



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจ ให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

เพื่อให้การเสริมสร้างให้พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ปฏิบัติตามแนวทางนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามที่ได้ประกาศไว้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้มีประกาศรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งใหม่ และยุบเลิกตำแหน่ง ตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตลอดจนมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้อัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลฯ
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาคูคลากรและการบริหารผลตอบแทน	- ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสมรรถนะหลัก, สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้สอดคล้องในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาคูคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๒. ด้านการพัฒนาคูคลากร	๒.๑ จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- มีการดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๕ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาคูบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.๑ การอบรมความรู้การฝึกอบรมเกี่ยวกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับพนักงานทม.เขลางค์นคร และการทำแบบประเมินความพึงพอใจระบบออนไลน์ Google Form Google Sheet และการสร้าง QR Code เพื่อการใช้งานในการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน ๑.๒ การอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพรับราชการ สำหรับพนักงานเทศบาล ๑.๓ การอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินทางวินัย การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย การประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ต่อ)	<p>๑.๔ การอบรมให้ความรู้เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของพนักงานในการให้บริการประชาชน</p> <p>๑.๕ การส่งเสริมและการให้บริการประชาชน One Stop Service/ Service Mind ในการให้บริการประชาชนภายในองค์กร</p> <p>๑.๖ การส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๑.๗ การอบรมปฐมนิเทศพนักงานในสังกัด ทม.เขลางค์นคร ในรอบปีงบประมาณนี้</p> <p>๑.๘ การอบรมให้ความรู้ เรื่อง สิทธิประโยชน์ประกันสังคมและเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง เทศบาลเมือง เขลางค์นคร (จำนวน ๔ รุ่น)</p> <p>๒. โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p> <p>๔. โครงการส่งเสริมประมวลดคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p> <p>๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p>
	๒.๒ ดำเนินนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นครมาวิเคราะห์เพื่อส่งเข้ารับการฝึกอบรม	- นำผลคะแนนการประเมิน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อพิจารณาและส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อให้พัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงตามสายงาน

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดูแลอุปกรณ์ความปลอดภัย และป้าย ให้พร้อมใช้งานอย่าเสมอ และจัดสถานที่ในการทำงานให้น่าอยู่ สะอาดอยู่ตลอดเวลา
	๔.๒ โครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์เทศบาล	- ดำเนินการจัดโครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์เทศบาล
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในด้านผลงาน (โครงการ/กิจกรรม), ด้านสมรรถนะ และด้านพฤติกรรมมาปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการสรรหา, บรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>๖.๑ สรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือเกษียณพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือโอนย้ายของพนักงานเทศบาล</p>	<p>- ดำเนินการสรรหากรณีพนักงานเทศบาล ลาออก กำหนดเพิ่ม และเกษียณ โดยการรับโอน และให้ กสท.ดำเนินการสอบแทน หรือใช้บัญชีของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีพนักงานจ้าง ดำเนินการโดยประกาศสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างที่มีตำแหน่งว่าง</p> <p>การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๓ ราย การให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ ราย การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย การเกษียณอายุราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ ราย <p>การจัดจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ ราย พนักงานเทศบาลลาออก จำนวน ๒ ราย ลูกจ้างประจำ ลาออก จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้าง ลาออก จำนวน ๒๕ ราย</p>
	<p>๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทุกครั้ง เนื่องจากต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ตามที่กำหนด</p>
	<p>๖.๓ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ</p>	<p>- ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง ดังนี้</p> <p>ประเภททั่วไป จำนวน ๒ คน ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน</p>
<p>๗. ด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p>	<p>๗.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล</p>	<p>- ช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>www.https://www.kelangnakorn.go.th/</p>
	<p>๗.๒ โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p>	<p>- มีการจัดโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p>

สรุปรายงานปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคเทียบจากปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
๑. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แต่ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบบ่อยครั้ง จึงทำให้ระบบ ไม่เสถียร หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้อง	๑. ผู้รับผิดชอบต้องประสานผู้ดูแลระบบทุกครั้ง เมื่อเข้าใช้ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