

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะดอนต้นเดิม)

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายไพฑูรย์	โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายประดิษฐ์	เสริมสุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายจงพิสุทธิ์	สุขปติภูธิตา	รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๔. นายศักดิ์	กันหาเวียง	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง รักษาการในตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสุคนธ์	ห้วงไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖. นางสุกานดา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นางมาลัย	จักรสิงห์โต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางสาวพจนา	วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๙. นายวณิช	ชีวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางจรรยา	ไชปัญญา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร
๑๑. นางนฤมล	วรรณรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นายธานุพงษ์	สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๓. นายภูวนัฐ	จุลบุตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๔. นายธนเดช	ธนภรณ์เชื้อใจมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๕. นางสาวเดือน	เกตุแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๖. นางเขมิกา	จำปาชัยศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๗. นายธีระศักดิ์	กระจ่างฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นางบุญศรี	แก้วมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙. นางสมบูรณ์	เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๐. นายภาสกร	แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๑. นางเมธีรา	เดชะสีบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒. นางพรพรรณ	หมื่นดาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๓. นางศรีนวล	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาวกนกกาญจน์	พรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม
๒๕. นายนริศร	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๖. นางศิริพร	เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๗. นางลักขณา	เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒๘. นางพัชรินทร์	นุด้วง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๙. นางสาวปณิตดา	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๓๐.นางสาวจันทร์เพ็ญ	ปัญญานันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๑.นายวัลลภ	ทิมเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายจำเนียร	พรหมเพชร	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายธาราเงิน	จันทร์คำ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายบุญส่ง	ทิวงค์ษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔. นายจตุพงษ์	ไชยเชียงทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๕. นายบุญเรือน	เครือวิยะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๖. นายจตุวัฒน์	ดุษฎีเมศวร์	ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๗. ว่าที่ ร.ต.สุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นางทัศนีย์	พิมพ์สอน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - ก่อนอื่นผมต้องขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันพรุ่งนี้ วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ กองการศึกษาจะได้มีการจัดโครงการนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตต์อารีฯ สำหรับรายละเอียดขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้แจ้งในวาระที่ ๓ ต่อไปครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะดอนตันเดิม)

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ซึ่งมีทั้งหมด ๙ หน้า ผมขอผ่านไปก่อนครับ หากท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมก็ให้แจ้งทางเลขานุฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกรายงานการประชุมทราบในภายหลังครับ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วน และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะดอนตันเดิม)

ระเบียบวาระที่ ๓      เรื่องที่เสนอเพื่อทราบในที่ประชุม

สำนักปลัดเทศบาล

นายศักดิ์ กันทาเวียง  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง  
รักษาการในตำแหน่ง  
รองปลัดเทศบาล  
และรักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ในส่วนของสำนักปลัดก็มีเรื่องแจ้งให้ทราบและขอความร่วมมืออยู่ ๓ เรื่องครับ เรื่องแรก งบประมาณในปี ๒๕๖๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดส่งให้กับจังหวัด โดยสภาได้มีมติเห็นชอบในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต้องจัดส่งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภามีมติเห็นชอบในวันนั้น จึงต้องจัดส่งไม่เกินวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ต้องเสนอตามลำดับขั้น เพื่อจัดส่งให้จังหวัดภายในกำหนดต่อไปครับ เรื่องที่สอง เนื่องจากว่าเป็นช่วงปลายปีงบประมาณ เพราะฉะนั้นจะมีหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกกอง ว่ากองใดมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำญัตติเสนอต่อสภาเพื่อพิจารณา โดยเฉพาะญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ หรือขยายเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงขอให้รีบเร่งดำเนินการในการจัดทำเป็นญัตติ และส่งเรื่องให้กับฝ่ายกิจการสภา เพื่อขอผู้ว่าฯ เรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ต่อไปครับ โดยขอความร่วมมือจัดส่งไม่เกินในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ นี้ครับ เรื่องที่สาม เรื่องการประเมินครั้งที่ ๒ เลื่อนขึ้นเงินเดือน ทางฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้กับทุกกอง เพื่อทำการประเมินตามแบบประเมิน และจัดส่งผลการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ โดยให้จัดส่งไม่เกินภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ นี้ครับ สำนักปลัด ก็มีเพียง ๓ เรื่อง เพื่อแจ้งให้ทราบและขอความร่วมมือครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณมากครับ ผมก็ขอฝากในเรื่องของการประเมิน ขอให้จัดส่งตามกำหนด ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วยครับ ต่อไปขอเชิญกองการศึกษา ครับ

