

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขากลางค์ เทศบาลเมืองเขากลางค์นคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจำเนียร	พรหมเพชร	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขากลางค์นคร
๒. นายธาราเงิน	จันทร์คำ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขากลางค์นคร
๓. นายบุญส่ง	ทิวศ์ษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขากลางค์นคร
๔. นายบุญเรือน	เครือวิยะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขากลางค์นคร
๕. นายจตุวัฒน์	ดุษย์เต็มวงศ์	ปลัดเทศบาลเมืองเขากลางค์นคร
๖. นายศักดิ์ดา	กันหาเวียง	รองปลัดเทศบาลเมืองเขากลางค์นคร รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางสุนันท์	ห้วงไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางสาวกานดา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวพจนา	วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๐. นายวันซ์	ชีวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายถาวร	อินทยศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. นางสาวพัฒน์	เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางนฤมล	วรรณารักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔. นายปรีชา	ทองเงิน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๕. นายธานพงษ์	สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๖. นายธนเดช	ธนภรณ์เชื้อใจมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๗. นางสมบูรณ์	เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๘. นายภาสกร	แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๙. นางเมธีรา	เดชะสีบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๐. นางพรพรรณ	หมื่นตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๑. นางศรีนวล	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒. นางสาวกนกกาญจน์	พรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม
๒๓. นายนริศร	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๔. นางลักขณา	เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒๕. นางพัชรินทร์	นุด้วง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๖. นางศุภรดา	ศรีนันทชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๗. นายวุฒิก	พรมคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๘. นายรัฐพงษ์	วิงวอน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์	โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายประดิษฐ์	เสริมสุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นางรัตนาภรณ์	อินนาค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวเดือน	เกตแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๕. นางสาวเยาวลักษณ์	วิริยะเชษฐ์กุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖. นางทัศนีย์	พิมสอน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๗. นางศิริพร	เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ปัญญานันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวพยอม	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๐. นายศรชัย	มีวงศ์	ผู้จัดการสถานธนาณูบาลฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายจำเนียร พรหมเพชร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจำเนียร พรหมเพชร รองนายกเทศมนตรีฯ - วันนี้ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีฯ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

นายจำเนียร พรหมเพชร รองนายกเทศมนตรีฯ - ขอให้ที่ประชุมตรวจและแก้ไขรายงานการประชุมฯ หากไม่มีการแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลฯ รองปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบในที่ประชุม

สำนักปลัดเทศบาลฯ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เรียนท่านรองนายกฯ สำนักปลัดฯขอรายงานสถิติการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓

๓.๑ เรื่องรายงานสถิติการใช้ไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามตาราง

เดือน	ค่ากระแสไฟฟ้า	ค่า FT	เพิ่ม/ลด
ต.ค. ๒๕๖๒	๑๕๕,๗๒๖.๕๘	-	+๒๐,๗๕๑.๓๒
พ.ย. ๒๕๖๒	๑๑๖,๐๐๓.๕๕	๒,๔๔๗.๑๗	-๓๙,๗๒๓.๑๓
ธ.ค. ๒๕๖๒	๖๘,๙๕๒	๑,๓๒๓.๔๔	-๔๗,๐๗๘.๔๕
ม.ค. ๒๕๖๓	๘๙,๙๐๓.๗๐	๑,๘๕๕.๓๐	-๒๐,๙๕๑.๗๐

ตามที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าของเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๕,๗๒๖.๕๘ บาท โดยเพิ่มขึ้นจากเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๗๕๑.๓๒ บาท ตัวเลขสีแดงคือตัวเลขที่เพิ่มขึ้นนับจากเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นของปีงบประมาณที่ผ่านมา เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ลดลง จำนวน ๓๙,๗๒๓.๑๓ บาท ค่าไฟฟ้าของเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖๘,๙๕๒ บาท ลดลง ๔๗,๐๗๘.๔๕ บาท เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีค่าไฟฟ้า จำนวน ๘๙,๙๐๓.๗๐ บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๙๕๑.๗๐ บาท อาจเป็นช่วงของฤดูหนาวก็ต้องดูกันอีกครั้งในช่วงของเดือนเมษายนว่าค่าไฟฟ้าจะเกินมาตรฐานหรือไม่ค่ะ

รายงานสถิติการใช้ไฟฟ้าของศูนย์ผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐.๓๓ บาท ค่าไฟฟ้าของเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ ค่าไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับค่าไฟฟ้าของสำนักงานฯเช่นกัน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จำนวน ๕๔๙.๖๖ บาท ขอนำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อทราบค่ะ

๓.๒ ขอความร่วมมือตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้า

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้		๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
*จ่ายค่าไฟฟ้าสำนักงาน (๔ เดือน)	จำนวน	๔๓๐,๕๘๕.๗๓ บาท
*จ่ายค่าไฟฟ้าศูนย์ผู้สูงอายุ (๔ เดือน)	จำนวน	๙,๗๐๙.๐๕ บาท
คงเหลืองบประมาณ	จำนวน	๑,๓๕๙,๗๐๕.๒๒ บาท

ถ้าสถิติยังคงระดับอยู่เช่นนี้คาดว่าจะพอใช้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ และขอแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดช่วยกันประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการผู้รายงานที่แจ้งไว้

๓.๓ เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการก่อสร้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ตั้งบฯไว้ที่สำนักปลัดฯ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยดำเนินการแล้วจำนวน ๒ โครงการ โครงการก่อสร้างโรงอาหารได้คู่สัญญาแล้ว และโครงการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุไฟฟ้าอยู่ระหว่างส่งเรื่องให้งานพัสดุไปดำเนินการอีก ๘ โครงการอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของแบบฯ

โครงการก่อสร้างรั้วแสดงขอบเขตสำนักงานเทศบาลฯ งบประมาณประมาณ ๔,๗๐๐,๐๐๐ กว่าบาท กองช่างได้ส่งราคากลางใหม่มาให้สำนักปลัดฯ ให้ส่งเรื่องไปยังกองคลังซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ขอรื้อ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน (Partition) สำนักปลัดฯโดยหัวหน้าสำนักปลัดฯได้เป็นประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดำเนินการมานานแล้วซึ่งมีการตรวจสอบจากราคาท้องถิ่น จำนวน ๔ ร้าน ได้ขอความร่วมมือจากผู้เสนอราคาท้องถิ่นในการกำหนดราคากลาง จากนั้นก็ได้หาราคาจาก Internet มาประกอบด้วยเพื่อเปรียบเทียบเป็นราคากลาง จากงบประมาณที่ตั้งไว้ประมาณล้านกว่าบาท (ทั้ง ๗ กอง) ซึ่งคณะกรรมการกำหนดราคากลางก็ได้กำหนดราคาขึ้นมา จำนวนประมาณเจ็ดแสนกว่าบาทและส่งเรื่องไปให้กองคลังเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองคลังได้ส่งกลับมาให้สำนักปลัดฯกลับไปทบทวนในส่วนของราคากลางมาใหม่มาให้ระบุแต่ละกองได้ตั้งราคากลางอย่างไรให้นำมาใส่ด้วยและก็ต้องกลับจุดเดิม คือ เสนอคณะกรรมการฯพิจารณาอีกหรือไม่ ขอรื้อถึงแนวทางด้วยค่ะ เพราะเป็นการประชุมของคณะกรรมการรอบที่ ๔ แล้วนะคะถึงได้ส่งเรื่องให้งานพัสดุค่ะ ขณะนี้ได้สอบจากราคาท้องถิ่น ส่งเรื่องไปยังงานพัสดุ กองคลัง ประมาณ ๒ วัน ก็มีแนวทางว่าราคากลางที่ส่งมาถือว่าเหมาะสมแล้วแต่ต้องเพิ่มรายละเอียด อาทิ กองวิชาการและแผนงานได้ราคากลางนี้มาจากไหน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ตั้งบฯไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ราคากลางมาจากไหนโดยให้เพิ่มใน TOR ในตารางนี้จึงขอความเห็นว่าจะต้องย้อนกลับไปที่มาของการตั้งบฯแต่ละกองอีกหรือไม่

นายวันช ชิวหรัตน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เนื่องจากเอกสารในเรื่องนี้ผมยังไม่เห็นครับ ต้องประสานกับงานพัสดุ  
ครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เรื่อง การกำหนดราคากลาง ได้ทำตามระเบียบที่ว่ากำหนดราคากลางให้สืบจากราคาท้องถิ่น โดยทั้งหมด ๕ ร้าน รวมทั้งที่มีใน Internet เมื่อได้ราคากลางเรียบร้อยแล้วก็ส่งไปยังงานพัสดุเมื่องานพัสดุได้ทำการตรวจสอบแล้ว ขอยกตัวอย่างเช่น กองสวัสดิการสังคมได้ทำการตั้งงบประมาณการของ Partition เมื่อตอนที่ตั้งงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้นำราคากลางมาจากไหนให้คณะกรรมการไปอ้างอิง ในการกำหนดราคากลางของกองสวัสดิการสังคมมาใส่ใน TOR ด้วย และทำไม ส่งร้านค้าซ้ำๆ ซึ่งร้านค้าในจังหวัดลำปาง คณะกรรมการฯ ทำหนังสือ ให้ผู้ประกอบการร้านค้าโดยตรงของจังหวัดลำปางก็มีจำนวนไม่มาก จึงขอหารือถึง ข้อเสนอแนะด้วยจะได้ดำเนินการต่อไปอย่างถูกต้อง

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอให้ท่านผู้อำนวยการกองคลังช่วยให้คำชี้แนะกำหนดแนวทาง ในการกำหนดราคากลางตามที่เสนอมานี้ถูกต้องหรือไม่ เพื่อจะได้สรรหาข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ผมขอหารือท่านปลัดด้วยครับ เรื่อง การกำหนด ราคากลาง มีหลักเกณฑ์อย่างไรบ้างครับ เพื่อให้เป็นแนวทางครับ

นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์  
ปลัดเทศบาลฯ

- เรียนท่านรองนายกฯ การกำหนดราคากลาง มีระเบียบฯ กำหนดไว้  
๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด  
๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
๔) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด  
๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้นๆ  
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

นายวันช ชิวหรัตน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ผมเห็นว่าในเรื่องนี้อาจเกิดจากการประสานงานที่เข้าใจไม่ถูกต้องตรงกัน ทำให้คิดเห็นไปกันคนละแนวทาง ผมจะขออนุญาตขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมหารือ ในเรื่องนี้ด้วยเพื่อให้มีแนวทางในการแก้ปัญหาเรื่องนี้ครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ขออนุญาตคะ ในการกำหนดราคากลางได้สืบจากราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่เคยมีก่อน และไม่มีอยู่ในมาตรฐานครุภัณฑ์ เพราะเป็นวัสดุสำนักงาน แต่เมื่อพิจารณาจากการติดตั้งครั้งแรกเป็นครุภัณฑ์ ตามที่ตั้งงบประมาณครั้งแรก ท่านผู้อำนวยการกองคลังได้นำเข้าที่ประชุมมีความเห็นว่าเป็นครุภัณฑ์ สำนักงาน เป็นโครงการปรับปรุง ขณะนี้ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยสืบจากราคาท้องถิ่น (ราคาร้านค้าในท้องถิ่น) หรือจากราคาที่เคยซื้อ หรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปี ขณะนี้ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยค่ะ เมื่อนำไปส่ง กองคลังก็บอกว่าให้ระบุราคาในแต่ละกองตั้งมาให้สำนักปลัดโดยคณะกรรมการ กำหนดราคากลางชุดนี้ให้นำราคากลางของแต่ละกองนั้นมาใส่ด้วยเพื่อได้ทราบว่า แต่ละกองได้นำราคากลางมาจากที่ใด ขอหารือที่ประชุม

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งงานพัสดุและของสำนักปลัดเข้าร่วม ชี้แจง หารือเพื่อหาทางออกในเรื่องนี้ด้วยครับ

นายศักดิ์ กันทาเวียง  
รองปลัดเทศบาลฯ

- ผมได้เห็นข้อมูลใน Internet ในการกำหนดราคากลาง ตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗

ได้กำหนดว่ามาตรฐานในการกำหนดราคากลาง มีหลักการโดยย่อ การจัดซื้อจัดจ้างมีหลายประเภท แต่ขณะนี้กำลังกล่าวถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยมีที่มาตามหนังสือฉบับนี้ สรุปว่าที่มาของราคากลางมีตามขั้นตอนดังนี้

- \* ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
- \* หากไม่มีให้ราคาที่เคยซื้อขายหลังสุดในระยะเวลา ๒ ปี
- \* หากไม่มีให้สืบหาจากราคาท้องตลาด
- \* หรือสืบหาราคาใน website ก็ได้ครับ

เพราะการตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางโดยหลักการแล้วแต่งตั้งเพื่อทำการพิจารณาราคากลาง ฉะนั้นตามความเห็นของผมจำเป็นหรือไม่ต้องนำข้อมูลจากคณะกรรมการกำหนดราคากลางชุดเดิมมาประกอบครับ หากแค่นำราคา มาเปรียบเทียบกับอาจทำให้เกิดปัญหาได้ อาทิ ของชิ้นเดียวกันชุดแรกประเมินราคา ๑,๐๐๐ บาท ชุดหลังประเมินราคา ๒,๐๐๐ บาท เหตุใดจึงประเมินในราคา ที่ต่างกัน

นายวนัช ชิวหรัตน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ผมเห็นว่าคงเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนกันครับในเอกสารสามแผ่นนี้ (ราคากลาง) เท่านั้นครับที่ต้องนำไป Scan เข้าในระบบ แต่ทั้งสามแผ่นนี้ไม่มีราคา คือ บัญชีส่วนนี้ครับ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องการให้นำราคามาใส่ไว้ในสามแผ่นนี้ เท่านั้นครับไม่ใช่ราคาที่แต่ละกองหามาแต่ปัญหาคือราคาปัจจุบันราคาที่ กรรมการกำหนด เช่น กองคลัง Patition จำนวน ๒๐ แผ่น เสา ๒ ต้น ขาดตัวจริง ๒๖ ตัว ราคาเท่าใดครับ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องการให้ใส่ราคาไว้ในส่วนนี้ด้วยครับ เพราะมีเอกสารสามแผ่นนี้ที่ต้อง Scan เข้าในระบบ

นายวุฒิกร พรหมคำ  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ใส่ราคากลางที่สรุปได้ครับ ตามที่คณะกรรมการสรุปราคากลางเพื่อ จะทำการจัดซื้อจัดจ้างครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอให้ท่านปลัดเทศบาลฯ ช่วยสรุปแนวทางต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์  
ปลัดเทศบาลฯ

- ผมขอสรุปว่า เป็นกรณีที่ต้อง Scan เข้าในระบบในการจัดซื้อ รายละเอียดปรากฏอยู่ในการกำหนดคุณลักษณะแต่ไม่ปรากฏในตาราง เพียงแต่ให้นำราคามาใส่ในตารางก็ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- รับทราบค่ะ และขออนุญาตค่ะ ดิฉันเห็นว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR ซึ่งบางครั้งกองคลังได้แต่งตั้งผู้ไม่มีความรู้ ความชำนาญ ไปกำหนด TOR ยกตัวอย่างหัวหน้าสำนักปลัดฯไปเป็นคณะกรรมการ TOR ในงานก่อสร้าง ซึ่งไม่ชำนาญในเรื่องนี้ เห็นควรแต่งตั้งให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านนี้ แต่ได้รับฟังเหตุผลมาว่าที่แต่งตั้งเพราะเป็นเจ้าของงบประมาณ

นายวุฒิกร พรหมคำ  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ขออนุญาตครับ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR ตามที่ได้แต่งตั้ง ท่านหัวหน้าสำนักปลัดเป็นคณะกรรมการ TOR ในงานก่อสร้าง เป็นเพียง คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของการควบคุมงานก่อสร้างครับ เป็น คณะกรรมการ TOR ของการควบคุมงาน โดยคณะกรรมการก็จะมีวิศวกร ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ TOR ครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอฝากเรื่องรถของงานป้องกันฯด้วยครับ เกี่ยวกับคำร้องฯ ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้มีจำนวนมาก เหตุไฉนยังไม่ดำเนินการนำเสนอเข้ามา

นายรัฐพงษ์ วิงวอน  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- เรียนต่อที่ประชุมครับ เหตุผลที่ล่าช้าและบางคำร้องยังไม่ได้ดำเนินการ เรื่อง การตัดกิ่งไม้ เนื่องจากงานป้องกันฯได้ดำเนินการซ่อมรถกระเช้า แบบปกติ ซึ่งเป็นการ Overhaul เครื่อง เมื่อพิจารณาตามระเบียบต้องนำเข้าแผน จากนั้น ต้องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเรื่องถึง กองวิชาการฯนำเข้าแผนและเสนอต่อสภาฯต่อไปครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ขออนุญาตให้หัวหน้างานป้องกันฯรายงานความคืบหน้าโครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่ะ

นายรัฐพงษ์ วิงวอน  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ขอรายงานความคืบหน้าโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยงานป้องกันฯได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โครงการดีเด่น สิ่งที่ดำเนินการไปแล้วคือการฝึกอบรม และได้ลงนามในข้อตกลง (MOU) ร่วมกับอปท. ๓ แห่ง คือ เทศบาลตำบลแม่เมาะ เทศบาลตำบลแม่ทะ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา จากนั้น มีการลงนามในข้อตกลง (MOU) กับชุมชนอีก ๖ ชุมชน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ใน ๗ ชุมชน ซึ่งขาดชุมชนผาลาดช่วงนี้อยู่ระหว่างการเลือกตั้งประธานชุมชน อาจจะมีการลงนามในภายหลัง ในส่วนของการฝึกอบรมและการลงนามข้อตกลง (MOU) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ ขณะนี้อยู่ระหว่างหารือเรื่อง การประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคาดว่าจะประชุมประมาณเดือนมีนาคม ในส่วนของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ โดยวางเป้าหมายไว้ ๒ แห่ง คือ ชุมชนบ้านโทกหัวช้างและชุมชนบ้านหัวฝาย ชุมชนบ้านโทกหัวช้างคาดว่าจะ มีความพร้อมแต่ด้วยยังไม่ได้ลงพื้นที่ แต่ได้ลงพื้นที่ในชุมชนบ้านหัวฝาย ก็มีความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ได้ โดยมีจุดสกัดริมทางรถไฟ มีเด่นที่ตั้งอยู่ เลยเข้าไปก็จะพบป่าชุมชนที่กองสาธารณสุขฯดำเนินการอยู่ ซึ่งเข้าไปลึกมากครับ แต่มีอาคารโครงเหล็กสามารถจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ได้ แต่เมื่อพิจารณาถึงกิจกรรมภายในศูนย์ฯซึ่งท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้แนะนำว่า ควรมีการอบรมให้ความรู้ อาจจะมีการสาธิตการทำอุปกรณ์ในการดับไฟ โดยอุปกรณ์ที่ใช้คือไม้ตบไฟเป็นอุปกรณ์สำคัญ ซึ่งไม้ตบไฟต้องใช้งบประมาณ ก่อนหน้านั้นท่านหัวหน้าสำนักปลัดท่านเห็นว่าให้ทำประจำทุกศูนย์ฯ แต่ต้องถูกจำกัดด้วยงบประมาณ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท การตั้งงบประมาณขณะนั้นก็ไม่ทราบว่าโครงการนี้จะเป็นโครงการดีเด่นครับ ขณะนี้ใช้งบฯไปประมาณ ๒๑,๘๓๒ บาท งบฯคงเหลือประมาณ ๘,๑๖๘ บาท โครงการดีเด่นระบุว่าต้องเหลืองบประมาณคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๕ เปอร์เซ็นต์ ๕ เปอร์เซ็นต์ของ ๓๐,๐๐๐ บาท คือประมาณ ๑,๕๐๐ บาท ฉะนั้นงบฯคงเหลือ ประมาณ ๘,๐๐๐ บาทหักงบประมาณคงเหลือ ๑,๕๐๐ บาท ก็จะเหลือ งบฯที่สามารถนำไปใช้ได้ ๖,๕๐๐ บาท จากการประชุมที่ผ่านมาได้ข้อสรุปว่า จะจัดตั้งศูนย์ฯ ๒ แห่ง รายละเอียดในการจัดทำอุปกรณ์ต้องใช้เหล็กฉาก ส่วน ใช้ไฟเบอร์ตัด ซึ่งต้องใช้ไฟฟ้า ถ้าพื้นที่ที่เข้าไปทำติดป่าชุมชนก็จะไม่มีไฟฟ้า

