



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้อนุมัติให้ กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง และ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่าย  
ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้  
ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

## บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

| แผนงาน                    | งาน             | งบ        | หมวดรายจ่าย               | ประเภทรายจ่าย                                  | โครงการ<br>รายการ           | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |  |
|---------------------------|-----------------|-----------|---------------------------|--|-----------------------------|---------|---------------------|--|--|
|                           |                 |           |                           |  |                             |         |                     | ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่  |
| แผนงานงบกลาง              | งบกลาง          | งบกลาง    | งบกลาง                    | รายจ่ายตามข้อ<br>ผูกพัน                        | เงินบำเหน็จ<br>ลูกจ้างประจำ | ฉบับแรก | 1,135,200.00        | เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้าง<br>ประจำ 6 ราย<br>นางศรีวรรณ เชื้อเมืองพาน นาย<br>สุริพงศ์ ปฐมสันติพงศ์<br>นายอินจันทร์ ศรีนวลฟูดีะ นาย<br>นิพนธ์ เตชะสาย<br>นายโชคชัย ทิพย์ปลุก และนาย<br>สุนทร ตัวลือ  | เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้าง<br>ประจำ 7 ราย<br>นางศรีวรรณ เชื้อเมืองพาน<br>นายสุริพงศ์ ปฐมสันติพงศ์<br>นายอินจันทร์ ศรีนวลฟูดีะ<br>นายนิพนธ์ เตชะสาย<br>นายโชคชัย ทิพย์ปลุก นาย<br>สุนทร ตัวลือ และนายสุเทพ<br>น้อยปลุก   |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย<br>ประจำ) | เงินเดือนข้าราชการ หรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น |                             | ฉบับแรก | 10,841,600.00       | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน<br>เทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงิน<br>เดือนประจำปี จำนวน 18 อัตรา<br>ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภท<br>บริหารท้องถิ่นระดับสูง ให้แก่<br>ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา<br>ประเภทบริหารท้องถิ่นระดับ<br>กลาง ให้แก่ รองปลัดเทศบาล<br>จำนวน 2 อัตรา ประเภทอำนวยการ<br>ท้องถิ่นระดับกลาง ให้แก่ หัวหน้า | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน<br>เทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงิน<br>เดือนประจำปี จำนวน 18 อัตรา<br>ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภท<br>บริหารท้องถิ่นระดับสูง ให้แก่<br>ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา<br>ประเภทบริหารท้องถิ่นระดับ<br>กลาง ให้แก่ รองปลัดเทศบาล<br>จำนวน 2 อัตรา ประเภทอำนวยการ<br>ท้องถิ่นระดับกลาง ให้แก่ หัวหน้า |

|                       |                 |             |           |                |         |           |  |   |
|-----------------------|-----------------|-------------|-----------|----------------|---------|-----------|--|---|
|                       |                 |             |           |                |         |           | <p>หน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ให้แก่ หัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 4 อัตรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา (จำนวน 7,678,000 บาท)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัด ฝ่ายการเจ้าหน้าที่พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำ จำนวน 8 อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ให้แก่ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ให้แก่ หัวหน้าฝ่าย 2 อัตรา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 อัตรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป 1 อัตรา (จำนวน 3,163,600 บาท)</p> | <p>หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ให้แก่ หัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา (จำนวน 7,678,000 บาท)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำ จำนวน 8 อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ให้แก่ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ให้แก่ หัวหน้าฝ่าย 2 อัตรา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 5 อัตรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป 1 อัตรา (จำนวน 3,163,600 บาท)</p> |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าเบี้ยประชุม | ฉบับแรก | 99,000.00 | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้งขึ้นตำแหน่งประธานกรรมการ</p>  | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้งขึ้นตำแหน่งประธานกรรมการ</p>   |

|   |   |
|---|---|
| ครั้งละ 312.50 บาท และ<br>ตำแหน่งกรรมการครั้งละ 250<br>บาท ต่อคน ตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน<br>เดือน เงินค่าตอบแทน และ<br>ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ<br>นายกเทศมนตรี รองนายก<br>เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล<br>รองประธานสภาเทศบาล<br>สมาชิกสภา เลขานุการนายกฯ<br>ที่ปรึกษานายกฯ และการจ่าย<br>ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาฯ<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 | ครั้งละ 312.50 บาท และ<br>ตำแหน่งกรรมการครั้งละ 250<br>บาท ต่อคน ตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน<br>เดือน เงินค่าตอบแทน และ<br>ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ<br>นายกเทศมนตรี รองนายก<br>เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล<br>รองประธานสภาเทศบาล<br>สมาชิกสภา เลขานุการนายกฯ<br>ที่ปรึกษานายกฯ และการจ่าย<br>ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาฯ<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม<br>คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง<br>ความรับผิดชอบละเมิด ค่าเบี้ย<br>ประชุมคณะกรรมการสอบสวน<br>วินัย และการจ่ายเงินสมนาคุณ<br>กรรมการสอบสวนทางวินัย<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม<br>คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง<br>ความรับผิดชอบละเมิด ค่าเบี้ย<br>ประชุมคณะกรรมการสอบสวน<br>วินัย และการจ่ายเงินสมนาคุณ<br>กรรมการสอบสวนทางวินัย<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น  |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม<br>คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้าน<br>กฎหมายเพื่อประเมินความรู้<br>ความสามารถ (ผลงาน)   | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม<br>คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้าน<br>กฎหมายเพื่อประเมินความรู้<br>ความสามารถ (ผลงาน)   |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะ   | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน  |

|                       |                 |             |           |                                     |  |         |            |  |  |
|-----------------------|-----------------|-------------|-----------|-------------------------------------|--|---------|------------|--|--|
|                       |                 |             |           |                                     |  |         |            | กรรมการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตามพระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 ฯลฯ สำนักปลัด 78,000 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 21,000 บาท | คณะกรรมการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตามพระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 ฯลฯ สำนักปลัด 78,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 21,000 บาท |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |  | ฉบับแรก | 50,000.00  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ สำนักปลัด 37,500 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 12,500 บาท  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ สำนักปลัด 37,500 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 12,500 บาท   |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าเช่าบ้าน                         |  | ฉบับแรก | 444,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ สำนักปลัด 264,000 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 180,000 บาท   | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ สำนักปลัดเทศบาล 264,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 180,000 บาท  |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ          | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย                 | โครงการ/<br>รายละเอียด   | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง   |   |
|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------------------|--|---------|---------------------|--|---|
|                           |                 |             |             |                               |  |         |                     | ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่   |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน   | เงินช่วยเหลือการ<br>ศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือการ<br>ศึกษาบุตรเข้า<br>ราชการ/พนักงาน/<br>ลูกจ้างประจำ | ฉบับแรก | 171,800.00          | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการ<br>ศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล<br>และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิก<br>ได้ตามระเบียบฯ สำนักปลัด<br>98,200 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่<br>73,600 บาท | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการ<br>ศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล<br>และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิก<br>ได้ตามระเบียบฯ สำนักปลัด<br>98,200 บาท กองการเจ้าหน้าที่<br>73,600 บาท |

|                       |                 |             |            |                               |                               |         | ข้อความเดิม | ข้อความใหม่   |  |
|-----------------------|-----------------|-------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|-------------|---|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย | รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ฉบับแรก | 286,000.00  | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าขนส่งพัสดุ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายการเกี่ยวกับโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ม่านปรับแสง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ หรือรายการอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด สำนักปลัด 226,000 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 60,000 บาท</p> | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าขนส่งพัสดุ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายการเกี่ยวกับโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ม่านปรับแสง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ หรือรายการอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด สำนักปลัด 226,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 60,000 บาท</p> |