กองการศึกษา

นางมาลัย จักรสิงห์โต  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- สำหรับกองการศึกษา มีภารกิจงานก่อนจะปิดงบประมาณ จะมีโครงการนันทนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในวันพรุ่งนี้ คือ วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีสังวาล โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตต์อารีฯ เวลา ๐๙.๐๐ น. จึงขอทราบเรียนเชิญท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วยคะ โดยภายในงานจะมีการจัดแสดงผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีการเชิญผู้บริหารโรงเรียน ที่อยู่ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เข้าร่วมเป็นประจำทุกปีคะ เรื่องที่สอง การสอนภาษาจีน ที่กองการศึกษาได้จัดขึ้น ซึ่งจัดให้กับครู ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปกครอง โดยจัดที่บ้านบุญเกิดและบ้านม่อนจำศีล ซึ่งโครงการนี้ได้จัดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และจะเสร็จสิ้นในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ คะ เรื่องที่สาม เรื่องงานวันเยาวชน ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีนโยบายว่าจะนำเด็กและเยาวชน ไปศึกษาดูงานที่สวนพฤกษศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องที่สี่

เรื่องโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E) โครงการนี้เราได้รับนโยบายจากจังหวัด ซึ่งได้วิทยากรเป็นตำรวจมาร่วมให้ความรู้ โดยจะจัดขึ้นที่ป่าต้นกุ่มเมืองและวัดหลวง ค่ะ กองการศึกษาก็มีเพียงเท่านี้ค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณมากครับ ผมขอฝากท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาให้ประสานไปยังตำรวจด้วยครับ ในส่วนของโครงการต่อต้านยาเสพติด ส่วนเรื่องงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เราสามารถประสานของบฯ ได้ในส่วนของงานกองทุนฯ ของกองสาธารณสุขฯ ครับ ต่อไปขอเชิญกองคลังครับ

### กองคลัง

นายวันช ชิวหรัตน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองคลังมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๓ - ๔ เรื่องครับ เรื่องแรก รายรับนับจนถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยตั้งงบประมาณไว้ที่ ๓๘๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายรับถึงเมื่อวานนี้คือวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ ๓๙๐,๗๓๒,๘๑๖ บาท ซึ่งได้เพิ่มจากที่ตั้งไว้ ๗ ล้านกว่าบาท คิดเป็น ๑๐๑.๙๔% แต่ในขณะเดียวกันรายจ่าย ซึ่งได้ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้ ๓๘๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เช่นกันครับ รายจ่ายที่จะเข้ามา ๒๖๐,๓๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายต่ำกว่าประมาณการ คิดเป็น ๖๗.๙๖% ครับ เรื่องที่สอง มีหัวหน้าหลายท่านได้สอบถามในเรื่องของการกันเงินครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือไม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปี ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างประกาศครับ

นายศักดิ์ กันทาเวียง  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง  
รักษาการในตำแหน่ง  
รองปลัดเทศบาล  
รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตครับ ความเห็นของผมจากกรณีนี้ครับ ผมคิดว่าถ้าเป็นครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่กำลังหรือล่อแหลม ที่เสนอไปแล้วอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ยังไม่ได้ลงนามสัญญาหรือลงนามไปแล้วก็ตาม ผมคิดว่าควรจะกันเงินไว้ก่อนครับ

นายวันช ชิวหรัตน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรื่องต่อไปครับ ผมขอเน้นย้ำทุกกอง ซึ่งเดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของการทำงานของปีงบประมาณนี้ครับ และวันสุดท้ายของการทำงานคือวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท อยู่ระบบวันทำการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เนื่องจากเป็นวันหยุด ฝ่ายการเงินจะได้มีการชั่งช้อมในเรื่องของการวางฎีกาอีกครั้งหนึ่งครับ และในช่วงนี้ถ้ามีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกลาง ขอให้แจ้งหรือสอบถามกับผู้ประกอบการ ว่าสามารถส่งงานก่อน ๕ - ๑๐ วันได้หรือไม่ เนื่องจากหากล่าช้าไป จะทำการเข้าระบบไม่ได้ เพราะต้องทำให้ระบบ e-GP เป็นการตรวจรับในระบบ และเกรงว่าจะเบิกจ่ายไม่ได้ครับ ขอให้ฝ่ายการเงินได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวางฎีกาต่อไปครับ

นางสมบุรณ์ เรืองทวีป  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- ในส่วนของการเงินนะคะ สืบเนื่องมาจากเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทางกองคลังได้แจ้งเวียนบันทึกพร้อมทั้งหนังสือที่ชักช้อมทำความเข้าใจในการเบิก

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกข้ามปี ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกินครึ่งของเดือนกันยายน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ที่สามารถจะเบิกข้ามปีได้ ในส่วนของค่าสาธารณูปโภค ได้เฉพาะเดือนสิงหาคมและกันยายน ในส่วนของการวางฎีกา ขอความร่วมมือให้วางได้ไม่เกินวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ส่วนโครงการใดที่ยังไม่แล้วเสร็จให้วางได้ไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ หรือขยายเวลาได้จนถึงวันสุดท้ายของวันทำการคือวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และการวางฎีกากันเงิน ตามระเบียบข้อ ๕๘ การวางฎีกาให้วางอย่างน้อยก่อน ๓๐ วัน เว้นแต่ถ้าถ้าผู้บริหารจะอนุมัติให้ขยายได้ ก็ให้ได้ในวันสุดท้ายของวันทำการค่ะ ในส่วนของ e-laas ตอนนี้เริ่มจะมีปัญหาในการเข้าระบบแล้ว ซึ่งจะเป็นปัญหาในช่วงเดือนกันยายน ของทุกปีค่ะ จึงขอความร่วมมือให้ทุกกองเร่งเบิกจ่ายด้วยค่ะ ในส่วนของการเงินก็มีเพียงเท่านี้ค่ะ

นายประดิษฐ์ เสริมสุข  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ต่อไปขอเชิญกองช่างต่อเลยครับ

#### กองช่าง

นายภูวนันท์ จุลบุตร

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- กองช่าง ขอรายงานความคืบหน้าของโครงการในปี ๒๕๖๑ ซึ่งมีทั้งโครงการที่เป็นงบประมาณและงบสะสม มีทั้งหมด ๕๕ โครงการ ทำแล้ว ๔๒ โครงการ ค้าง ๑๓ โครงการ ซึ่งขณะนี้ทางกองช่างอยู่ระหว่างเตรียมงบประมาณของปี ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๓๙ โครงการ เบื้องต้นก็แจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ

นายประดิษฐ์ เสริมสุข  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุนมากครับ ต่อไปขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- สำหรับกองสาธารณสุขฯ มีการอบรมในเดือนกันยายน จึงขอเรียนเชิญคณะท่านหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย จะมีการอบรมโครงการสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำหรับสถานประกอบการในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะดอนตันเดิม) กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการหอพักและโรงงาน จำนวน ๘๐ คน วัตถุประสงค์เพื่อจัดสุขภาพสิ่งแวดล้อม เรื่องของการจัดการขยะมูลฝอย เรื่องที่สอง คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการไปแล้ว ผลสรุปทั้งหมดมี ๑๕๑ โครงการ เป็นงบประมาณอยู่ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะยังคงเหลือเงินอยู่ ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท และในปี ๒๕๖๑ เทศบาลได้สมทบ ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท และเงินจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท เพราะฉะนั้นในปีหน้า เราจะมีเงินอยู่ ๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่ต้องทำเป็นการ