ถึงแม้จะมีเครื่องปั่นไฟสามารถทำได้แต่ที่ประชุมได้หารือกันว่าศูนย์ฯที่จะจัดตั้งนี้  
ไม่ยั่งยืน แต่หากเลือกศูนย์การเรียนรู้นี้เข้ามาอยู่ในชุมชน อาจเป็น  
ศาลาอเนกประสงค์ของชุมชนเห็นว่าจะดีกว่าครับ เป็นข้อหารือเบื้องต้นของ  
คณะกรรมการดำเนินงาน ของชุมชนบ้านห้วยผาอาจจะมาดำเนินการที่ศาลา  
ภายในชุมชน ชาวบ้านก็เข้าถึงได้ง่าย ขอขอบคุณครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรื่องนี้ผมได้มอบหมายให้ท่านหัวหน้าฝ่ายปกครองรับผิดชอบ ขณะนี้  
มี Warroom ของจังหวัด ของสำนักงาน ปก. และของอำเภอ วันก่อนเทศบาลฯ  
ขึ้นไปดับไฟที่เขตติดต่อบริเวณมหาวิทยาลัยเนชั่นกับสุสาน เมื่อเทศบาลเมือง  
เขลางค์นครขึ้นไปดำเนินการดับไฟเสร็จแล้วก็ขอให้แจ้งเพื่อทราบด้วยครับ  
เชิญท่านหัวหน้าฝ่ายปกครองครับ

นายปรีชา ทองเงิน  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ขออนุญาตเสริมในส่วนของคณะกรรมการฯนำโดย ท่านปลัดฯ  
ท่านรองฯศักดิ์ดา ท่านหัวหน้าสำนักปลัดฯ ก็ได้จัดทำขั้นตอนแผนปฏิบัติการ  
ที่ผ่านมาก็จะระบุว่าแต่ละช่วงเดือนจะดำเนินการอย่างไร เมื่อเข้าช่วงเดือนมีนาคม  
จะเข้าสู่ประกาศของจังหวัด เรื่อง การห้ามเผาโดยเด็ดขาด ฉะนั้นคณะกรรมการฯ  
และในส่วนที่ดำเนินการต้องประสานงานกับชุมชน งานนิติกร เพื่อดำเนินการ  
ตามกฎหมายอย่างจริงจัง เมื่อวานนี้ก็มีกรจับกุมโดย สภ.เขลางค์เป็นกรณีตัวอย่าง  
ภายในชุมชนบ้านห้วยหล่อ โดยเป็นคนจากท้องที่อื่นเข้ามาเผาพื้นที่และลักลอบ  
เผาที่นา โดยเจ้าหน้าที่ของงานป้องกันฯได้เข้าไปดับไฟที่บ้านห้วยหล่อทั้งวัน  
ในช่วงนี้ก็จะมีการดำเนินการตามแผนที่ร่วมกับชุมชนได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้  
ก็ต้องดูว่าศูนย์การเรียนรู้ภายในชุมชนที่ได้ทำ MOU ไปแล้วมีการจัดทำแนวป  
มีการร่วมงานจิตอาสาทำแนวกันไฟตามแผนงาน

เรื่องการรายงานผล งานป้องกันฯได้เก็บสถิติการออกไปดับไฟ  
ของกองทัพนาคที่ ๓ จุด Hotspot การรายงานค่า PM ๒.๕ PM ๑๐ เพื่อรายงาน  
ผลการปฏิบัติงานไปยัง Warroom จังหวัด Warroom อำเภอ และปก.จังหวัด  
เป็นสถิติจังหวัดว่าอปท.ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการในส่วนนี้ ซึ่งท่านรองฯ  
จำเนียร พรหมเพชร ได้มอบหมายให้ผมเป็นผู้ดำเนินการรายงาน  
ผลการดำเนินงานของงานป้องกันฯให้ทางอำเภอและจังหวัดทราบ ทั้งนี้  
งานป้องกันฯ ฝ่ายปกครอง จะได้ถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดและจะบังคับใช้  
กฎหมายอย่างเคร่งครัด ในห้วงประกาศห้ามเผาจังหวัดลำปาง

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณท่านมากครับ เชิญหัวหน้างานป้องกันฯ ครับ

นายรัฐพงษ์ วิงวอน  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ขออนุญาตหารือต่อที่ประชุม วันก่อนผมได้รับการประสานทางโทรศัพท์  
จาก ปก.จังหวัดและทสจ. แจ้งว่าเกิดเหตุไฟไหม้ที่บ้านฟ่อน ขอให้ช่วยดำเนินการ  
ดับไฟ จากนั้นขอให้แจ้งความด้วย พื้นที่นี้เป็นพื้นที่ของLotusซึ่งได้ทำการขายให้  
BigC คาดว่าจะมีผู้ลักลอบเผา ผมตอบกลับไปว่าถ้าเจ้าหน้าที่ไปดับไฟหากเจอผู้เผา  
ผมสามารถแจ้งตำรวจได้ครับ แต่ถ้าไปแล้วไม่เจอใครจะให้แจ้งความเพื่ออะไรครับ



เรื่องนี้ผมได้หารือกับ ทสจ. เรื่องการดำเนินการดับไฟไม่เป็นปัญหาครับแต่จะให้เป็นไปดำเนินการแจ้งความด้วยนั้นก็ยังต้องมีข้อสงสัยครับ ทุกครั้งที่ไปดับไฟในพื้นที่เกษตรกรรมก็เป็นพื้นที่ที่มีเจ้าของทั้งสิ้น ผมขอหารือถึงแนวทางต่อที่ประชุมจะให้ดำเนินการอย่างไรในกรณีนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและใช้ตอบข้อหารือกับ ทสจ.ถึงอำนาจในการดำเนินการครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณครับ ขอให้ท่านปลัดฯวินิจฉัยและสรุปประเด็นในเรื่องนี้ด้วยครับ

นายจตุวัฒน์ ดุ้ยเต็มวงศ์  
ปลัดเทศบาลฯ

- ตามที่หัวหน้างานป้องกันฯได้หารือ เหตุการณ์ของประกาศจังหวัดต้องการหาผู้กระทำความผิด

ประเด็นที่ ๑ เคยเกิดกรณีตำรวจดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิดแต่ไม่สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดได้ เนื่องจาก อปท.ไม่ได้ประกาศห้ามเผาป่าเจ้าของพื้นที่ไม่ได้ประกาศ เกิดเหตุทางภาคอีสาน ท้องถิ่นไม่ได้ประกาศตำรวจไปจับส่งพนักงานสอบสวนแต่ทำการสอบสวนไม่ได้

ประเด็นที่ ๒ จากกรณีของเราหากเจอผู้กระทำความผิดซึ่งหน้าก็ต้องแจ้งพนักงานสอบสวนเข้าดำเนินการจับกุมได้ครับ

ประเด็นที่ ๓ แต่หากไม่เจอผู้กระทำความผิด มีหน้าที่เดียวคือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องระงับเหตุ

ประเด็นที่ ๔ กรณีของ พรบ.ป้องกันฯ กล่าวว่า ถ้ากรณีที่มีทรัพย์สินบอกว่าทรัพย์สินนั้นเจ้าของทรัพย์สินคือใคร หากเกิดเหตุแล้วต้องแจ้งเจ้าของทรัพย์สินเพื่อทราบในการดูแล รักษาทรัพย์สินแก่เจ้าของทรัพย์สิน

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณครับ ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ครับ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ขออนุญาตค่ะ ต้องแยกว่าหากไปเจอการเผาขยะ ขยะ หมายถึงเศษทุกอย่างที่เก็บกวาดจากถนน หากเป็นกรณีเผาขยะก็จะผิดตาม พรบ. สาธารณสุขฯด้วย คือ ผิดหลักเกณฑ์การจัดการขยะ หากเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญด้วยก็เป็นอีกหนึ่งบท มีหนังสือหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเผาตอซังข้าว รวมไปถึงพืชไร่ต่างๆ และการเผาป่า มี ๓ ประเด็นนะคะ ถ้าก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ถ้างานป้องกันฯไปเจอการเผาตอซังข้าวเผาวัชพืช หรือเผาป่า ถ้าพบผู้กระทำความผิดท่านแจ้งจับได้เลยค่ะ ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตาม พรบ. สาธารณสุขฯ ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญให้นิติกรไปแจ้งความดำเนินการตาม พรบ. สาธารณสุขฯ โดยมีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน ปรับไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับหากไม่พบผู้กระทำความผิดให้ดำเนินการตามแนวทางที่ท่านปลัดฯได้กล่าวมาแล้ว มีแนวทางในการหารือถึงภาพรวมของคณะกรรมการการจัดการสิ่งปฏิกูล มูลฝอยของเทศบาลฯ ซึ่งก็จะนำเข้าวาระการประชุมด้วย คาดว่าอาจจะต้องเชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยถ้ามีความจำเป็นสามารถประกาศได้ ประกาศจุดควบคุมในเขต โดยมีมาตรการอย่างไรบ้าง อาทิ เกิดกรณีกระทำความผิดเนื่องด้วยเหตุเดือดร้อนรำคาญ

ตาม พรบ. สาธารณสุขฯ มีองค์ประกอบครบ มีเงื่อนไขครบ ประกาศจุด และ ช่วงระยะเวลาที่กำหนดต้องชัดเจนค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณครับ ผมเห็นด้วยกับท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯครับ การรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาผมเห็นด้วย แต่หากเกิดเหตุใหม่ในวงกว้าง ต้องดำเนินการเป็นหลักฐานว่าเทศบาลฯได้ดำเนินการแล้ว คือบันทึกไว้ เป็นหลักฐานให้ทราบว่าได้ดำเนินการแล้ว ได้นำเสนอผู้ที่มาตรวจสอบ แต่วันนั้น ท่านทำถูกต้องแล้วครับ จับกุมบ้างครึ่งงานเทศกิจเป็นตัวอย่าง ผมขอกำชับ ท่านหัวหน้างานป้องกันฯ กรณีออกไปดับไฟ อุปกรณ์การป้องกัน หน้ากากป้องกัน ต้องให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ของเราด้วยนะครับ เพราะส่งผลต่อสุขภาพ ผมขอฝากด้วยครับ

นายปรีชา ทองเงิน  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ขออนุญาตรายงานเมื่อวานผมได้นำทีมเทศกิจ ดำเนินการจับปรับ ๓ ราย ให้มาเสียค่าปรับ ถ้าเราออกสื่อหรือบอกไปล่วงหน้าก็จะโทรบอกกันหมด ครับ เมื่อเราออกจากพื้นที่ก็ออกมาทำผิดกฎหมายชาวบ้านก็เดือดร้อน เมื่อวาน ผมลงพื้นที่บ้านกล้วยจับไป ๓ คัน วันนี้หลังจากที่ประชุมเสร็จก็จะลงพื้นที่ กับงานเทศกิจอีกตามคำร้องฯด้วยครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- อยากขอความร่วมมือเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เรื่อง ไฟป่า หมอกควัน และกองสวัสดิการสังคมถ้ามีการฝึกอบรมช่วยเพิ่มเติมการจัดทำ อุปกรณ์ดับไฟป่าด้วยก็จะเป็นการดี เพื่อเป็นการเผยแพร่สู่ชุมชนด้วยค่ะ ขณะนี้ สำนักปลัดฯตั้งงบประมาณเป็นการฝึกอบรม แต่เมื่อเป็นโครงการดีเด่นแล้ว ไม่สามารถสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการดับไฟป่าได้ แต่หากกองสวัสดิการฯ มีการอบรม อาทิ โครงการผู้สูงอายุ จะขอเพิ่มเติมการจัดทำอุปกรณ์ดับไฟป่า และส่งต่อมายังสำนักปลัดฯเพื่อจะนำไปไว้ที่ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชนด้วยค่ะ

นางสุนันท์ ห่วงไธสง  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เกี่ยวกับการฝึกอาชีพให้แก่ชุมชน ได้มีการวางแผนงานไว้แล้วว่า แต่ละช่วงเดือนจะมีการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้างค่ะ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เมื่อเราเข้าไปจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ก็ต้องมีวัสดุอุปกรณ์นำไปใช้ที่ศูนย์ฯ ด้วยค่ะ

นายรัฐพงษ์ วิงวอน  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ขอเพิ่มเติมไม้ดับไฟที่ใช้กันอยู่ทำจากสายพานครับแต่มีจำนวนไม่เพียงพอ จึงใช้สายดับเพลิงเก่ามาดัดแปลงใช้แทนได้ครับ แต่หากเป็นไม้ดับไฟที่เป็นแบบสายพานจะมีราคาแพง

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เชิญท่านที่ปรึกษานายกฯ ครับ

นายบุญส่ง ทิววงศ์ษา  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ

- ขออนุญาตท่านรองนายกฯ ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่าน การประชาสัมพันธ์ กับทางจังหวัด ผมยังพอมีเวลาเกี่ยวกับการดำเนินรายการสถานีวิทยุ ผมขอเชิญ ท่านหัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมออกรายการวิทยุ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารเทศบาลกับชุมชน อาทิ เรื่องการทำฝาย การทำแนวกันไฟ ในชุมชนบ้านโศกหัวช้าง ชุมชนบ้านหัวฝายซึ่งก็เป็นป่าชุมชน

นางนฤมล วรณารักษ์  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เรียนท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ฝ่ายอำนวยการมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมทราบ ๔ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ ขอกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดระบบ e-office ของแต่ละกอง ขอให้เจ้าหน้าที่ทำการเปิดระบบให้บ่อยครั้ง ประมาณ ๓-๔ ครั้งต่อวัน และก่อนเลิกงานก็ขอให้เปิดระบบเพื่อตรวจสอบหนังสือเข้าอีกครั้งหนึ่ง หากมีหนังสือด่วนมากเจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักปลัดจะทำการประสานแจ้งทางโทรศัพท์ไปยังเจ้าหน้าที่ในกองนั้นทำการเปิดระบบอีกครั้งเพื่อเป็นการเน้นย้ำ

เรื่องที่ ๒ การจองเลขคำสั่งเทศบาลฯ และเลขทะเบียนหนังสือส่ง ตามที่เจ้าหน้าที่ของกองต่างๆได้ขอจองเลขคำสั่งเทศบาลฯ และเลขทะเบียนหนังสือส่ง แต่ภายหลังปรากฏว่าไม่มีการลงรายละเอียดต่างๆในทะเบียนหนังสือส่ง และไม่มีการนำคำสั่งฯ มาติดไว้ในแฟ้มคำสั่งฯ ขอความร่วมมือนำข้อมูลรายละเอียดมาลงให้ครบถ้วน เพื่อสำนักปลัดจะได้เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

เรื่องที่ ๓ เรื่องการเข้าแถวเคารพธงชาติ ตามบันทึกสำนักปลัดเทศบาลฯ ได้แจ้งเวียนทุกกองเกี่ยวกับการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์แรกของเดือนสำหรับเดือนมีนาคม จะมีการเคารพธงชาติในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ขอให้ทุกท่านร่วมเคารพธงชาติโดยพร้อมเพรียงกัน เวลา ๐๗.๔๕ น. บริเวณหน้าเสาธงในเดือนมีนาคม มอบหมายให้กองวิชาการและแผนงานขอให้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำการเชิญธงชาติ จำนวน ๒ ท่าน และเจ้าหน้าที่กล่าวเรียกแถว จำนวน ๑ ท่าน อีกทั้งจัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ขอแจ้งต่อที่ประชุมทราบ อาจจะมีบันทึกแจ้งตามไปนะคะ

เรื่องที่ ๔ ขอความร่วมมือทุกกองได้ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน หลังจากเลิกงานแล้ว หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรยามก่อนออกจากห้องทำงานขอให้ทำการตรวจสอบว่าปิดสวิตช์เรียบร้อยหรือไม่ หากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีห้องไหนของกองใดเปิดไฟทิ้งไว้ หรือเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆทิ้งไว้ สำนักปลัดเทศบาลฯ จะแจ้งประสานถึงกองนั้นๆ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกองมาทำการปิดไฟด้วยนะคะ ขอนำเรียนที่ประชุมค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- กำชับหัวหน้าส่วนราชการทุกกองช่วยกำชับเจ้าหน้าที่ของท่านด้วยครับ ในเรื่อง การตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้า รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน

ในเรื่องของการเข้าแถวเคารพธงชาติ ได้มีการทำแบบสอบถามหรือแบบสำรวจถึงผลสะท้อนจากเจ้าหน้าที่หรือไม่ครับ มีผลอย่างไร มีความเหมาะสมหรือไม่ คณะผู้บริหารอยากทราบครับ

- ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ครับ

นายธนาพงษ์ สุระสะ  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนรอบที่ผ่านมา ได้มอบหมายให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๑๗ อัตรา ปิดรับสมัครไปเมื่อวานนี้ มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๒๑๑ คน เป็นอัตราส่วน ๑:๑๓ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จากนั้นจะดำเนินการทดสอบในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และคาดว่าจะประกาศผลการสรรหาภายในวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะจัดจ้างให้ทำงานวันแรก ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ครับ

เรื่องที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร หลักสูตร “ธรรมะกับชีวิต” เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชมพู ขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดด้วยครับ

เรื่องที่ ๓ เรื่อง การScanลายนิ้วมือเพื่อเข้าปฏิบัติงานครับ ตั้งแต่ต้นเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑๒ วัน มีพนักงานที่มาสายรวม ๕๗ คน ดังนี้

ข้าราชการ	จำนวน ๑๖ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๘ คน
คนงานทั่วไป	จำนวน ๓๓ คน

เพราะขณะนี้มีการปรับเวลาไปที่ ๘.๓๐ น. บางท่านอาจเลยไป ๑-๒ นาที โดยแยกตามกอง ดังนี้

สำนักปลัดฯ	จำนวน ๘ คน
กองคลัง	จำนวน ๑๐ คน
กองช่าง	จำนวน ๑๕ คน
กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๘ คน
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๒ คน
กองวิชาการฯ	จำนวน ๑๑ คน
กองการศึกษา	จำนวน ๓ คน

โดยเฉลี่ยแล้วมาสายวันละ ๕ คน

เรื่องการScanลายนิ้วมือเพื่อเข้าปฏิบัติงานก็ค่อนข้างลงตัว ส่วนปัญหาสำหรับผู้ไม่มีลายนิ้วมือก็จะพยายามแก้ไขปัญหานี้เป็นรายๆไปครับ อัตราเฉลี่ยผู้Scanลายนิ้วมือเพื่อเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๓-๕ คน/นาฬิกา แต่เวลาเลิกงานเวลา ๑๖.๓๐ น. อัตราเฉลี่ยจำนวน ๒๒ คน/นาฬิกา จะมีบางท่านที่ลืมก็กลับมาScanในช่วงค่ำก็มีครับ ขอแจ้งต่อที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณครับ เรื่องนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินได้  
นะครับ

- ขอเชิญกองการศึกษา ครับ

### กองการศึกษา

นายศักดิ์ กัณหาวี  
รองปลัดเทศบาลฯ  
รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ผมในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษามีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมทราบ จำนวน ๓-๔ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ ขอขอบคุณทุกกอง ทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทลื้อ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามที่กองการศึกษาได้จัดขึ้น เนื่องจากเทศบาลฯได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อเป็นการสนับสนุนในการจัดงานนี้ในปีต่อไปผมจะหารือกับเจ้าหน้าที่กองการศึกษาว่าให้เป็นเงินอุดหนุนได้หรือไม่

เพื่อให้ชาวบ้านไปดำเนินการเอง ปัจจุบันชาวบ้านก็ดำเนินการเองโดยเทศบาลฯ ให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ แต่ถ้ามีแนวทางให้เป็นเงินอุดหนุน ขอให้กองการศึกษาช่วยพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เพราะเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ทั้งนี้ผู้รับการสนับสนุนต้องเป็นองค์กรที่มีการจดทะเบียน ต้องมีการตรวจสอบว่ามีการจดทะเบียนหรือไม่ เพราะสมาคมไทลื้อ มีการจดทะเบียนในระดับชาติ จะเป็นสาขาได้หรือไม่ครับ ผมได้พิจารณา เห็นควรว่าดำเนินการได้เพราะว่าก่อนนั้นงานป้องกันฯได้ขอใช้ศูนย์ไทลื้อ เป็นสถานีดับเพลิงย่อยอยู่ช่วงหนึ่งครับ ก็มีการเบิกจ่ายค่าบำรุงสถานที่ด้วย ผมขอมอบหมายให้คุณกนกกาญจน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาติดตามในเรื่องนี้ด้วยครับ

เรื่องที่ ๒ ขณะนี้กองการศึกษาได้ทำการจัดซื้อ/จ้าง กล้อง DLTV ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย แจ้างถึงแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ได้ตัวผู้รับจ้างก่อน โดยจะลงนามในสัญญา ได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้ได้ผู้ขายแล้วนะครับ หากสำนักงบประมาณ แจ้างผลการอนุมัติแล้วจะได้เรียกผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญาต่อไปครับ

เรื่องที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะมีการอบรมให้ความรู้ ในการส่งเสริมสุขภาพของเด็กให้แก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น ๓ ขอเชิญทุกท่านร่วมพิธีเปิดครับ

เรื่องที่ ๔ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองการศึกษามีการจัดทำ โครงการค่ายเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมกันสร้างฝายชะลอน้ำ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้วยน้ำขาว ชุมชนบ้านห้วยฝาย หากท่านใดสะดวก ขอเชิญร่วมกิจกรรมครับ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม ๕๐ คน มีดังนี้

สภาเด็กและเยาวชนฯ	จำนวน ๓๐ คน
เจ้าหน้าที่ทหารจาก มทบ.๓๒	จำนวน ๑๐ นาย
ประชาชนในพื้นที่	จำนวน ๑๐ คน

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ

- งานของฝ่ายส่งเสริมฯมี ๒ งาน คือ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นงานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุวัดป่ากล้วย ชุมชนบ้านป่ากล้วย วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ งานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุวัดพระเจ้านั่งแท่น ชุมชนบ้านกล้วยม่วง, วัดบ้านร้องตันธง ชุมชนบ้านร้อง, วัดสำเภา ชุมชนบ้านสำเภา และสำนักสงฆ์หนองหัวหงอก ชุมชนบ้านหนองหัวหงอก

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ งานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุวัดกาดเมฆ ชุมชนบ้านกาดเมฆตะวันตก

- ในช่วงวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งของกองทุนแม่ของแผ่นดิน จะมีการดำเนินการอบรมและเดินทางศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเลย และจังหวัดหนองคายค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรื่องงานประเพณีสงกรานต์ มีชุมชนใดขอเพิ่มอีกหรือไม่ครับ ส่วนของสำนักสงฆ์ของเทศบาลฯก็มีการจัดด้วยเช่นกันครับ

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

- วันก่อนได้รับการประสานทางโทรศัพท์เรื่องชุมชนบ้านกอกชุม โดยชุมชนจะขอเพิ่มงานประเพณีสงกรานต์ แต่ได้ให้แนวทางไปว่างานประเพณีคือการจัดกิจกรรมติดต่อกันอย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปีจึงจะถือว่าเป็นประเพณีค่ะ แต่ชุมชนก็จะขอให้นำเข้าในแผนอยู่ค่ะ เพราะชุมชนมีการจัดงานสงกรานต์เป็นปีแรกโดยชุมชนดำเนินการเอง

ส่วนของสำนักสงฆ์เทศบาลฯได้มีการจัดงานประเพณีสงกรานต์ สำนักสงฆ์หนองหัวหงอกซึ่งจัดกิจกรรมตั้งแต่แรกมาแล้วค่ะ

นายบุญส่ง ทิววงศ์ษา  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ

- ในเรื่องการจัดกิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์เรื่องของการจัดเครื่องอัฐบริขารที่ให้ไป ทางชุมชนขอเปลี่ยนเป็นเงินสดซึ่งชุมชนจะนำไปบริหารจัดการเอง ก็จะมีปัญหาว่าจะชี้แจงอย่างไรให้ชุมชนเข้าใจในหลักการปฏิบัติ ความถูกต้องตามระเบียบครับ

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

- ตามหลักการแล้วชุมชนสามารถบริหารจัดการเองได้ แต่เคยหารือกันในเรื่องนี้แล้วถ้าให้เงินไปก็จะผิดหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ที่กล้าปากใจ โดยทุกที่เราจะให้ชุมชนทำโดยให้หาผู้รับจ้างมา แต่ปัจจุบันนี้ทำไม่ได้เนื่องจากต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ ปี ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการเข้าระบบทุกอย่าง ปัญหาในเรื่องการสงกรานต์เมื่อให้ชุมชนดำเนินการ ถ้ามีการจัดงานในวันเดียวกันส่วนใหญ่เห็นชัดเจนคือ ความแตกต่างของเครื่องสักการะ สร้างความลำบากใจแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ และกรรมการตรวจรับ โดยส่วนมากชุมชนอยากได้ปัจจัยไปช่วยในการจัดงาน แต่ปัจจัยก็ไม่สามารถที่จะให้ได้เพราะไม่เป็นไปตามระเบียบ

### กองคลัง

นางสมบุรณ์ เรืองทวีป  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- สำหรับกองคลังมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ค่ารักษาพยาบาล ก่อนนั้นเทศบาลฯได้ให้แต่ละกองทำการตั้งฎีกาเบิกจ่าย ขณะนี้จะให้กองคลังเป็นผู้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่ะ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การเปลี่ยนรหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ระบบ e-laas ของแต่ละท่าน หากกองใดหรือท่านใดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนรหัสของตนเองสามารถแจ้งได้ที่กองคลังนะคะ

เรื่องที่ ๓ แจ้งเรื่องค่าธรรมเนียมธนาคารที่เคยหักจำนวน ๘ บาท ตามที่ได้นำเรียนในครั้งก่อน ขณะนี้ทางธนาคารได้ทำการยกเว้นไม่ทำการหักค่าธรรมเนียมแล้วค่ะ

นายวันช ชิวรัตน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในส่วนของผมจะมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมซึ่งเป็นเรื่องสำคัญทั้ง ๒ เรื่องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกหน่วยงาน ทุกส่วนราชการจะต้องเข้าระบบบัญชีมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง จะส่งผลกระทบในเรื่องใดบ้าง

๑. การเสนอรายงานการเงิน ก่อนนี้ต้องส่งผู้ว่าราชการจังหวัด และสตง. แต่ขณะนี้ต้องส่งคลังจังหวัดซึ่งได้ทำการเริ่มส่งแล้วครับ

๒. นโยบายบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการบัญชีและข้อผิดพลาด ต้องรายงานให้คลังจังหวัด ในฐานะตัวแทนกรมบัญชีกลาง รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด และสตง.

๓. เรื่องต้นทุนการกู้ยืม (ไม่มี) (ฉบับที่ ๕) เป็นเรื่องของสถานศึกษา

๔. รายได้จากการแลกเปลี่ยน (ไม่มี) (ฉบับที่ ๙)

๕. เรื่องสินค้าคงเหลือ (ฉบับที่ ๑๒) ผมเห็นว่าส่วนราชการมีส่วนเกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือด้วยหรือไม่ ได้รับการชี้แจงว่า ปากกา ดินสอ เมื่อปิดบัญชีบงฯ ก็ยังคงค้างอยู่ที่พัสดุแต่ละคน แต่ละกอง ต้องนำกลับมาเข้าสู่ในบงฯทั้งหมด เช่น ปากกาด้ามละ ๕ บาท แต่ละกองมีจำนวนก็ตามต้องนำมารายงานเข้ามา อยู่ในบงสินค้าคงเหลือ ซึ่งจะสอดคล้องกับการที่จะทำโรงอาหารพัสดุ เพราะต่อไป จะให้ทำการเบิกจากส่วนกลาง แต่ตอนนี้ต้องเข้ามาอยู่ในบงฯก่อน ขณะนี้ กระจัดกระจายอยู่ในแต่ละกองจำนวนมากต่อไปต้องมาอยู่ที่ส่วนกลางโรงเก็บพัสดุ

๖. สัญญาเช่า หมายถึง ต้องมีอาคารให้เช่าก่อให้เกิดรายได้ ปัจจุบันนี้ เรายังไม่มี แต่ต่อไปจะมีโรงอาหาร ถึงแม้จะมีสัญญาเป็นรายปี สัญญาก็จะมีมูลค่า ในตัวเอง ต้องมีการรับรู้รายได้

๗. เหตุการณ์ภายหลังวันที่รายงาน หลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน รายงาน ไปแล้วหากเกิดเหตุการณ์ใดขึ้นให้รายงานอีก

๘. เรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ไม่มี) ข้อสังเกต สถานชานานุบาล เข้าเงื่อนไขหรือไม่

๙. เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือ ทรัพย์สินของเทศบาลฯทุกอย่าง ยกเว้น ถนน ต้องนำมาข้างกลาง ผมได้สอบถามไปว่าสิ่งที่ไม่ใช่ถนน เช่น อาคารอเนกประสงค์ที่ดำเนินการก่อสร้างภายในชุมชน ลานกีฬา หอกระจายข่าว ต้องนำมาเข้าด้วย

๑๐. รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน (ไม่มี)

๑๑. ทรัพย์สินไม่มีตัวตน อาทิ ลิขสิทธิ์ ข้อมูลการวิจัย (ไม่มี)

ผมอยากให้แต่ละกองทำการสำรวจสำรวจบัญชีว่ามีรายการเหล่านี้หรือไม่ครับ ผมและท่านหัวหน้าสมบุรณ์ได้มีโอกาสเข้าไปหาหรือท่าน ผอ.สตง.จังหวัดลำปาง ท่านกล่าวว่า สตง.เองก็ถูกหักท้วงจากกระทรวงการคลัง เรื่อง การลงครุภัณฑ์ อาทิ การซื้อชุดรับแขกราคาซื้อมาเป็นชุดแต่เมื่อเกิดการชำรุด ชำรุดทีละตัวครับ จะทำการตัดบัญชีอย่างไร เรื่องนี้ยังไม่มีข้อสรุปครับ ส่วนของเราจะเจอปัญหา อีกประเด็นคือ หน่วยงานภาครัฐ ปัญหาของสาธารณสุขฯ กรณี สสจ.

กับโรงพยาบาลตำบลบัญชีต้องเป็นบัญชีอย่างเดียวกันหรือไม่ หากบอกว่า เป็นท้องถิ่น ของเทศบาลฯก็จะมีสถานธนาอนุบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ต้องทำบัญชีเหมือนกันหรือไม่ บัญชีต้องมารวมที่เทศบาลทั้งหมด เป็นเรื่องที่ต้อง นำมาหารือเรื่องการลงระบบบัญชีก่อน กองทุนหลักประกันสุขภาพต้องเข้า ด้วยหรือไม่ เป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ปัจจุบันเราใช้ระเบียบฯพัสด ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการฯแต่ละครั้ง ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการฯ แต่กรรมการมาไม่ครบ กรรมการบางท่านติดภารกิจไม่สามารถมาประชุมได้ แต่เมื่อมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกลับมีลายมือชื่อ ผมขอหารือต่อประเด็นด้วยครับ เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติ ซึ่งประธานคณะกรรมการหลายท่านได้หรือ ประเด็นนี้กับผม ถ้าเป็นการเปิดของเจ้าหน้าที่ก็จะประสานกับประธาน คณะกรรมการฯเพื่อทำการนัดหมายวัน เวลาทำการเปิดของให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบ เมื่อถึงเวลานัดหมายกรรมการติดภารกิจ ประธานกรรมการฯก็เกิด ความลำบากใจครับ ผมขอให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับภายในกองหากมีรายชื่อ ในคำสั่งฯแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ถ้าท่านไม่เข้าร่วมประชุมแล้วไม่รับ ค่าตอบแทนได้ครับ

นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์  
ปลัดเทศบาลฯ

- ผมขอฝากว่า คณะกรรมการชุดใดก็ตามให้ใช้หลักในการประชุม ครับ ถ้าประชุมองค์คณะเกินกึ่งหนึ่งให้ทำการประชุมพิจารณาได้ ถ้าองค์ประชุม ไม่ครบให้ทำการยกเลิกและนัดประชุมใหม่ ท่านใดไม่เข้าร่วมประชุมก็ไม่ต้องเบิก ค่าตอบแทนครับ ขอขอบคุณครับ

นายวันช ชิวหรัตน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ผมได้หารือกับ ผอ.สตง. ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรณีลักษณะของโครงการ ต้องเป็นโครงการจ้างเหมา จ้างทำของ จ้างทำงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย รายละเอียดเป็นตัวกำหนดเงิน ถ้าการจ้างเหมาก่อสร้างรูปแบบรายการ เป็นตัวกำหนดรูปแบบงบประมาณในแต่ละโครงการ ผมขอฝากด้วยนะครับ

#### กองช่าง

นายถาวร อินทียศ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาลฯ กองช่างขอเรียน รายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ราคากลาง ก็ผ่านผมไปแล้ว โครงการที่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๓๗ โครงการ จาก ๖๕ โครงการ คิดเป็น ๕๗ เปอร์เซ็นต์ แต่ตัวเลขการเบิกจ่ายไม่กระต้องครับ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง งบจ่ายขาดเงินสะสม ๑/๒๕๖๓ ออกราคากลางและอยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างกับงานพัสด จำนวน ๒๐ โครงการ จาก ๕๕ โครงการ คิดเป็น ๓๖ เปอร์เซ็นต์ ส่วนงานค้างปีที่ผ่านมา คงเหลือจำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการประชุมชนหนองห้าตะวันตก



ก็เริ่มดำเนินการแล้วครับ โครงการในชุมชนบ้านแม่กียดำเนินการไปแล้ว คิดเป็น ๖๕ เปอร์เซ็นต์ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย จะนัดตรวจงานงวดแรกประมาณ วันจันทร์หรือวันอังคารนี้ครับ ส่วนอาคารงานป้องกันดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว ประมาณ ๖๐ เปอร์เซ็นต์ครับ

ผมขอหารือที่ประชุมและแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง เครื่องจักรกลที่สั่งจอง ประมาณ ๗-๘ คัน เพื่อทำการรอตตรวจบิลน้ำมันครับ ต้องอภัยในความไม่สะดวก ด้วยครับ ส่วนเรื่องด่วนที่แจ้งมายังกองช่าง คือ งานป้องกันฯสูบน้ำใส่สระน้ำ ผมได้มอบหมายให้งานสวนฯนำคลอรีนไปลงถ้าไม่ลงจะทำให้เกิดตะไคร่น้ำ ลงอาทิตย์ละครั้ง ถ้าคลอรีนหมดในส่วนที่กองใดที่ดูแลก็ขอให้ทำการจัดซื้อ ด้วยครับถ้าไม่ใส่คลอรีนน้ำก็ไม่ใสครับ อีกเรื่อง คือ การขุดพื้นในบริเวณสำนักงาน ไม่มีการขุดพื้น ลงเงา หากปล่อยทิ้งไว้อาจทำความสะอาดได้ยาก อาทิ ห้องประชุมชมพูก็เริ่มมีคราบสกปรกครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ตามสัญญาจ้างฯ ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ซึ่งจะมีการขุดพื้น เคลือบเงา ทุก ๓ เดือนค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญหัวหน้าธนเดช ครับ

นายธนเดช ธนภรณ์เชื้อใจมา  
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีฯ ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านปลัดเทศบาลฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับฝ่ายการโยธามีเรื่อง รายงานต่อที่ประชุม ๑ เรื่อง คือ สืบเนื่องจาก การที่ได้รับมอบหมายจาก ท่านผู้อำนวยการกองช่าง ให้เข้ามาดำเนินการควบคุม ตรวจสอบการใช้ น้ำมัน ของเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงาน ณ โรงซ่อม โดยเริ่มควบคุมตั้งแต่ต้นเดือนนี้ เป็นต้นมา มีขั้นตอนในการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจ่าย แบ่งเป็น ๒ ประเภท

- จ่ายน้ำมันหน้าปั๊ม หน้าตู้ สำหรับรถล้อหมุนที่สามารถไปเติม ที่ปั๊มน้ำมันได้

- จ่ายน้ำมันภาคสนาม สำหรับรถที่ปฏิบัติงานภาคสนาม

๒. ขั้นตอนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ น้ำมัน แบ่งเป็น ๒ ประเภท

- พนักงานขับรถทุกคนต้องส่งรายงานทุกวัน เก็บข้อมูลเป็น ชั่วโมง/km.

- การเก็บปัจจุบันเก็บมาแล้ว ๒ อาทิตย์ครับ เป็นการควบคุม การใช้

๓. ขั้นตอนการสรุปรายงานการใช้ แบ่งเป็น ๒ ประเภท โดยการเก็บ  
สรุปข้อมูลรายงานจัดเก็บเป็นรายอาทิตย์ แต่จะรายงานในรอบ ๑ เดือน

- ประเภทเครื่องกลหนัก รายงานเป็น ชั่วโมง

- ประเภทล้อหมุน รายงานเป็น km.

ซึ่งข้อมูลนี้จะนำมาเทียบปริมาณเป็นจำนวนลิตรออกมาเป็นข้อมูลดิบ

หลังจากที่ได้รับมอบหมายจากท่านผู้อำนวยการกองช่างให้ปฏิบัติ  
เป็นเวลา ๒ อาทิตย์ มีข้อสังเกต ๒ ข้อ คือ

- ประเภทเครื่องกลหนัก และล้อหมุน จำนวนครั้งหรือความถี่  
ในการขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง แต่จะขอตรวจสอบว่าลดลงจำนวนเท่าใด  
จากการตรวจสอบจากต้นชั่วโมงบ้างคันอาจเบิก ๒-๓ วัน/ครั้ง แต่หลังจาก  
ปฏิบัติการควบคุมอย่างเคร่งครัด ระยะการขอเบิกก็จะนานกว่าเดิม

- ความพึงพอใจของพนักงานขับรถ มีความพึงพอใจในการ  
ควบคุมนี้ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส ตรงไปตรงมา เช่น บิลเขียนมา ๑๒๐ ลิตร  
แต่เติมได้จริง ๑๑๗ ลิตร ผมก็ให้ตัดยอดบิล ๑๑๗ ลิตร ส่งมอบให้ ๑๑๗ ลิตร  
ให้รายงานมาเป็นประจำทุกวัน ในวันนี้ทำงาน ๒ ชั่วโมงให้รายงานการทำงาน  
๒ ชั่วโมง ฉะนั้นในรอบเดือนของเดือนกุมภาพันธ์จะทราบเป็นยอดประมาณการ  
เนื่องจากมีบางส่วนที่ยังจอดเพื่อทำการตรวจสอบอยู่ ถ้ามีการเก็บข้อมูลไป  
ประมาณ ๒-๓ เดือน ถ้านำมาเปรียบเทียบย้อนหลังกับที่จะต้องใช้ไปต่างกันเท่าใด  
ต่อไปก็คงมีความรัดกุมมากขึ้น ผมขอเวลาประมาณ ๒-๓ เดือน สำหรับการ  
การควบคุมการใช้น้ำมันผมขอรายงานเบื้องต้นเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณครับ โดยเนื้องานที่ต่างกัน สภาพรถก็ต่างกัน จะกลัวเฉลี่ยกัน  
ได้หรือไม่ครับ

นายธนเดช ธนภรณ์เชื้อใจมา  
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

- รถแต่ละประเภท อาทิ ประเภทรถขุด Backhoe ก็จะใช้งานเหมือนกัน  
แต่ประเภท Graders หรือ JCB แต่ละงานแต่ละประเภทถูกออกแบบการใช้งานมา  
ไม่เหมือนกัน ลักษณะงานไม่เหมือนกัน ดังนั้นอัตราการสิ้นเปลืองก็จะไม่เหมือนกัน  
ครับ แต่รายงานรถแต่ละคันไปใช้จริงเท่าใด ก็ชั่วโมง อัตราการสิ้นเปลืองเท่าใด  
ซึ่งมีการรายงานเป็นเอกสารทั้งหมดยังอยู่ในช่วงเก็บข้อมูล จะรายงานได้อีก ๑ ครั้ง  
ของการรายงาน คือ การสรุปยอด ๑ เดือน ต่อไปจะนำมาวัดผลว่า ๑ เดือน  
มีการจ่ายค่าน้ำมันรวมทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด ช่วงนี้อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ท่านผู้อำนวยการกองช่างผมขอฝากช่วยติดตามโครงการเดิมจาก  
ปีที่ผ่านมา ๓ โครงการ

นายถาวร อินทียศ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ผมขอฝากท่านผู้อำนวยการกองคลัง เรื่อง เงินเหลือจ่ายของแต่ละโครงการ อยู่ระหว่างการรวบรวมเนื่องจากยังมีอีกหลายโครงการที่ต้องดำเนินการตามแนวนโยบายของผู้บริหาร อาทิ เครื่องเสียงประจำห้องประชุม บริเวณสระน้ำข้างกองสาธารณสุขเริ่มส่งกลิ่นเหม็นเนื่องจากน้ำเสียไม่มีการเติมอากาศครับ

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางพรพรรณ หมื่นตาบุตร  
หัวหน้าฝ่ายบริหาร  
งานสาธารณสุข

- กองสาธารณสุขฯ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดอบรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพหุภาคีเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (LA ๒๑) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานราชการในเขตพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๑๒๐ คน ณ ห้องประชุมชมพู

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ อถล. กลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมาณ ๕๐ ท่าน

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จังหวัดสมุทรสาคร ขอศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต (การจัดการขยะ)

ด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี ๒๕๖๓ วัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน ลดต้นทุนการใช้ทรัพยากร มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในองค์กรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สิ่งที่จะได้รับคือ โฉรารางวัล ประกาศเกียรติคุณรับรองผลงานจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยระยะเวลาการรับรอง ๓ ปี ส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดที่ต้องส่งไป คือ แบบประเมินตนเองซึ่งมี ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ คือ ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลฯ และส่วนที่ ๒ แบ่งเป็น ๖ หมวด เกี่ยวกับ

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ขอหารือต่อที่ประชุมจะดำเนินการอย่างไรค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอความเห็นท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯเกี่ยวกับโครงการนี้ด้วยครับ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

- ขออนุญาตเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๓ ในแต่ละส่วนในแบบประเมินทุกกองล้วนมีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อเรื่องนี้ได้รับการเก็บบันทึกมายังกองสาธารณสุขฯ ซึ่งขณะนี้กองสาธารณสุขฯ มีการเร่งทำแบบประเมินองค์กร การถ่ายโอนภารกิจ ทางกองสาธารณสุขฯ ต้องขอปฏิเสธเนื่องจากติดภารกิจค่ะ ต้องขอร่วมกันพิจารณาว่าหน่วยงานใดควรเป็นเจ้าของ จะดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการหรือไม่ เนื่องจากพิจารณาแต่ละหัวข้อจากเกณฑ์คาดว่าไม่น่าจะมีความพร้อมค่ะ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติไม่ส่งเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี ๒๕๖๓

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

- ขออนุญาตเพิ่มเติมขอเชิญร่วมโครงการ (LA ๒๑) วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นการขยายเครือข่ายในชุมชนปีนี้จะป็นหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ เป้าหมายของจังหวัดลำปางเป็นแผนคณะกรรมการจังหวัดซึ่งจะมีการประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูล มูลฝอย ในปี ๒๕๖๓ หน่วยงานจะต้องปลอดโพน ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ลดการใช้แก้วน้ำ ขวดน้ำพลาสติก และอยากขอความร่วมมือ ลดการใช้ถุงหิ้วพลาสติกภายในสำนักงาน ลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกในการประชุมสัมมนา และที่เชิญมาประชุมทั้งหมดจะชี้แจง เรื่องขอความร่วมมือหน่วยงานในเขตพื้นที่ จะมีส่วนของเราด้วยที่จะทำความเข้าใจในเรื่องของการจัดการขยะมูลฝอยและการคัดแยก

นายภาสกร แก้วคำดี  
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- ช่วงนี้กำลังเข้าสู่การระบาดของโรคไข้เลือดออก มีการเตรียมแจกทรายอะเบทให้กับชุมชน เตรียมการเฝ้าระวัง การป้องกันโดยมีเจ้าหน้าที่ออกสำรวจลูกน้ำยุงลายในชุมชน

งานสัตวแพทย์มีการสุ่มสำรวจสถานประกอบการจำหน่ายเนื้อสัตว์ งานป้องกันและควบคุมโรคกำลังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

การออกเยี่ยมให้กำลังใจผู้ติดเชื้อ HIV ในเขตพื้นที่ ที่มีการเปิดเผยตัว จำนวน ๘๙ ราย โดยมีการให้คำแนะนำถึงการดูแลตัวเอง

เมื่อสองอาทิตย์ก่อน กรมควบคุมโรค สาธารณสุขจังหวัด และสาธารณสุขอำเภอ ได้มานำเสนอโครงการ “ยูวิลแคร์” กับกรมควบคุมโรคโดยมีการคัดเลือก ๑ จังหวัด ๑ หมู่บ้านจัดสรร ซึ่งผมได้หารือร่วมกับท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เห็นควรเป็นชุมชนจิตต์อารีย์ สมัครโครงการเข้าถึงระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (Acute care) ออกแบบรูปแบบดูแล (Preventive care) ในกลุ่มผู้ป่วยเบาหวาน ความดันโลหิตสูง ได้รับสิทธิการเข้าถึงวัคซีน (Immunization) เช่น วัคซีนไขหวัดใหญ่ในกลุ่มเสี่ยง มีข้อมูลในการรักษา

เรื่องการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก็มีหนังสือสั่งการส่งเข้ามาเรื่อยๆครับ ซึ่งวันจันทร์ที่ผ่านได้รับแจ้งว่ามีนักศึกษาจีนป่วย โดยมีพยาบาลเฝ้าดูอาการที่หอพัก เนื่องจากนักศึกษาเดินทางกลับมาจากประเทศจีนและเดินทางกลับมาเพื่อศึกษาต่อ ซึ่งอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลฯ บริเวณหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ต้องมีการกักตัวไว้ดูอาการที่โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง ขณะนี้ได้รับข่าวดีไม่พบการติดเชื้อครับ

หนังสือจากกระทรวงมหาดไทย เรื่องการชักซ้อมแนวทางการใช้ชื่อบกกลาง ในการดำเนินงาน มี ๒ ประเด็น คือ หากในเขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เป็นเหตุภัยพิบัติ สาธารณภัย สามารถใช้ชื่อบกกลางในการดำเนินงานได้ อาทิ การจัดซื้ออุปกรณ์ การป้องกัน (หน้ากากอนามัย) น้ำยาเคมีต่างๆ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙)

แนวทางในการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙)

๑. หลีกเลี่ยงการกินอยู่กับคนหมู่มาก

๒. กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ ไม่ใช้ภาชนะร่วมกันกับผู้อื่น

ขณะนี้กองสาธารณสุขอยู่ระหว่างดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ร่วมกับกองวิชาการฯ เพื่อเผยแพร่ไปยังชุมชนทุกชุมชน โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กฯ รวมถึงการออกไปให้คำแนะนำครูในศูนย์พัฒนาเด็กฯ ให้การสนับสนุนน้ำยาเคมี เพื่อทำการฆ่าเชื้อโรคในบริเวณสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต้องมีการป้องกันไว้ก่อน

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

- ขออนุญาตเพิ่มเติม วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ มีการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุน ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์มีโครงการเข้ามา ๔๕ โครงการ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพโดยมีท่านนายกเทศมนตรีฯ เป็นประธานฯ

ตามที่หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขได้กล่าวถึงไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙) ขอแจ้งว่าในกรณีฉุกเฉิน สั่งการให้ท้องถิ่นใช้งบประมาณช่วยเหลือประชาชน และมีหนังสือแจ้งเวียนมาขอความร่วมมือกรณีหน้ากากอนามัยที่พบว่ามีการกักตุน ให้แจ้งและประชาสัมพันธ์ด้วย

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการถ่ายโอน รพสต. จะมีการประเมินประมาณ เดือนมีนาคม ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการผ่านสภาฯไปแล้วนะค่ะ ในส่วนของ ภาคประชาชนให้การเห็นด้วยกว่า ๑,๔๐๐ คน คิดเป็น ๘๐ กว่าเปอร์เซ็นต์ถือว่า ผ่านหลักเกณฑ์นะค่ะ

นายภาสกร แก้วคำดี  
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- ขออนุญาตเพิ่มเติม วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ มีอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับภาวะแทรกซ้อน ภาวะเรื้อรัง กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่ม อสม. ๑๒๔ คน ณ ห้องประชุมชมพู

การดำเนินการฉีดวัคซีน เริ่มดำเนินการในเดือนมีนาคม - เมษายน ขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนในการฉีดวัคซีน ซึ่งได้รับวัคซีนพิษสุนัขบ้ามาเมื่อวานนี้ ครับ

ขณะนี้กองสาธารณสุขได้ทำการลงทะเบียนสัตว์ตามบ้าน (ทะเบียนบ้าน หมา-แมว) ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๖๐ เปอร์เซ็นต์

#### กองวิชาการและแผนงาน

นางสาวพจนา วรรณเสวี  
ผู้อำนวยการกองวิชาการ  
และแผนงาน

- ตามที่เทศบาลฯได้ประกาศแผนดำเนินงาน จำนวน ๒ ฉบับ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

<b>กองช่าง</b>	๘๘	โครงการ
- แล้วเสร็จ	๑	โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๒	โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ	๖๕	โครงการ

หมายเหตุ อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างที่กองคลังแล้ว

เจ้าหน้าที่ที่ทำการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลจะนำข้อมูลของแต่ละกองที่ดำเนินโครงการไปแล้ว ซึ่งระบบติดตามและประเมินผลท่านสามารถติดตามได้ใน Website ของเทศบาลฯ แต่บางกองยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล ขอฝากท่านผู้อำนวยการกองฯทุกกองกำชับเจ้าหน้าที่ดูแลในการนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

<b>กองคลัง</b>	๓	โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ	๓	โครงการ

ที่กล่าวมานี้ไม่ใช่จำนวนโครงการในแผนทั้งหมด เป็นการกำหนดไว้จะดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ดำเนินการอาจมีการมีการขออนุมัติแล้วแต่เรื่องยังไม่ถึงกองคลัง

<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>	๗	โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	๗	โครงการ

<b>กองสาธารณสุขฯ</b>	๑๗	โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	๕	โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๒	โครงการ

<b>กองการศึกษา</b>	๒๓	โครงการ
- แล้วเสร็จ	๙	โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒	โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๒	โครงการ

<b>ภาพรวมทั้งหมดที่ระบุไว้ในแผนดำเนินงาน จำนวน ๑๗๐ โครงการ</b>		
- แล้วเสร็จ	๑๔	โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	๕๓	โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๐๓	โครงการ

ต้องขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบและผู้อำนวยการกองทุกกองช่วยเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการให้ปฏิบัติตามแผนด้วยค่ะ เดือนหน้าก็จะมี การรายงานตามแผนดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ค่ะ

**เรื่องที่ ๒** รายงานสรุปศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นศูนย์บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นหน่วยรับเรื่องที่ประชาชน แจ้งถึงปัญหา และขอให้เทศบาลฯได้ดำเนินการแก้ไข ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีจำนวน ๔๕๕ เรื่อง

- ยังไม่ได้รายงาน ๑๖๕ เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๗๒ เรื่อง

ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการขอซ่อมแซมไฟฟ้าท่อกองช่างก็จะออกไปดำเนินการซ่อมแซม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จก็จะคืนข้อมูลในระบบ

**สำนักปลัดเทศบาล** ๔๗ เรื่อง

- ยังไม่ได้รายงาน ๒๕ เรื่อง
- ไม่สามารถดำเนินการได้ ๔ เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๘ เรื่อง

**กองช่าง** ๓๔๖ เรื่อง

- ยังไม่ได้รายงาน ๑๒๘ เรื่อง
- ระหว่างดำเนินงาน ๑ เรื่อง
- ระหว่างสำรวจ ออกแบบ ๓ เรื่อง
- ไม่สามารถดำเนินการได้ ๑ เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๑๐ เรื่อง
- นำเข้าแผนฯ ๒ เรื่อง
- อื่นๆ ๑ เรื่อง

**แยกเป็น ช่างส่วนกลาง** ๘ เรื่อง

- ยังไม่ได้รายงาน ๘ เรื่อง

**ช่างฝ่ายการโยธา** ๓๓๔ เรื่อง

- ยังไม่ได้รายงาน ๑๑๖ เรื่อง
- ระหว่างดำเนินงาน ๑ เรื่อง
- ระหว่างสำรวจ ออกแบบ ๓ เรื่อง
- ไม่สามารถดำเนินการได้ ๑ เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๑๐ เรื่อง
- นำเข้าแผนฯ ๒ เรื่อง

**ช่างฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๔ เรื่อง

- ยังไม่ได้รายงาน ๔ เรื่อง

**กองการศึกษา** ๑ เรื่อง

- ระหว่างดำเนินงาน ๑ เรื่อง

<b>กองวิชาการฯ</b>	๒๘	เรื่อง
- ยังไม่ได้รายงาน	๓	เรื่อง
- ระหว่างดำเนินงาน	๒	เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๓	เรื่อง

กองวิชาการฯส่วนใหญ่เป็นการซ่อมแซมเสียงตามสาย

<b>กองสาธารณสุขฯ</b>	๓๐	เรื่อง
- ยังไม่ได้รายงาน	๙	เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๑	เรื่อง

**เรื่องที่ ๓** สืบเนื่องจากเรื่องที่ ๑ และเรื่องที่ ๒ ทุกครั้งเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านสารสนเทศ (มตงาน) ได้มีการประชุมชี้แจงบทบาท หน้าที่ ฝึกอบรม เดินทางศึกษาดูงาน เพื่อให้ข้อมูลใน Website และระบบสารสนเทศ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสร้างแรงจูงใจในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ ขณะนี้เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาใหม่การ ซึ่งกองวิชาการฯ ได้ทำหนังสือถึงท่านผู้อำนวยการทุกกองแล้วให้ส่งรายชื่อมาอย่างน้อยกองละ ๒ คน ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกองอื่นๆ ในด้านการประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นนโยบายสาธารณะ เรื่อง ไฟป่าและหมอกควัน เรื่อง สถานการณ์การระบาดไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙) กองวิชาการฯก็จะรับไปประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และลงไลน์กลุ่มประธานชุมชนเพื่อขอความร่วมมือ แต่อยากขอความอนุเคราะห์ที่เจ้าของเรื่องทำหนังสือแจ้งพร้อมข้อมูลรายละเอียดเพื่อการประสานงานและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ของกองวิชาการและแผนงานขอแนะนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ต่อไปขอเชิญกองสวัสดิการสังคมครับ

**กองสวัสดิการสังคม**

นางพัชรินทร์ นุดัง  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- สำหรับฝ่ายพัฒนาชุมชนกำหนดการรับสมัครประธานชุมชนที่ครบวาระจำนวน ๓ ชุมชน คือ ชุมชนบ้านบุญเกิด ชุมชนบ้านแม่กีย และชุมชนบ้านประสพสุข โดยมีการรับสมัครในวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดการเลือกตั้งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

- ชุมชนที่จะรับสมัครในวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ชุมชน คือ ชุมชนสันติภาพ และชุมชนบ้านกล้วยกลาง กำหนดการเลือกตั้งวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓



- ชุมชนที่จะรับสมัครในวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ ชุมชน คือ ชุมชนบ้านพ่อน ชุมชนบ้านหนองหัวหงอก และชุมชนบ้านไร่ช่วงเปา กำหนดการเลือกตั้งวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

- มีประธานชุมชนได้ยื่นหนังสือขอลาออก คือ ประธานชุมชนบ้านศรีก้านายสมปอง ศรีวิชัยมูล โดยยื่นขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งกองสวัสดิการสังคมได้กำหนดการรับสมัครในวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดการเลือกตั้งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

- กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน (ภาคครัว) ของผู้ประกอบการภายในเขตเทศบาลฯ กำหนดในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอเชิญทุกท่านร่วมอุดหนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชนด้วยนะคะ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- สาเหตุการลาออกของท่านประธานชุมชนบ้านศรีก้านาคือสาเหตุใดครับ

นางพัชรินทร์ นุด่วง  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- เป็นการย้ายออกนอกพื้นที่ค่ะ

นางลักขณา เอกรัตน์  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม  
สวัสดิการสังคม

- ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีการอบรมและศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดราชบุรีและจังหวัดเพชรบุรี ขณะนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปประสานเรื่องการเปิด-ปิดประตูกับสำนักปลัดเทศบาลแล้วค่ะ ขอฝากการกำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรื่องการเปิด-ปิดประตูด้วยค่ะ

- กองสวัสดิการสังคมได้รับการประสานจากเทศบาลตำบลพลายชุมพล จังหวัดพิษณุโลก ในการขอศึกษาดูงานในส่วนของศูนย์ผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

นางสุนันท์ ห่วงไธสง  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ในส่วนของฝ่ายสังคมสงเคราะห์มีกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม ภายในเดือนมีนาคม และ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ กำหนดรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

- มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์ ขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนด้วยค่ะ

- โครงการอบรมเพิ่มทักษะชีวิตเด็กและเยาวชนด้วยศิลปะแม่ไม้มวยไทย เป็นโครงการที่ส่งขอรับเงินโบนัส เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ โดยสำนักปลัดฯ

เป็นโครงการดีเด่น การฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟป่า โครงการอบรมศิลปะแม่ไม้มวยไทย มีการฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ อบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ วัดบ้านพ่อน ชุมชนบ้านพ่อน ตำบลชมพู และรุ่นที่ ๒ อบรมระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ศาลาอเนกประสงค์ ชุมชนบ้านปากกล้วย ตำบล

ปงแสนทอง จำนวนรุ่นละ ๓๐ คน  
- ช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลที่เทศบาลฯ ด้วยค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร  
รองนายกเทศมนตรีฯ

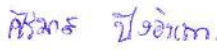
- ผมทราบว่าเมื่อปท.ขอศึกษาดูงานจากจังหวัดสมุทรสาครด้วย


นางสุกานดา เอมะสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จังหวัดสมุทรสาคร ศึกษา  
ดูงานของกองสาธารณสุขเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต  
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐น. ณ ห้องประชุมชมพู


ระเบียบวาระที่ ๕ - เรื่อง อื่นๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวศิริมาส ปิงอินตา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศุภรดา ศรีนันทชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางนฤมล วรรณารักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล