

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการปฏิบัติราชการและการประสานขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ของหัวหน้าส่วนราชการ

วันอังคารที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมปลัดเทศบาลชั้น ๒ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้มาประชุม

๑. พ.อ.ทวิผล	ธรรมานวงศ์	ปลัดเทศบาล
๒. นายศักดิ์ดา	กันหาเวียง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพัฒน์	เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาวกานดา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นางสาวพจนนา	วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๖. นางเดือนตรา	หาญมนตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นายวันซ์	ชีวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายถาวร	อินทยศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวศุคนธ์	ห่วงไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวสมพิศ	สุภักดี	ผู้จัดการสถานอนุบาล
๑๑. นายธานุพงษ์	สุระสะ	รักษาการผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพยอม	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑. นายวัลลภ	เรืองขำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

พ.อ.ทวิผล ธรรมานวงศ์ ปลัดเทศบาล ประธานที่ประชุม ขอเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.อ.ทวิผล ธรรมานวงศ์

ประธาน

๑. ย้ำวัตถุประสงค์ หารื่องานภารกิจความคืบหน้า เกิดปัญหาและอุปสรรค
อย่างไรนำมาแลกเปลี่ยนหารือกันเพื่อไม่เกิดปัญหา นำมาคุยกันพบปะกันอย่างน้อย
อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง มีความต้องการอย่างไรพูดคุยกันในห้องประชุมนี้ไม่นำออกไปพูด
ขยายความข้างนอกคุยในที่นี้จบที่นี้ช่วยกันแก้ปัญหานี้ นี่คือวัตถุประสงค์หลัก

๒. ทุกท่านมีปฏิสัมพันธ์กันในระดับหนึ่งแล้วทำงานในที่เดียวกันก็เหมือนพี่น้อง
กัน บอกกล่าวเรื่องราวของกันและกันเพื่อเป็นแนวทางหรือข้อเสนอแนะ เหมือนคำเมือง
ที่ว่า “พี่รู้หนึ่ง น้องรู้สอง ประคองกันไป” แשרประสบการณ์กันไป

ประธาน

๓. อยากให้ทุกท่านเหมือน น้ำไม่เต็มแก้ว แชนร์เรื่องราวซึ่งกันและกันเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ เรื่องที่เป็นห่วงที่สำคัญคือ ความถูกต้อง กฎระเบียบ ความถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง นำมาหารือร่วมกัน เพื่อที่เราจะได้มีข้อมูลให้กับผู้บริหาร เท่าที่ทราบมา ท่านนายกียัดเอาความถูกต้องเป็นหลักอยู่แล้วเลยเบาใจในเรื่องของการทำงาน และในการประชุมประจำสัปดาห์ทุกวันอังคารถ้าตรงกับวันหยุดให้เลื่อนถอยหลังเป็นวันพุธ เวลาเดิม ๙ โมง ใน ๑ ปี ผมอาจจะเชิญทุกท่านร่วมรับประทานอาหารด้วยกัน ๑-๒ ครั้ง การประชุมทำให้เราทราบข้อมูลข้อเท็จจริงหลายๆ อย่าง ถ้าทุกคนเป็นผู้บริหาร หลักการบริหาร คือ ให้คนทำงานแทนตัวเอง นักบริหารจะต้องเก่งอยู่ ๓ อย่าง คือ เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด ให้ทุกท่านลองปรับพฤติกรรมการทำงานดู

๔. ส่วนตัวนี้มาเรียนทุกท่านว่า ก่อนผมจะบอกใคร ผมจะบอกตัวตนผมก่อนเสมอ

H = Human Resource ทุกคนเป็นทรัพยากรอันมีค่าพัฒนาและงอกเงย

มีมูลค่าเทียบไม่ได้ทุกคนเก่งเทียบเท่ากัน

O = Organization มีเป้าหมายเกี่ยวกับวิสัยทัศน์เทศบาล คุณภาพคน คุณภาพชีวิต คุณภาพบริหาร มีอะไรบ้าง การประชุมครั้งแรกถ่ายทอดให้แต่ละกองเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงานเป็นเป้าหมายเดียวกัน ไปด้วยกัน ถ้าเป้าหมายต่างกันไปคนละทิศทาง ก็จะเหมือนเรือวนอยู่กลางน้ำ ไม่พัฒนา อยากให้ทุกท่านลองกลับไปคิดถึงวิสัยทัศน์ของเทศบาลเราต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน ต้องเก่ง คิด คิดอย่างไร กติกาเป็นแบบใด เพราะทุกท่านมีภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่แล้ว คุณภาพชีวิต คนแก่ คนพิการ ช่วยเหลือได้อย่างไร สามารถนำเทคโนโลยีมาช่วยได้อย่างไรบ้าง คุณภาพการบริหาร ต้องมีการคิดและต่อยอดความคิดต่อไป

P = Participation การมีส่วนร่วมการอยู่แบบพี่น้อง ปลัดไม่มีลูกน้อง มีแต่ผู้ร่วมงาน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ สามารถเอามาร่วมช่วยกันได้ บางอย่างกองไม่สามารถทำเองได้ เช่น มีการก่อสร้าง มาหากองช่าง ขอลอกแบบได้

E = Efficiency เน้นคุณภาพ ประสิทธิภาพ แรกผมจะมีความคิดเอาแบบให้สุด ต่อมาเปลี่ยนเป็นคุณภาพ(เงินและเวลา)ส่วนตัวยึดหลักแบบนี้มาทำตลอด

๕. ขอเล่าให้ฟัง เรื่องที่ ๑ แม่ทัพ ๒ คน จะเล่าตอนมาอยู่ครั้งแรกและครั้งที่ ๒ เมื่อจากไปเพื่อเน้นย้ำถึงเจตนาและหลักการทำงานของปลัดยังเหมือนเดิมอยู่

เรื่องที่ ๒ การเข้าพบหารือกับปลัดเทศบาลทุกคนสามารถเข้ามาหาได้พบได้ง่าย ทุกปัญหาหาทางออก มีประเด็นปลีกย่อยต้องหารือร่วมกัน คือ เรื่องที่สำคัญ เรื่องที่จำเป็น การเปิด ประตูห้อง ใช้หลักการบริหาร ผู้บริหารส่วนน้อยๆ พนักงาน ท่านไปขอฝากผู้อำนวยการกองให้ท่านไปกำกับดูแลแก้ไข

ประธาน - ปัญหาต่างๆ ลูกน้องทะเลาะกันต้องมีศิลปะบริหารเรื่องความขัดแย้ง สืบหาความจริงอยู่เหนือความขัดแย้งเพื่อหาข้อยุติ ความเป็นกลาง ให้อยู่เหนือความขัดแย้ง และลงไปแก้ไขปัญหา ก็จะมีบางคนมาตีสนิทกับเราเพื่อเป็นแบล็คเราก็เหมือนไฟน้อยๆ อยู่ใกล้ก็ร้อน อยู่ไกลก็หนาว ต้องมีศิลปะในการบริหารความขัดแย้งซึ่งบางอย่าง สอนไม่ได้ขึ้นอยู่กับทักษะของแต่ละคน ความจริงใจ การปฏิบัติพฤติกรรมส่วนตัวของแต่ละคน ผมยึดระเบียบเป็นหลัก บางอย่างผิควินัย บางอย่างผิระเบียบ นี่คือ ตัวตนของปลัด

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและพิจารณา(สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

๓.๑.การติดตามการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ

ประธาน - ขอติดตามการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา (หัวหน้าสำนักปลัด) - สำนักปลัดฯ มีโครงการที่ขอบรรจุเพิ่มเติมในแผน คือ เรื่อง CCTV ที่ขอเพิ่มขณะนี้ยังไม่เรียบร้อยจะจัดส่งให้ภายหลัง

นางสาวพจนา วรรณเสวี (ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ) - การจัดทำนาราชการบรรจุในแผนขอให้แต่ละกองส่งไม่ควรเกิน วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประชุมวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประธาน - วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จะมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนทุกท่านสามารถส่งเพิ่มเติมได้

นางเดือนตรา หาญมนตรี - ขอรื้อที่ประชุมว่าแผนการศึกษา กองการศึกษาจะประชุมวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะขอเพิ่มเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาก่อนเสนอนายกฯ ลงนามประกาศใช้แล้ว

นายศักดิ์ กันทาเวียง (รองปลัดเทศบาล) - ให้ ผอ. แก้วไข คำสั่ง ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผอ.ใช้คำสั่งปลัดมอบหมาย

ประธาน - ผมมอบหมายรองปลัดทำหน้าที่แทนแล้วจะไปทำหน้าที่ไม่ได้

นางสาวพจนา วรรณเสวี (ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ) - ให้กองการศึกษาส่งบัญชีมาก่อนเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการ ทบทวนเขาใช้ของปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ มากำหนดทั้งหมด

ประธาน - วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เราสามารถรอได้ เพราะมันเป็นร่างแผนฯ สามารถทำได้ ปลัดฯ จะละเอียดหน่อย ไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม แม้เป็นอำนาจนายก แต่ไม่ควรแก้ไขบ่อย ถ้าผิดมาทำให้ถูกต้องการของมีปัญหา เพราะแผนและเทศบัญญัติ ต้องตรงกัน ราคาากลางต้องตรงกัน แม้ไปต่อไปราคาเพิ่ม อำนาจนายกก็แก้ไขได้ แต่ต้องการให้ตรวจสอบความถูกต้อง

นางเตือนตรา หาญมนตรี (ผอ.กองการศึกษา) - โครงการงบประมาณ สปสช.ต้องมีแผนหรือไม่

ประธาน - โครงการเสนอเข้า คณะกรรมการ สปสช. พิจารณา

นางเตือนตรา หาญมนตรี (ผอ.กองการศึกษา) - ต้องทำแผน ศผด. ผ่านไป กก.สปสช. ในแผน สปสช. ทำบัญชีเบิกแต่ละกลุ่มไป

ประธาน - เงิน สปสช.เงินจ่ายไป ๕๐/คน/หัว ระเบียบ สปสช. ๑๐(๓) หน่วยใดของงบประมาณได้ทั้งหมดอยู่ในแผนพัฒนาของกองยุทธศาสตร์ฯ โครงการเดียวกันมาเป็น สปสช.ถ้าไม่ทันไม่เป็นไร สปสช.ประชุมบ่อย การป้องกันโรคติดต่อต้องทำอะไรที่เกี่ยวกับการป้องกันโรคอำนาจอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท/๑ ครั้ง

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ (ผอ.กองสาธารณสุขฯ) - เร่งด่วนไม่ต้องมีแผนถ้าเป็นแผน สปสช. เข้าประธานคณะกรรมการเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธาน **๓.๒.ประเด็นกรณีหักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน**
แจ้งที่ประชุม สตง. จะมีประเด็นที่หักท้วงอยู่ ๗ หัวข้อและแผนดำเนินการที่สำคัญฝากให้หัวหน้าส่วนราชการต้องทำความเข้าใจ ๗ อย่าง คือ

๑. หน้าที่
๒. อยู่ในแผน
๓. มีในเทศบัญญัติ
๔. โครงการสาธารณะ
๕. ไม่ซ้ำซ้อน
๖. มีเอกสารตรวจสอบ
๗. ความคุ้มค่า

ลองดูในเว็บผู้ตรวจการแผ่นดิน จะพูดถึงเรื่องนี้ กรณีหักท้วงค่าเช่าบ้าน เดียวน่าจะได้ให้ชี้แจงตามกรอบเวลาของ สตง. ค่าเช่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ยังต้องถือปฏิบัติขอให้ถ่วงรอกให้ด้วย ค่าเทอมปีละ ๒๕,๐๐๐บาท ถือปฏิบัติตามระเบียบ

นายวันซ์ ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - ค่าเทอม ๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท ถ้าไม่เรียนก็เบิกไม่ได้ตามภาคเรียน จะเบิก ๑ ปี ๒,๕๐๐ ไม่ได้เบิกตามค่าเทอม

ประธาน - ค่าเช่าบ้านก็เช่นกัน ตามข้อเท็จจริง ผมขอเอกสารแนบ ๖๐๐๖ ค่าเช่าบ้านผม ๔,๐๐๐ กว่าบาท เพราะรีไฟแนนซ์ มีการเสนอคณะกรรมการตรวจซ้ำ ๆ เดิม ๆ ทุกปี

นายวันช ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - ก่อนแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่เกี่ยวข้องกับกาการเบิกเท่าใด มีการโอนย้าย พิจารณาฝ่าย ยังไม่ครบปี กรรมการตรวจซ้ำ เลยเอามากองละ ๑ คน ชุดจริง ชุดสำรอง มาทำงานแทนวันที่ไปตรวจ ให้แต่ละกองส่งมาได้เลย

ประธาน - ก็ให้มาเล่าให้กันฟัง ขอให้ซื้อสัตย์ ต่อตนเอง ผมอยู่ลำพูน กรรมการคงไม่ไปตรวจหรอก ผมก็ต้องส่งเอกสารมาให้ชัดเจน ขอบอกน้องให้แสดงความตามข้อเท็จจริง

นายวันช ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - เดิมทีเดียว ไม่มีกรรมการ ช่วยปลัดตรวจสอบ ควรแต่งตั้งขึ้นมาตรวจสอบก่อนมีความเห็นก่อนเสนอปลัด อาจเป็น นิติกร ตรวจสอบภายใน จากตรวจสอบ จังหวัด เสนอแนะ เราไม่รู้ว่าข้อเท็จจริง การเบิกค่าเช่าบ้าน กรรมการก็ลงไปตรวจไม่ถึงข้อเท็จจริง หลักการตรวจสอบภายใน

ประธาน - มีอะไรเพิ่มเติมอีกไหม กรณีหักท้วงของ สตง. สอบถาม ผอ.คลัง มีความคุ้นเคย สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินบ้างไหม จะได้สอบถามล่วงหน้าปีนี้ตรวจอะไร

นายวันช ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - มีบ้าง แต่ไม่ค่อยได้รับความร่วมมืออาจมีกระซิบบ้างปีหน้าตรวจโครงการ

ประธาน - การจัดซื้อจัดจ้างตรวจไม่ได้เข้าระบบ สตง. ชุ่มตรวจ ความคุ้มค่าละ ของบการเงินถูกลือคด้วยระบบ ถามตัวเอง ตอบตัวเอง สมมุติเราเป็น สตง. อย่าลืม ๗ ประการ สำคัญที่สุด ถ้าอันแรกผิดไม่ดูต่อกฎหมาย ถ้าเอกสารไม่ครบก็จบ ควรรู้เขารู้เรา เตรียมพร้อมให้เขาตรวจ

๓.๓. ความคืบหน้าของการดำเนินการจัดหาประโยชน์ทรัพย์สินฯ(โรงอาหาร)

ประธาน - ขอทราบความคืบหน้าของการดำเนินการจัดหาประโยชน์ทรัพย์สินฯ (โรงอาหาร) เชิญ ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง

นายวันช ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - ขณะนี้กองคลัง ร่างคำสั่ง ร่างประกาศ รายงานการประชุม คาดว่าอาทิตย์หน้าจะประกาศได้

ประธาน - ขอคำสั่งขอด้วยและให้มีบุคคลภายนอกจำนวน ๓ คน

นายวันช ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์กำหนดอัตราค่าตอบแทนหมา ปีละ ๖๐๐๐ บาท โดยให้มีผู้จัดการบริหารจัดการโรงอาหารและเป็นผู้กำหนดราคาอาหารเอง

ประธาน - ให้ทำประกาศเชิญชวน คิดว่า เดือนนี้เสร็จหรือไม่

นายวันช ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - คาดว่าน่าจะทำได้ทำประกาศได้แล้ว

ประธาน - ให้ดำเนินการทำประกาศ และเสนอนายก ประมาณกลางเดือนหน้าเปิดได้ เริ่มต้นประมาณที่ ๖,๐๐๐/เดือน มีปัญหาหาเจอจากหาทางแก้ไขร่วมกัน เป็นห่วงเรื่องการจราจรในการออกไปทานอาหารข้างนอกสำนักงาน เสี่ยงความปลอดภัยพนักงาน ถ้ามีโรงอาหารที่นี่ก็จะสะดวกมากขึ้น ผาก ผอ.คลัง เดือนหน้า กลางเดือน เปิดประมาณได้หรือไม่

นายวันชัย ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) - เป็นห่วงคนที่ขายในพื้นที่ต้องทำความเข้าใจ

ประธาน - ก็แจ้งว่า เมื่อมีตลาดก็ต้องเข้าใจ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
(หัวหน้าสำนักปลัด) - ทำความเข้าใจตั้งแต่แรกแล้วค่ะโดยผู้ที่ขายในพื้นที่รับทราบแล้ว

ประธาน - นอกจากโรงอาหาร มีสิ่งใดอีกบ้างไหมครับ

นายวันชัย ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) - ขอเป็นเพียงเรื่องโรงอาหารก่อน วาระอื่นค่อยติดตาม

ประธาน - เช่น เรามีอาคาร โรงยิม ก็ควรพิจารณา

มติที่ประชุม - มอบกองคลังดำเนินการ

๓.๔. การติดตามการทำโครงการของกองช่าง

ประธาน - จากบทเรียนที่ผ่านมา แผนโครงการสภา กั้นเงิน ขยายเบิกจ่าย สภาไม่อนุมัติ เงินตกไป ย้อนไป ๓.๑ แผนการดำเนินการ ถ้าแผนดำเนินการอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว ให้เรายึด เอาแผนดำเนินการเป็นคู่มือปฏิบัติ โครงการใดที่จะทำ ใน ๓ เดือนแรกได้ให้ทำเลย พอหลังจาก ๓ เดือนแรกระเบียบจะไม่ให้แล้วต้องไปขอ ผวจ. แต่คงไม่อนุมัติ อย่าให้เกินไปไตรมาสที่ ๒ เพราะถ้าเกินก็ไม่สามารถทำได้ ท่านคิดว่าโครงการใดที่ทำได้ให้ทำ แผนการดำเนินงานแนบมาด้วย ถ้าไม่ตรงแผนต้องชี้แจง ผมยอมรับได้ กรณีไม่มีงบประมาณ แต่ถ้าไม่ทำเลยโดยไม่มีเหตุยอมรับไม่ได้ ถ้าลูกน้องไม่เสนอ ผู้อำนวยการสั่งแล้วยังไม่ทำ ไปทำเดือนกันยายน ผมจะเรียกมาเจรจากัน ต่างคนต่างมาทำในช่วง กันยายน กรณีของ ผวจ. ต้องทำโครงการให้มากที่สุด เป็นห่วงกองช่าง โครงการมากต้องบริหารให้ดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ไม่ต้องดูแลทั้งหมดไปแล้วให้ดูปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้ากั้นเงินเป็นอำนาจของนายก การก่อกำหนดผู้กักเงินให้แล้วกั้นเงินเป็นอำนาจนายก เดือนหน้าแผนการดำเนินการอนุมัติไปดำเนินการได้เลย กองคลัง แผนจัดซื้อจัดจ้าง ก็สอดคล้องกันกับแผนดำเนินการ ขอทุกท่านให้ความสำคัญ ๑.แผนการดำเนินการ ๒.ไม่มีการกั้นเงิน ถ้ามีขอให้ก่อกำหนดผู้กักเงิน ภายในเดือนสิงหาคม ทุกโครงการต้องก่อกำหนดผู้กักเงินให้ได้หมด ปลายเดือน กันยายน ต้องไม่มีอะไรแล้ว

นายวันชัย ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) - การเงินเบิกก่อนได้ ถ้าเงินรอบเฉพาะกรณีที่มีเงื่อนไข

- ประธาน - ขอเอาแผนเป็นหลัก มีปัญหาต้องมาพูดคุยกันผมเคยทำโครงการทำถนน
ราคาของเพิ่มขึ้น ราคาเดิม ๑,๖๐๐,๐๐๐บาท เพิ่มมา ๑,๘๐๐,๐๐๐บาท สูงขึ้นมา
แม้สภาพผ่าน มาเห็นราคา แล้วผู้ประกอบการถอน จึงขอให้ทำให้หมด ยกเว้นพื้นที่
ขออนุญาตหน่วยงาน การทำตามแผนถึงเวลากองคลังจะได้ไม่มีปัญหา เพราะระบบ
มันตัดแล้วทำไม่ได้ละขอเอาแผนเป็นหลักโครงการใด เร่งด่วนของผู้บริหารขอให้เร่งทำ
และขอให้กองคลังมีเวลาทำด้วย โครงการใดที่ลากยาวตั้งแต่ เดือน ต.ค.-ก.ย.
ผมไม่เห็นด้วย ถ้าทุกกองทำแบบนั้นจะไม่ทันแล้วไปโทษพัสดุ ขอวางแผนให้ดี ช่วงใดถึง
ช่วงใด กำหนดวันให้แน่ชัดในการทำงาน
- นายถาวร อินทยศ (ผู้อำนวยการกองช่าง) - มีแผนดำเนินการ ทำตามแผนดำเนินการตามนี้ตลอดมาไม่มีปัญหา พอมา
ปี ๒๕๖๔ ที่มีปัญหา สอบถามไปกองคลัง ตอบกลับมามีไม่มีเงิน คือยอมตรงไม่มี
งบประมาณ ตามที่พบปี ๒๕๖๔ ที่ไม่ดำเนินการช่วงต้นปี กลางปี แต่มาทำปลายปีแล้ว
ไม่ทัน
- ประธาน - ขอฝากทุกกองรีบทำแล้วก่อนนี้ผู้กพันให้ได้ บางคราวต้องมีแบบ มี พร ๔
พร ๕ ต้องมาคุยกันต้องมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมีโครงการใดที่ยังไม่ได้ทำและบรรจุใน
แผน
- นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา (หัวหน้าสำนักปลัด) - มีโครงการปรับปรุงจัดตรมูของท่านนายกก็ต้องนำเข้าแผนให้ท่านนายกด้วย
คงจะขอกองช่างประมาณการแล้วบรรจุไว้ในแผนขานำเรียนเพื่อทราบ
- ประธาน - ถ้ามีเงินอุดหนุนเข้าระบบ DDL ต้องเข้าระบบยุทธศาสตร์จังหวัด พอประชุม
นายกจะไปของงบประมาณเอง กรรมการรับจะตัดอย่างเดียว เช่น ถ้ามีงบต้องให้มา
- นายถาวร อินทยศ (ผู้อำนวยการกองช่าง) - จะดูโครงการใหญ่ โครงการในหมู่บ้านไม่ส่ง รอกองยุทธศาสตร์เข้าระบบ
- ประธาน - ให้ประสานกันให้ดี กองการศึกษาขบซ่อมแซมอาคาร ได้ขอบ้างหรือไม่
ไม่เคยของบมาเลย ไม่มีแผน ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็ไม่มีความรู้ในการเขียนมาเลยต้อง
ประสานกองช่าง ทำแผนเสนอแบบแปลน ปีพ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไม่มีงบดำเนินการ
ให้ประสานกองยุทธศาสตร์ฯ กองช่าง
- นางเดือนตรา หาญมนตรี (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) รวมศูนย์ - อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเปลี่ยนแปลงใช้งานอยู่ระหว่างรอข้อมูลมีแผน
- นายถาวร อินทยศ - เมื่ออาคารของทางกองช่างก่อสร้างเสร็จ ก็จะคืนอาคารที่ขอใช้
- นางเดือนตรา หาญมนตรี (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) - ขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานเดิมเป็นที่ราชพัสดุ ไม่ได้ใช้
ประโยชน์กองเก็บของกองช่างมาขอใช้งาน

- ประธาน - แรกขอทำอะไร เปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้อาคาร ต้องเข้าสภาด้วย
- นางเตือนตรา หาญมนตรี
(ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา) - ปัจจุบัน ตรงบ้านบุญเกิดใช้อยู่
- นายศักดิ์ กันทาเวียง
(รองปลัดเทศบาล) - พิจารณาหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุ แล้วทำตามขั้นตอนให้ถูกต้อง
- ประธาน - ถ้าม. ผอ.กองสาธารณสุขแผนรับโอน รพสต. ของกองสาธารณสุข
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ อัตรา ดำเนินการหรือไม่
- นายชานุกพงษ์ สุระสะ
(รักษาการผู้อำนวยการ
กองการเจ้าหน้าที่) - ไม่มี ถ้ามีต้องเข้าคณะกรรมการจังหวัดเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
- นางกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข) - ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ใบเสร็จ รพสต. ศูนย์บริการ
สาธารณสุขโทกหัวช้าง ชุมชนขอเปลี่ยนที่ประชุมสภาแล้วเป็นศูนย์สาธารณสุขวันที่ ๑
ธันวาคม ลงชื่อ ใบเสร็จรับเงิน เช่นชื่อ การลงชื่อทำงานระบบ SCAN รพสต. บางแห่ง
๑ คน พนักงานจ้าง ๒๐-๒๕ อัตรา เป็นเงินบำรุง ๑ ล้านบาท ค่าจ้างพนักงานจ้างโดย
โครงการ วันที่ ๑ ธันวาคม จ้างต่อเนื่องต่อไป
- ประธาน - ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำรุง ค่ายา หาได้ ๔-๕ ล้าน เชื้อคนวตแผนไทย
แล้ว ผอ.ไม่ได้อยู่ด้วยมีคนรับช่วงต่อ ระเบียบ มท.ว่าด้วยการใช้เงินสาธารณสุขของเรา
ยังไม่ได้ประเมินรายหัว ยังไม่อยู่ที่เรา
- นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข) - ค่ายา เวชภัณฑ์ แรก ๒ ปี รอไปหลังจากถ่ายโอนแล้ว ๑ ล้านบาทไม่
พอเพียง รพสต. ใหญ่เงินไม่พออนุออกไปเป็นค่าจ้างเยอะ อาจจ้างบุคคลากรทางการแพทย์
เข้ามาเพิ่ม ๑๒ คน กองสาธารณสุขจะเปลี่ยนไป ระบบงานการรักษาพยาบาล เฉลี่ย ๗
แห่ง ๒ คนไม่ครบ บางแห่ง ๑ คน สอบถามแล้วต้องการเพิ่ม รายงานขอทดแทน
ต้องขอไปเพิ่มให้ครบ ๕ คนต่อแห่ง ยังขาด ๒๒ คน ตามความต้องการพื้นที่ตำแหน่ง
อะไร
- ประธาน - มี ๒ ประเด็น ๑.กองสาธารณสุข ๒.พวกเรา แล้วพวกเราช่วยอะไรได้บ้าง
กรอบต้องอยู่ในแผนเรา ครุภัณฑ์ที่สั่งมา อยู่ในแผนเราหรือเปล่า งบถ่ายมา
งบเราสนับสนุนต้องมีในแผน บางอย่างช่วงรับโอน ไปเตรียมรับ การรับโอนสาธารณสุข
แนวทางปฏิบัติ การใช้เงิน สำคัญต้องเข้าสภา โดยเฉพาะส่วนเราต้องการอะไร
- นางกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข) - ในส่วนของเราเข้าแผนแล้ว ส่วนงบลง ต้องหาแนวทาง สสจ. เขาเอา
คืนก่อนการส่งมอบมี คกก. สำนวณบางรายการมีของแต่ไม่ลงไว้ บางอย่างไม่มีคุณภาพ

- ประธาน - มาแบบไหน เข้าระบบถ่ายโอนแล้ว ต้องเข้าสภาหรือไม่ ประเภทใด
ตรวจสอบ
- นางกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข)
- ต้องรอ การส่งมอบวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ประธาน - ขอให้ตรวจสอบสภาพ ครุภัณฑ์ที่รับโอน
- นายวนิช ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
- มีเจ้าหน้าที่ ๒ คน เข้ามาช่วยเป็นกรรมการตรวจสอบ
- นางกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข)
- ต้องเรียนรู้อีกมาก ค่ารักษา ค่าพยาบาล พวกบัตรทอง ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์
- ประธาน - ของผมซื้อเอง ค่ายา ค่านวด เบิกได้เลย ได้รับค่าบริการ
- นางกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข)
- มี Plan นวดสมุนไพร
- ประธาน - ในส่วนของกองสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขสามารถ
ดำเนินการได้ ถ้าในส่วนของเทศบาลเรามาช่วยกันบริหารได้
- นางกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข)
- เป็นหน่วยงานไม่ต่อเนื่องหาคนมาช่วย ฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายเราขาดราคากำลัง แจ้งขอใช้บัญชีการจ้างเหมาภารกิจ
- ประธาน - จ้างเหมาภารกิจหาเพิ่มได้หรือไม่
- นายธานุพงษ์ สุระสะ
(รักษาการผู้อำนวยการ
กองการเจ้าหน้าที่)
- ไม่ได้ครับ
- ประธาน - ทำได้ไปดูไปศึกษาในรายละเอียด เอาคนไปดู ไปเรียนมาทำงาน ที่หมอ
เกษียณแล้ว ทำไม่ได้ ต้องไปดู เป็นหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ ต้องไปช่วย จัดคนมี
กรอบอะไร กำหนด คนแบบใด ประสานกองการเจ้าหน้าที่ คนที่ขาด กองการเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ช่วยสรรหากันไปช่วย ถ้าไม่ได้ จ้างเหมาได้ไหม จ้างเหมาปีต่อปี ถ้าพอมือคนขับ
เคลื่อนได้ คนจ้องมี โอนไปแล้วทำไม่ได้ ผมเป็นห่วง เพราะไม่เคยรับการถ่ายโอน
แล้วค่าตอบแทนหมอ รายเดือน/๕ ปี/๑๐ ปี แล้วเอามาเป็นค่าถ่ายโอน

นายธานุพงษ์ สุระสะ - กองสาธารณสุข ตัดบัญชี ฝ่ายบริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการ
(รักษาการผู้อำนวยการ งานลง ถ่ายโอนแบบไหน ผู้อำนวยการ)
กองการเจ้าหน้าที่

ประธาน - ต้องพิจารณาอย่างไร จ้างเหมาบริการมาช่วยได้หรือไม่ เพิ่มคนอย่างไร
กองการเจ้าหน้าที่ กับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องประสานกันให้ดี

นางกานดา เอมะสุวรรณ - อยากให้แยกฝ่ายไปเลย
(ผู้อำนวยการ
กองการเจ้าหน้าที่)

นายธานุพงษ์ สุระสะ - เข้า ก เปิดฝ่ายไม่ได้ จึงฝากไว้เดิมก่อน ก็รอการเปิดฝ่ายต่อไป
(รักษาการผู้อำนวยการ
กองการเจ้าหน้าที่)

ประธาน - จึงให้ ผอ.สาธารณสุขฯ และ กองการเจ้าหน้าที่ ไปพิจารณาจ้างเหมาได้
หรือไม่

นางกานดา เอมะสุวรรณ - พนักงานจ้างช่วย คนมีความรู้ พยาบาลต้องมีที่โครงการรองรับโดย
(ผู้อำนวยการ ใช้เงินบำรุงแต่ละแห่ง มี ๑ ล้านบาทไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายตรงนี้ ๑ ล้านบาทไม่พอ
กองสาธารณสุข)

ประธาน - คล้ายกับกองการศึกษา กองของท่านรับได้หรือเปล่า ที่ผมให้ฝ่ายรับผิดชอบ
รพสต. แก้ปัญหาอย่างไร จ้างมาใหม่ เอาคนไปพอไหม หากคนมาดูแล เป็นห่วงที่ตรง
บุคคลากรพร้อมหรือไม่ เช่น การศึกษา มีคนดูแล แล้วทำไม่ได้ ศพต. ก็แย่ รพสต.
จะเดินต่ออย่างไรจึงขอให้พี่ ดูในกรอบและประสานกอง

นายธานุพงษ์ สุระสะ - ในกองการเจ้าหน้าที่ดูแลฝ่ายกอง ส่วนถ่ายโอนก็ดูแลในส่วนที่รับผิดชอบ
(รักษาการผู้อำนวยการ
กองการเจ้าหน้าที่)

ประธาน - ให้ประสานบริหารจัดการ งานเยอะ รพสต. ได้ก็ดี แม้มันมี รพ. ๒ แห่ง
เดียวจะสะท้อนเทศบาล เวลาโอนแล้วไปรักษาได้เลย เตรียมความพร้อม

นางกานดา เอมะสุวรรณ - ประชุมบ่อย มีคู่มือให้แล้วใช้ปฏิบัติ ลงรายละเอียด เป็นห่วงว่า ฝ่าย
(ผู้อำนวยการ ขาดไป ๑ ตำแหน่ง สรรหาใหม่
กองสาธารณสุข)

ประธาน - ฝากผู้อำนวยการกองคลังแยกบัญชี รับ-จ่าย หาเวลาอบรมช่วยประสาน
ขับเคลื่อน มีการเงินบัญชี ทำความเข้าใจปฏิบัติลองสอบถามคนไม่เก่งบัญชี มาศึกษา
กับผู้อำนวยการกองคลัง

นายวณิช ชิวหรัตน์ - มีรูปแบบครบ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นางกานดา เอมะสุวรรณ - มีรูปแบบ ระบบสาธารณสุข ยังไม่แน่ใจ การประเมินหน่วยบริการ
(ผู้อำนวยการ ออกใบเสร็จแล้ว เบิกได้หรือไม่ ถ้าออกไปแล้วเบิกไม่ได้จะอย่างไร เรายังไม่ได้
กองสาธารณสุข) ประเมิน สปสช. ในการ QC คิดค่าบริการ

ประธาน - มอบให้ศึกษาแนวทาง

นางกานดา เอมะสุวรรณ - ถ้าเอาพยาบาลไปทดแทน ผลกระทบอย่างไร
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข)

ประธาน - จับประเด็นไว้การเทียบโอนมาดูแลต้องบริการดีกว่า

นางกานดา เอมะสุวรรณ - ระบบประกันสังคม เดิมเขาอยู่คลินิก ข้อมูลรับการรักษาและพอเรา
(ผู้อำนวยการ มาตอบจะเป็นรูปแบบใด เวลาหมอมาจะดำเนินการอย่างไร เวลาไม่มีหมอ เราจะรักษา
กองสาธารณสุข) อย่างไร จะฉีดยาได้หรือไม่

ประธาน - ให้คำตอบแทน ค่าใช้จ่ายเดือนละเท่าไร ผู้อำนวยการลองวางแผน จำเป็น
มีหมอเราก็ต้องจ้าง มีคำตอบแทนหมอ ๕,๐๐๐ บาท จ้างหมอมารักษาโรงพยาบาล
ดูวิธีการวางแผน อะไรเกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุขปล่อยไป อะไรเกี่ยวกับเทศบาล
เป็นหน้าที่เทศบาล กองการเจ้าหน้าที่ และ กองสาธารณสุข วางแผนร่วมกันว่าจะ
ดำเนินการอย่างไร

นางกานดา เอมะสุวรรณ - ร่างแล้ว ค่าใช้จ่ายประกันสังคม โครงการจ้างก็วางระบบไว้แล้ว เพื่อออก
(ผู้อำนวยการ ให้ทัน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ฝากรองปลัดติดตามค่ะ
กองสาธารณสุข)

มติที่ประชุม - รับทราบให้กองช่าง กองสาธารณสุขฯ ติดตามโครงการที่ค้าง

๓.๕. ความคืบหน้าการจัดทำแผนการศึกษา(กองการศึกษา)

ประธาน - เท่าที่ทราบมา แผนการศึกษาของกองการศึกษาไม่มีแผนเลย

นางเตือนตรา หาญมนตรี - ไม่มีเลยค่ะ
(ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา)

มติที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.เรื่องหารือการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นางสาวพจนา วรรณเสวี (ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์ฯ) - ขอหารือ แต่ละกองโอนงบประมาณเสนอนายกกลางนาม เป็นไปตามขั้นตอน ได้แก่ ผอ.กอง เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผอ.กองคลังตามขั้นตอนนี้หรือไม่ นายก-เสนอ ฝ่ายคลัง กองยุทธศาสตร์ทำเรื่องโอน ประกาศ

ประธาน - ตามแบบฟอร์มเหมือนเดิม ลงครบ ประกาศ ลงระบบ

๕.๒.หารือกรณีการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเดือนจะดำเนินการอย่างไร

นางสุนันท์ ห่วงไธสง (ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการฯ) - เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เงินเดือนไม่ออกจะดำเนินการอย่างไร

ประธาน - อะไรที่เป็นของรองก็คนหนึ่งเลย ตามสายงาน ยกเว้น ฎีกา เช็ค ปลัด และนายก

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ (ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข) - ขอสอบถามกองสาธารณสุขจะดำเนินโครงการ ๕-๖ โครงการ ทำเดือน พฤศจิกายน เงินเข้ามาหรือยัง

นายวินซ์ ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - เงินเข้ามา ๑๑ ล้าน ๓ เดือนแรกใช้เงินสะสมได้

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ (ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข) - เดือน ธันวาคม จะมีเงินสมทบ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน - เดือนธันวาคม ต้องวางฎีกาแล้ว

นายธานุพงษ์ สุระสะ (รักษาการผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่) - เรื่องไฟฟ้า ครั้งแรกเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา (หัวหน้าสำนักปลัด) - สำนักปลัดมีโครงการที่จะดำเนินการช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคม ๒๕๖๔ ของแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฯ เป็นโครงการซ่อมแผนและอบรม อาสาสมัครดับไฟฟ้าและโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าหมอกควัน (โครงการดีเด่น) นำเรียนที่ประชุม

- นายวันซ์ ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) - งบประมาณตามข้อ ๘๘
- ประธาน - ขอสมทบภายหลังได้ก่อนประสานกองคลัง
- นายวันซ์ ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) - เงินเข้ามาแต่ไม่มาก
- นางสาวพจนา วรรณเสวี
(ผู้อำนวยการ
กองยุทธศาสตร์ฯ) - เหตุใดไม่จ่ายเงินตามข้อกำหนดต้องทำเอง
- นายวันซ์ ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) - เราให้ไป สปสช. โรงรับจำนำ
- ประธาน - ถ้าเงินไม่มีจ่ายเงินเดือน แต่ทำไมสมทบ คือ ขอยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด
- นางกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข) - เราสมทบหลังเดือน ธันวาคม เงินไม่มามันกระทบผลการประเมิน
- ประธาน - ให้ประสาน การสมทบ การเบิกจ่าย เงินสะสม ๓ เดือนแรก
- นายวันซ์ ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) - ปีนี้ พิชัย กันเงินมาชำระผลเงินเดือนของเราขอไปเร็วและกันเงินไว้ก่อน
- ประธาน - ให้ตรวจสอบ ขอยกเว้นไปก่อน ขอจ่ายก่อนกรณีไม่มีเงินเข้ามา ผอ.พิจารณาเงินเข้ามา ให้ ผอ.แจ้งข้อมูลการเงิน วันอังคารหน้า
- นางสาวพจนา วรรณเสวี
(ผู้อำนวยการ
กองยุทธศาสตร์ฯ) - เราสามารถทำได้ ๓ เดือน
- ประธาน - ให้ดูแผนที่มีข้อแม้ครบ ๓ เดือน ต้น เดือนธันวาคม วางฎีกา ปลายเดือนธันวาคม สั่งจ่ายแบ่งเป็นช่วงโครงการ
- นายวันซ์ ชิวหรัตน์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) - ค่าโครงการเป็นช่วง ระหว่าง ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔
- นางกานดา เอมะสุวรรณ
(ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข) - ขอโครงการที่ให้เปลี่ยน ๔ โครงการ จำเป็น วันที่ เวลา บันทึกเงื่อนไข ถ้ามีเงินพอทำได้

นายวันซ์ ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - ขอนำเรียนว่าช่วงที่เราเจอวิกฤต เงินเดือน ต้องถึงสิ้นปีโบนัสต้องมาโครงการก่อสร้างต้องลงให้หมดจะไม่กระทบโบนัส มีเงินทั้งปีแล้ว โครงการใดที่ร่วรวมรวมทั้งปี เพิ่งจะเลือกและให้ดำเนินการช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ขาด ๗๐ ล้าน ก่อนสิงหาให้โครงการช่างไปแล้วต้น กันยายน ๔๐ ล้าน มีบางโครงการ บางกอง เลยกำหนดการแก้ไขแล้ว

ประธาน - ประเด็นปัญหา คือ ควบคุมไม่ได้ คือ เงินเข้าทุกวันอังคารคลังต้องมาแจ้งเรื่องเงินเข้า นโยบายนายก งบผิดไม่ถึง ๑๐ % ผมก็เลยลืมนไปแล้ว ไปเรื่องของโบนัสไม่ถึง ๑๐% ต้องทำโครงการผ่าน ก่อหนี้ผูกพันได้จ่ายต้องบวกข้อมูล โครงการใด เตรียมไว้เตรียมล่วงหน้า หากระยะเวลาราคาเปลี่ยน ๓๐ วัน ทุกวันที่ ๕ เงินเข้ามากับเงินเดือนเหลือเท่าไรมาบอก

นายวันซ์ ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - แจ้งมา แต่ละกองทำบันทึกแจ้งมาไม่มีตั้งค์ พอเบิกก็ไม่มีเงิน

ประธาน - นั้นละครับให้มาคุยกัน มีเงิน ไม่มีเงิน เวลาเสนอโครงการมาแล้วมาคุยกันมาเจรจาทางออกเอาเวทีนี้มาประชุมมาคุยกัน

นายวันซ์ ชิวหรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) - ขอแนวทางว่า ถ้าเสนอมา ๕ โครงการ ใครเสนอมามาเจรจากันถ้าเราเจรจาไปแล้วค่อยเสนอ

ประธาน - เสนอมามาเจรจากัน เรื่องโควิด สภาพการอันตรายมาตรการป้องกันดูแลโควิดถ้าจำเป็นให้โชว์ตัวเก่าก่อน วัคซีน ใครยังไม่มีวัคซีนช่วยรณรงค์ด้วย สาธารณสุขมี การสนับสนุนชุดตรวจ APK พยาบาลเราทำได้ กองยุทธศาสตร์ เจ้าหน้าที่กลุ่มโควิดมาในสำนักงานเรา ฝากงานประชาสัมพันธ์

พ.อ.ทวิผล ธรรมานวงศ์ - ขอขอบคุณทุกท่าน และนัดประชุมครั้งต่อไป(ปลัดเทศบาล)
ประธาน วันอังคารที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

ลงชื่อ (นายวัลลภ เรืองขำ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้บันทึกการประชุม	ลงชื่อ (นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
---	--------------------	---	------------------------