| แผนงาน                | งาน             | งบ          | หมวดรายจ่าย | ประเภทของสิ่งของ   | โครงการ/รายการ   | ฉบับที่ | งบประมาณอนุมัติ | คำสั่งแจงงบประมณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง   |   |
|-----------------------|-----------------|-------------|-------------|--|--|---------|-----------------|---|---|
|                       |                 |             |             |  |  |         |                 | ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่   |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | ฉบับแรก | 260,000.00      | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562) สำนักปลัด 180,000 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 80,000 บาท | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562) สำนักปลัด 180,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 80,000 บาท |



| แผนงาน                    | งาน             | งบ          | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ           | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง   |  |
|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|--|------------------------------|---------|---------------------|---|--|
|                           |                 |             |             |  |                              |         |                     | ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่  |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียนใน<br>การฝึกอบรม | ฉบับแรก | 60,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลง<br>ทะเบียนในการฝึกอบรม สำนัก<br>ปลัด 40,000 บาท ฝ่ายการเจ้า<br>หน้าที่ 20,000 บาท  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลง<br>ทะเบียนในการฝึกอบรม สำนัก<br>ปลัด 40,000 บาท กองการเจ้า<br>หน้าที่ 20,000 บาท  |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย  | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม  |                              | ฉบับแรก | 420,000.00          | ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่<br>เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ<br>ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ<br>เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ<br>ยกเว้นการซ่อมแซมโครงสร้าง<br>ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่<br><br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.<br>.2562 ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลา<br>คม พ.ศ. 2562 สำนักปลัด<br>370,000 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่<br>50,000 บาท | ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ<br>ชำรุดเสียหายจากการใช้งาน<br>ปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้<br>ตามปกติ ยกเว้นการซ่อมแซม<br>โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่<br><br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br>ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร<br>งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 11<br>ตุลาคม พ.ศ. 2562 สำนักปลัด<br>370,000 บาท กองการเจ้า<br>หน้าที่ 50,000 บาท |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ          | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย       | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | ค่าใช้จ่ายประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง   |  |
|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------|--------------------|---------|---------------------|---|--|
|                           |                 |             |             |                     |                    |         |                     | ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่  |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ    | วัสดุสำนักงาน       |                    | ฉบับแรก | 385,000.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก ตรายาง ธงชาติ แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ หนังสือ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ สำนักปลัด 315,000 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 70,000 บาท | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก ตรายาง ธงชาติ แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ หนังสือ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ สำนักปลัด 315,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 70,000 บาท |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ    | วัสดุงานบ้านงานครัว |                    | ฉบับแรก | 30,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กรอบรูป กระดาษชำระ ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ซ้อนส้อม จานรอง กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง มีด ถังน้ำ กาละมัง กระจกเงา ไม้กวาด ฯลฯ สำนักปลัด 25,000 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 5,000 บาท   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กรอบรูป กระดาษชำระ ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ซ้อนส้อม จานรอง กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง มีด ถังน้ำ กาละมัง กระจกเงา ไม้กวาด ฯลฯ สำนักปลัด 25,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 5,000 บาท   |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ          | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย             | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |   |
|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------------|--------------------|---------|---------------------|--|---|
|                           |                 |             |             |                           |                    |         |                     | ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่   |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ    | วัสดุยานพาหนะ<br>และขนส่ง |                    | ฉบับแรก | 50,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์<br>และอะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์ รถ<br>จักรยานยนต์ เพื่อเปลี่ยนแทน<br>ของเดิมที่ชำรุด หรือหมดสภาพ<br>ไป เช่น แบตเตอรี่ ยางใน-ยาง<br>นอก สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน<br>หม้อน้ำรถยนต์ กันชนเบาะ<br>เข็มขัด พิล์มกรองแสง น้ำมัน<br>เบรก ไชควง<br>หัวเทียน ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ไส้<br>กรองอากาศ ฯลฯ สำนักปลัด<br>37,500 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่<br>12,500 บาท | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>อุปกรณ์และอะไหล่ชิ้นส่วนรถ<br>ยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อ<br>เปลี่ยนแทนของเดิมที่ชำรุด หรือ<br>หมดสภาพไป เช่น แบตเตอรี่<br>ยางใน-ยางนอก สายไมล์ เฟลา<br>ตลับลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์<br>กันชนเบาะ เข็มขัด พิล์มกรอง<br>แสง น้ำมันเบรก ไชควง<br>หัวเทียน ไส้กรองน้ำมันเครื่อง<br>ไส้กรองอากาศ ฯลฯ สำนักปลัด<br>37,500 บาท กองการเจ้าหน้าที่<br>12,500 บาท |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ          | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย                  | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง   |  |
|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------------|--------------------|---------|---------------------|---|--|
|                           |                 |             |             |                                |                    |         |                     | ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่  |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ    | วัสดุเชื้อเพลิงและ<br>หล่อลื่น |                    | ฉบับแรก | 300,000.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อ<br>เพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ สำหรับ<br>รถยนต์ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์<br>บรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ที่ใช้<br>ติดต่อราชการ ตรวจงาน และ<br>วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้<br>อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน<br>ของเทศบาล เช่น น้ำมันดีเซล<br>เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อให้<br>การสนับสนุนกิจการอปพร. ใน<br>พื้นที่เขตเทศบาลเมืองเขลางค์<br>นคร ตามหนังสือกระทรวง<br>มหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว<br>3026 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2542<br>สำนักปลัด 260,000 บาท ฝ่าย<br>การเจ้าหน้าที่ 40,000 บาท | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อ<br>เพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ สำหรับ<br>รถยนต์ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์<br>บรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ที่ใช้<br>ติดต่อราชการ ตรวจงาน และ<br>วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้<br>อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน<br>ของเทศบาล เช่น น้ำมันดีเซล<br>เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อให้<br>การสนับสนุนกิจการอปพร. ใน<br>พื้นที่เขตเทศบาลเมืองเขลางค์<br>นคร ตามหนังสือกระทรวง<br>มหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว<br>3026 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2542<br>สำนักปลัด 260,000 บาท กอง<br>การเจ้าหน้าที่ 40,000 บาท |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ          | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย            | โครงการ<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | สรุปผลงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |   |
|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------------|---------|---------------------|--|---|
|                           |                 |             |             |                          |                   |         |                     | ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่   |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ    | วัสดุโฆษณาและ<br>เผยแพร่ |                   | ฉบับแรก | 3,900.00            | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา<br>และเผยแพร่กิจการของเทศบาล<br>เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์<br>พู่กันสี แผ่นป้าย สไลด์ วัสดุโ<br>ฟิล์มสี ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึก<br>เสียง หรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำ<br>ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำนักปลัด<br>2,000 บาท ฝ่ายการเจ้าหน้าที่<br>2,000 บาท | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>โฆษณาและเผยแพร่กิจการของ<br>เทศบาล<br>เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์<br>พู่กันสี แผ่นป้าย สไลด์ วัสดุโ<br>ฟิล์มสี ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึก<br>เสียง หรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำ<br>ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำนักปลัด<br>2,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่<br>1,900 บาท |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ          | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |   |
|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|--------------------|---------|---------------------|--|---|
|                           |                 |             |             |                  |                    |         |                     | ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่   |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ    | วัสดุคอมพิวเตอร์ |                    | ฉบับแรก | 190,000.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก<br>ตลับหมึก เครื่องพิมพ์ เมาส์ แป้น<br>พิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผง<br>วงจรรีเลย์ทรอนิกส์ อุปกรณ์จัด<br>เก็บข้อมูล อุปกรณ์สำหรับอ่าน<br>ข้อมูล อุปกรณ์สำหรับการเชื่อม<br>ต่อ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>กระดาษพิมพ์คอมพิวเตอร์ผง<br>หมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อ<br>เนื่อง สายเคเบิล โปรแกรม<br>คอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มี<br>ราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน 20,000<br>บาท และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>กับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำนัก<br>ปลัด 140,000 บาท ฝ่ายการเจ้า<br>หน้าที่ 50,000 บาท | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก<br>ตลับหมึก เครื่องพิมพ์ เมาส์<br>แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์<br>แผงวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ อุปกรณ์<br>จัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์สำหรับ<br>อ่านข้อมูล อุปกรณ์สำหรับการ<br>เชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย<br>คอมพิวเตอร์ กระดาษพิมพ์<br>คอมพิวเตอร์ผงหมึก แผ่นกรอง<br>แสง กระดาษต่อเนื่อง สาย<br>เคเบิล โปรแกรมคอมพิวเตอร์<br>หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วย<br>หนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท และ<br>วัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ<br>คอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำนักปลัด<br>140,000 บาท กองการเจ้า<br>หน้าที่ 50,000 บาท |

| แผนงาน                | งาน                      | งบ        | หมวดรายจ่าย           | ประเภทรายจ่าย                               | โครงการ/ย่อยโครงการ | ฉบับที่ | งบประมาณอนุมัติ | ดำเนินการงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |   |
|-----------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---|---------------------|---------|-----------------|---|---|
|                       |                          |           |                       |   |                     |         |                 | ชื่อกรมเดิม   | ชื่อกรมใหม่   |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น |                     | ฉบับแรก | 4,922,300.00    | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองวิชาการ และแผนงาน จำนวน 1 อัตรา ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ให้แก่ หัวหน้าฝ่าย จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 15 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ให้แก่ หัวหน้าฝ่าย จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งนิติกร จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา |

| แผนงาน                    | งาน                          | งบ        | หมวดรายจ่าย               | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |   |
|---------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------|--|--------------------|---------|---------------------|--|---|
|                           |                              |           |                           |  |                    |         |                     | ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่   |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย<br>ประจำ) | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น |                    | ฉบับแรก | 67,200.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนราย<br>เดือนในอัตราเท่ากับอัตราเงิน<br>ประจำ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ท้องถิ่น ระดับกลาง ให้แก่ ผู้<br>อำนวยการกองวิชาการและแผน<br>งาน จำนวน 1 อัตรา                       | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนราย<br>เดือนในอัตราเท่ากับอัตราเงิน<br>ประจำ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ท้องถิ่น ระดับกลาง ให้แก่ ผู้<br>อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ จำนวน 1 อัตรา<br>และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี<br>เหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร<br>จำนวน 1 อัตรา |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย<br>ประจำ) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง   |                    | ฉบับแรก | 121,200.00          | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง<br>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง ให้แก่ ผู้อำนวยการ<br>กองวิชาและแผนงาน จำนวน 1<br>อัตรา และอำนวยการท้องถิ่น<br>ระดับต้น ให้แก่ หัวหน้าฝ่าย<br>จำนวน 3 อัตรา | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง<br>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง ให้แก่ ผู้อำนวยการ<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>จำนวน 1 อัตรา และอำนวยการ<br>ท้องถิ่น ระดับต้น ให้แก่ หัวหน้า<br>ฝ่าย จำนวน 3 อัตรา  |



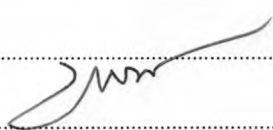
| แผนงาน                    | งาน                          | งบ        | หมวดรายจ่าย               | ประเภทรายจ่าย                      | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |  |
|---------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------|--------------------|---------|---------------------|--|--|
|                           |                              |           |                           |                                    |                    |         |                     | ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่  |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย<br>ประจำ) | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง           |                    | ฉบับแรก | 1,386,600.00        | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ<br>พนักงาน ได้แก่ พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ให้แก่<br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้า<br>พนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน<br>1 อัตรา พนักงานขับรถยนต์<br>จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้า<br>พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา<br>และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6<br>อัตรา | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ<br>พนักงาน ได้แก่ พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา ให้<br>แก่ ผู้ช่วยนิติกร จำนวน 1<br>อัตรา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน จำนวน 1<br>อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชา<br>สัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา<br>พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1<br>อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>จำนวน 1 อัตรา และพนักงาน<br>จ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา |
| แผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย<br>ประจำ) | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ<br>พนักงานจ้าง |                    | ฉบับแรก | 83,900.00           | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ<br>ชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ให้แก่ ผู้<br>ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์<br>จำนวน 1 อัตรา พนักงานขับรถ<br>ยนต์ จำนวน 1 อัตรา และ<br>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6<br>อัตรา   | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ<br>ชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ให้แก่ ผู้<br>ช่วยนิติกร จำนวน 1 อัตรา ผู้<br>ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์<br>จำนวน 1 อัตรา พนักงานขับรถ<br>ยนต์ จำนวน 1 อัตรา และ<br>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6<br>อัตรา   |

1. หัวหน้าหน่วยงาน คอบุทธสาธาณกิจกรมปรมาณ เจ้าของบประมาณที่เปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเงินอุดหนุนกรมปรมาณโครงการวิจัย

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ จังหวัดขอนแก่น

ตามระเบียบ มท. มทททใหม่ว่าด้วยวิธีใช้งบปรมาณ ข้อ ๑๘

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพจนมา วรรณเสวี)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน คอบุทธเจ้าหน้ที่ เจ้าของบประมาณที่เปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเงินอุดหนุนกรมปรมาณ ๓๐ ล้าน ๒๕๖๘  
กรมปรมาณโครงการวิจัย

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ จังหวัดขอนแก่น

ตามระเบียบ มท. มทททใหม่ว่าด้วยวิธีใช้งบปรมาณ ข้อ ๑๘

(ลงชื่อ) 

(นายธนาพงษ์ สุระสข)  
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... ดล ..... เจ้าของงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง)..... เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ประมวลงบประมาณฉบับใหม่จาก 5 ปี มาเหลือ 3 ปี 1 กบ

การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับทราบทั่วไป .....

ตามระเบียบ มท.มทค.ทบว. ด่วนวิ.อ.ว.ง.ประ.ท.น ข้อ 28 .....

(ลงชื่อ)..... รช .....

(..... นายวันชัย จิวทรัพย์ .....) .....

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นชอบเพื่อรอท.อ.ท.อ. .....

(ลงชื่อ)..... รช .....

(..... นายวันชัย จิวทรัพย์ .....) .....

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... ควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ .....

(ลงชื่อ)..... พ.อ.อ. .....

(..... ทวิมล ธรรมานรงค์ .....) .....

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

*อนุมัติ*

*[Signature]*  
(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง.....)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ

ที่ ลป ๕๒๓๐๗/ ๗๕๐

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง บัญชีเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และความเห็นชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และได้ประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

งานจัดทำงบประมาณได้รับการประสานจาก

๑. กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้จัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้จัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาลงนามใน บัญชีโอนเงิน และบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาด้วยนี้
๒. ประกาศการอนุมัติการโอนเงิน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีเปิดเผยให้ประชาชนทราบ
๓. รายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร



(นายไพฑูรย์ ไพร์ทอง)

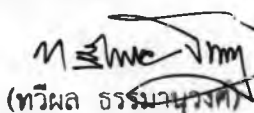
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร  
๗ 5 พ.ย. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดพิจารณา  
ควรดำเนินการตามเสนอ

พ.อ.อ.



(ทวีผล ธรรมานูนง)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
๗ 5 พ.ย. 2564



(นางสาวพิมพ์พนิต ภูปิง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางเกศสุภา ตอนแปง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางสาวพจนา วรรณเสรี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