พิจารณาแผนงานโครงการจากหน่วยบริการ เช่น รพ.สต. (กองสาธารณสุขฯ) โครงการในพระราชดำริ (งานกองทุนฯ) ก็ขอฝากว่าหากกองใดต้องการของงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินการกิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และขอประชาสัมพันธ์ในเรื่องของวัคซีนพิษสุนัขบ้า เนื่องจากตอนนี้ตีตปัญหาในเรื่องของการขึ้นทะเบียน หากไม่ได้ในปีหน้า ก็คงต้องเป็นของปีงบประมาณใหม่ค่ะ เรื่องต่อไป โครงการในพระราชดำริ ซึ่งได้เบิกจ่ายไปครบทุกชุมชน โดยมีทั้งสิ้น ๖๓ ชุมชน ดำเนินการไปแล้ว ๔๔ ชุมชน แต่มีรายงานเข้ามาเพียง ๑๒ ชุมชนค่ะ อีกเรื่องหนึ่ง นำเรียนในเรื่องของ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ท่านนายกได้มอบหมายให้ไปประชุม เนื่องจากว่ามีการทำอากาศยาน ได้มาคุยเรื่อง ของพื้นที่ของการทำอากาศยาน เพื่อจะทำการขยายพื้นที่ ซึ่งพื้นที่ในเขตของเรา นั้นเกี่ยวข้องกับหลาย ๆ ชุมชน โดยต้องสำรวจให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๒ เพราะฉะนั้นสิ่งที่เราจะต้องรองรับคือเน้นในเรื่องผลกระทบทางเสียง ความปลอดภัย และจะมีการประสานไปยังประธานชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทาง แก้ไขต่อไปค่ะ เรื่องต่อไป มีหนังสือจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ว่าด้วยการเข้าไปใช้งานในระบบทะเบียนบุคลากรของกรมปกครองส่วน ท้องถิ่น ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนเพียงอย่างเดียว แต่พบปัญหาในเรื่องของการ ย้าย หากโยกย้ายตำแหน่งไปอีกที่ จะต้องทำการคีย์ข้อมูลใหม่ และนายทะเบียน จะต้องรับรองก่อน เพราะฉะนั้นก็ขอฝากในส่วนของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่ ทำใบประวัติในการทำงานด้วยค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง  
นายกเทศมนตรีฯ

- สำหรับเรื่องนี้ผมก็ขอฝากกับกองที่มีส่วนเกี่ยวข้องคือผู้อำนวยการกอง คลัง ซึ่งจะดูแลในเรื่องของการเบิกจ่ายต่าง ๆ ส่วนอีกส่วนที่เกี่ยวข้องคือฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลบัตรประวัติของพนักงาน ข้าราชการ ต่อไปด้วยครับ ต่อไปผมขอเชิญกองวิชาการและแผนงานครับ

#### กองวิชาการและแผนงาน

นางสาวพจนา วรรณเสวี  
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

- สำหรับกองวิชาการฯ มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๕ เรื่อง เรื่องแรก ความ คืบหน้าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สืบเนื่องจากสำนักปลัดฯ คือ ในระหว่างที่จะต้องส่งเรื่องให้ท่านผู้ว่าฯ เพื่อทำการอนุมัติ เอกสารจะต้อง พร้อม ซึ่งขณะนี้ยังขาดเอกสาร โดยมี ๒ ส่วนดังนี้ แบบก่อสร้างอาคารประกอบ ทั้งหมด ๑๐ รายการ ซึ่งได้ประสานไปยังฝ่ายพัสดุ กองคลัง แล้วค่ะ โดยอยู่ ระหว่างเสนอกรรมการตรวจรับอยู่ค่ะ ส่วนที่ ๒ เอกสารโครงการ ซึ่งจะต้องเป็น โครงการที่ท่านนายกฯ ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้ประสานไปยังแต่ละกอง กองละ ๓ โครงการค่ะ เรื่องที่สอง ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๔ สืบเนื่องจากทางสภาได้มีมติ ให้โอนงบประมาณ และตั้งเป็น

รายการใหม่ โดยให้ใช้เงินสะสม ซึ่งทั้ง ๒ รายการนี้ ถือว่าเป็นโครงการใหม่ ที่จะต้องจัดทำแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องจัดทำภายใน ๓๐ วัน แต่เนื่องจากเห็นว่าลักษณะโครงการยังมีน้อย จึงอยากขออนุมัติท่านนายกให้ขยาย เวลาออกไป เพื่อที่จะได้ทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ที่จะอยู่ในเรื่องแจ้งให้ ทราบ ในเรื่องที่สามนี้ค่ะ เรื่องที่สาม การเตรียมดำเนินการจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบัญญัติเมื่อท่านผู้ว่าฯ อนุมัติ และท่าน นายกได้ประกาศแล้ว ตามระเบียบ จะต้องจัดทำแผนดำเนินการภายใน ๓๐ วัน โดยผ่านขั้นตอนคือ คณะกรรมการสนับสนุนได้ทำการประชุมและทำการเสนอเรื่อง ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา และประกาศต่อไป เรื่องที่สี่ การกำหนดระบบ ติดตั้งสายแลน สำนักงานแห่งใหม่ โดยกองวิชาการฯ ได้รับการประสานจากที่ ปรีक्षाโครงการให้กำหนดจุดติดตั้งสายแลน ผู้รับจ้างจะต้องเดินสายแลนในท่อ โดยให้ต่ำจากพื้นผนังหรือเดินบนฝ้าเพดาน ประมาณ ๒๐๐ จุด และจะใช้ติดตั้ง ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ใช้งาน จึงขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบภายใน แต่ละกอง ได้กำหนดจุด พื้นที่การใช้งาน เพื่อจะได้นำข้อมูลนั้นไปจัดส่งกับผู้รับจ้าง ต่อไปค่ะ เรื่องที่ห้า ขอความร่วมมือพนักงาน ลูกจ้าง ในแต่ละกอง ช่วยประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางในการติดตามเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดย การถูกใจในเฟซบุ๊กและเพิ่มไลน์ เพื่อรับข่าวสารจากเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และ เพิ่มเพื่อน เพื่อส่งต่อในระบบอินเทอร์เน็ตและไลน์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นค่ะ สำหรับกองวิชาการและแผนงานก็มีเพียงเท่านี้ค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณมากครับ เรื่องของการติดตั้งสายแลนนั้น ประมาณต้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผมขอเชิญปลัดฯ รองปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ได้ไปดู จุดติดตั้งสายแลน ๒๐๐ จุด ที่สำนักงานแห่งใหม่อีกครั้งหนึ่งด้วยครับ ต่อไปขอเชิญ กองสวัสดิการสังคมครับ

กองสวัสดิการสังคม  
นางพัชรินทร์ นุด้วง  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- สำหรับฝ่ายพัฒนาชุมชน มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๒ เรื่องค่ะ เรื่องแรก แจ้ง ผลการเลือกตั้งประธานชุมชนจิตต์อารีย์ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่าน มา ได้ประธานชุมชนคนใหม่ คือ นางปัทมา ภัทรานุกิจ สำหรับที่อยู่และเบอร์โทร จะได้ประสานให้ทุกกองทราบอีกครั้งหนึ่งค่ะ เรื่องที่สอง ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ กองสวัสดิการฯ จะได้มีการประชุมผู้นำชุมชน ดังนั้นหากกองใดมีเรื่องหรือ วาระที่จะแจ้งให้ทราบ สามารถแจ้งมาได้ยังกองสวัสดิการฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และ ขอเรียนเชิญ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ด้วยค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณมากครับ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น ในช่วงบ่ายจะได้มีการประชุมพนักงาน ที่โรงซ่อมพระบาทด้วยครับ

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

- ในส่วนของฝ่ายสังคมสงเคราะห์ แจกการแจกเบี้ยยังชีพ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และขอรายงานโครงการกิจกรรมในปี ๒๕๖๑ ที่กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว ๑๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพอีก ๓ ประเภท และจะเป็นเกี่ยวกับครุภัณฑ์อีกส่วนหนึ่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และที่จะขอยกเลิกโครงการ ๑ โครงการ คือ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมค่าใช้จ่ายส่งเสริมการฝึกอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู เนื่องจากอำเภอเป็นผู้ดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นงบประมาณในปี ๒๕๖๒ เราจะไม่ตั้งงบประมาณรองรับค่ะ และมีขออนุมัติกันเงินครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเรื่องนี้ขอให้นายกฯ ได้อนุมัติกันเงิน โดยขออำนาจผ่านสภา และเรื่องที่จะขอให้ผ่านสภาอีกโครงการหนึ่งในปี ๒๕๖๑ นั้น คือ โครงการแหล่งเรียนรู้เกษตรชุมชนบ้านหัวฝาย งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท โดยจะเป็นการปรับปรุงอาคารของโรงเรียนบ้านหัวฝาย เนื่องจากว่ากรมธนารักษ์ได้แจ้งอนุญาตเพื่อใช้โรงเรียนบ้านหัวฝายมาค่ะ เพราะฉะนั้นการประมาณการ การออกแบบ จะได้ปรึกษากับทางกองช่างอีกครั้งหนึ่งค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณมากครับ ผมขออนุญาตไปวาระที่ ๔ ต่อเลยครับ

#### ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง ข้อสั่งการของคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (ถ้ามี)

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง  
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมก็ขอพูดเรื่องการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๒ ที่ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสภาได้อนุมัติให้ใช้งบประมาณ ๓๙๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนที่จะส่งให้กับท่านผู้ว่าฯ อนุมัติและประกาศใช้ต่อไปครับ ในส่วนโครงการที่แต่ละกองได้ของงบประมาณมานั้น ผมอยากให้แต่ละกองได้เตรียมการ ดำเนินการ วางแผน ไว้ล่วงหน้าด้วยครับ เพื่อจะได้ไม่เป็นปัญหาในช่วงปลายปีของงบ เรื่องต่อไป เป็นเรื่องของการหักทวง โดยได้รับหนังสือจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในปี ๒๕๕๘ ซึ่งต้องคืนเงินกับคลังจำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท เพราะฉะนั้นงบประมาณในปี ๒๕๖๒ นี้ ผมจึงอยากให้ทุกกองต้องมีการวางแผนและเตรียมการไว้ก่อน เพื่อจะได้ไม่มีปัญหาในการดำเนินโครงการต่าง ๆ เรื่องต่อไป เรื่องการประหยัดพลังงานและการประเมิน โดยจะสืบเนื่องไปถึงการประเมินโบนัสประจำปีด้วย เพราะฉะนั้นจึงอยากขอความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นการประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ รวมไปถึงพลังงาน เชื้อเพลิงต่าง ๆ เรื่องต่อไป ในเดือนกันยายนนี้ เป็นเดือนสุดท้ายของการ



ปิดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งในปีนี้เทศบาลเมืองเขลางค์นครของเราได้มีข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่ได้ทำการเกษียณในปีนี้อันจำนวน ๗ ท่าน และจะมีการจัดงานเกษียณในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของวันทำการ ณ ลำปางรีสอร์ท เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ฉะนั้นหากกองใดที่จะเข้าร่วมงานในครั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งรายชื่อ เพื่อจะได้ดำเนินการจองโต๊ะและเตรียมอาหารให้เพียงพอครับ สำหรับผมก็มีเพียงเท่านี้ครับ

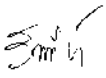
นายประดิษฐ์ เสริมสุข  
รองนายกเทศมนตรีฯ


- ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีการจัดทำโครงการวัดประชารัฐสร้างสุข ในการพัฒนาวัด ๕๘. ซึ่งได้มีการประชุมและทำกิจกรรมไปแล้วครับ แต่ยังคงขาดในเรื่องของการทำแผนผังของวัด ซึ่งเรื่องนี้ขอฝากไปยัง คุณกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ให้ประสานไปยังกองช่างเพื่อจัดทำแผนผังของวัด เพื่อส่งให้กับจังหวัดและเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมครั้งต่อไปครับ

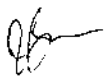
นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง  
นายกเทศมนตรีฯ


- ผมขอขอบคุณทุกท่านครับ สิ่งที่ยากจะเน้นย้ำ โดยต้องช่วยกันทุกกอง คือการประหยัดพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นการประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ หรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ และขอความร่วมมือในการพักกลางวันในการปิดแอร์และปิดไฟ ในช่วงพักเนื่องจากเรื่องนี้มีผลกระทบต่อการประเมินต่อไปด้วยครับ วันนี้ผมจึงขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวรังษิณี มาชัยวงศ์)  
คณงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสุภรดา ศรีนันชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางนฤมล วรรณารักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายศักดิ์ดา กันหาเวียง)  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง รักษาการในตำแหน่ง  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล