



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ที่ ลป ๕๒๓๐๔/๑๐๓๘

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับและพัฒนา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นชอบ ถัดขึ้นทรงตามตามเห็นชอบ
- ๗๐๖ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์)

เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

21 เม.ย. 2566

(นายรังสรรค์ จันทร์ถาวร)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางอรพรรณ ภูติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายวุฒิกร พรหมคำ)
หัวหน้างานพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรยกไปเป็นแผนกพัสดุ
- พ.อ.อ. กิจรังษิณี หรือในวิทย์
(ทวิมล ธรรมานวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
21 เม.ย. 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอมรรัตน์ ศรีคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายวันชัย จิวทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดำเนินการตามแผน

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
21 เม.ย. 2566

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

กองคลัง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องแสดงความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าของทางราชการสูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนครั้งของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๔๖	๙๒.๘๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๑	๕.๒๗
๓.วิธีคัดเลือก	๑๑	๑.๘๗
รวม	๕๘๘	๑๐๐

วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\
 &= \frac{546 \times 100}{588} \\
 &= 92.86\%
 \end{aligned}$$

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{จำนวนครั้งที่ประกวดราคาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\
 &= \frac{31 \times 100}{588} \\
 &= 5.27\%
 \end{aligned}$$

วิธีคัดเลือก

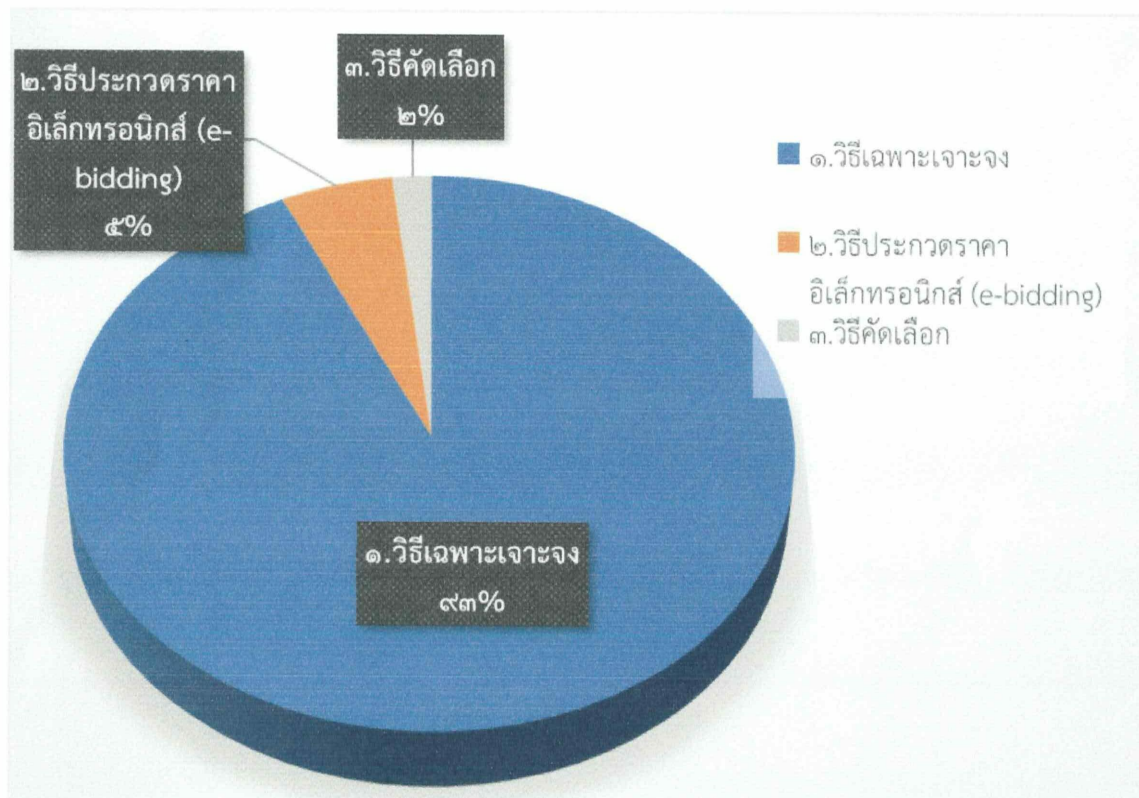
$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{จำนวนครั้งที่วิธีคัดเลือกทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\
 &= \frac{11 \times 100}{588} \\
 &= 1.87\%
 \end{aligned}$$

วิเคราะห์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมทั้งสิ้น ๕๘๘ โครงการ พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๗ ตามลำดับ

จะเห็นได้ว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนการดำเนินการต่อครั้งมากที่สุด วิเคราะห์ได้ว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทมากที่สุด

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๒. ร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒,๗๓๙,๓๑๕	๓๙.๙๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๗,๐๑๒,๖๔๐	๓๔.๕๗
๓. วิธีคัดเลือก	๒๗,๓๐๐,๐๐๐	๒๕.๕๐
รวม	๑๐๗,๐๕๑,๙๕๕	๑๐๐

วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \\ &= \frac{๔๒,๗๓๙,๓๑๕ \times 100}{๑๐๗,๐๕๑,๙๕๕} \\ &= ๓๙.๙๓\% \end{aligned}$$

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ประกวดราคาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \\ &= \frac{37,012,640 \times 100}{107,051,955} \\ &= 34.57\% \end{aligned}$$

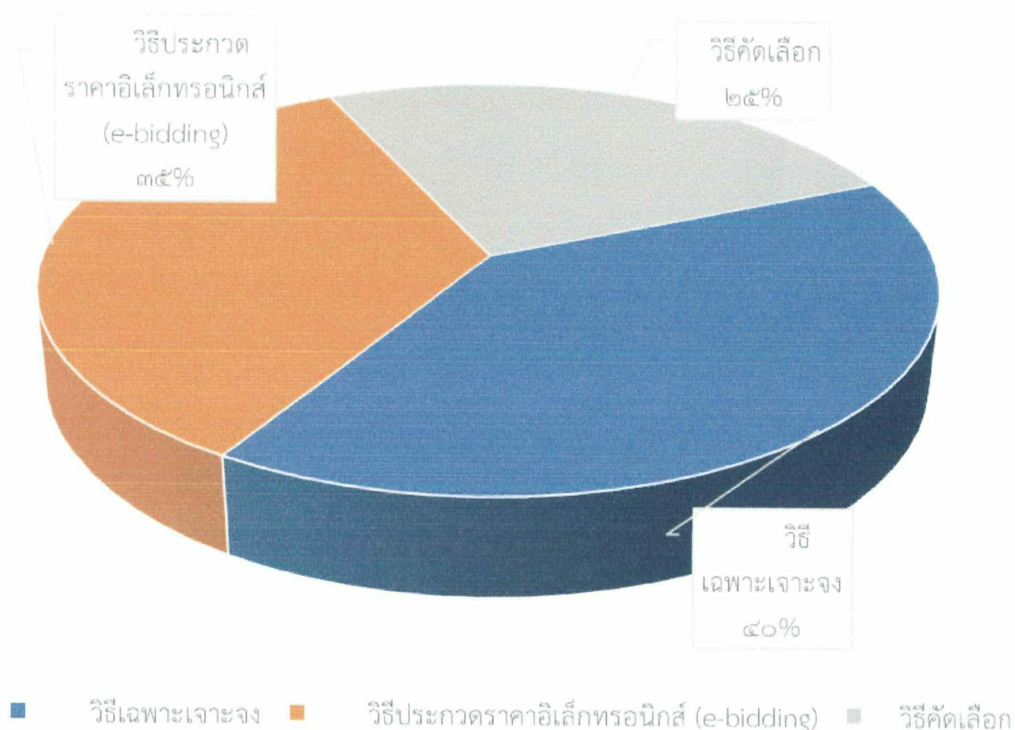
วิธีคัดเลือก

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ใช้วิธีคัดเลือกทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \\ &= \frac{27,300,000 \times 100}{107,051,955} \\ &= 25.50\% \end{aligned}$$

วิเคราะห์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับลงทุน ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๕๑,๙๕๕ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดล้านห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๗๓๙,๓๑๕ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๐๑๒,๖๔๐ (สามสิบล้านเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๓๐๐,๐๐๐ (ยี่สิบล้านสามแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๐ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๓. ร้อยละการประหยัดงบประมาณจําแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
			(บาท)	(ร้อยละ)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒,๗๓๙,๓๑๕	๔๒,๗๓๙,๓๑๕	-	-
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๗,๐๑๒,๖๔๐	๒๙,๑๔๘,๒๓๔.๖๒	๗,๘๖๔,๔๐๕.๓๘	๒๑
๓. วิธีคัดเลือก	๒๗,๓๐๐,๐๐๐	๒๕,๖๖๑,๔๔๐	๑,๖๓๘,๕๖๐	๖

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้} \ ๑๐๐}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด(e-bidding)}} \\
 &= \frac{๗,๘๖๔,๔๐๕.๓๘ \times ๑๐๐}{๓๗,๐๑๒,๖๔๐} \\
 &= ๒๑\%
 \end{aligned}$$

วิธีคัดเลือก

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้} \ ๑๐๐}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด(e-bidding)}} \\
 &= \frac{๑,๖๓๘,๕๖๐ \times ๑๐๐}{๒๗,๓๐๐,๐๐๐} \\
 &= ๖\%
 \end{aligned}$$

วิเคราะห์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณที่ประหยัดเมื่อเทียบตามงบประมาณต่อวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า วิธีที่สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณได้คิดเป็นร้อยละ ๒๑ ส่วนวิธีคัดเลือกสามารถประหยัดงบประมาณได้คิดเป็นร้อยละ ๖ ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง วิเคราะห์ได้ว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีผู้เสนอราคาแข่งขันกันค่อนข้างสูง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน
๒. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ,ขอบเขตการจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน
๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณแจ้งขอบเขต,คุณลักษณะการจัดหาพัสดุ ไม่ชัดเจน จึงทำให้ต้องมีประสานงานที่ต้องใช้ระยะเวลาที่มากยิ่งขึ้น ทำให้งานพัสดุเสนอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าออกไป
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการไม่เป็นไปตามระยะเวลาตามแผนงานการจัดหาพัสดุ
๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการสืบค้น และคิดราคากลางส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๖. กระบวนการทำงานไม่มีมีความต่อเนื่อง ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง ซึ่งส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่จัดทำแผนงานไว้
๗. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่มีความรู้ของแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่แจ้งมาใหม่ ก่อให้เกิดปัญหาการตีความ
๘. ระบบ e-GP มีปัญหาขัดข้องของระบบบ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
๙. การจัดหาผู้รับจ้าง ตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)เมื่อประกาศหาผู้รับจ้างไปแล้ว ไม่มีผู้สนใจเข้ายื่นข้อเสนอทำให้ต้องมีการทบทวนราคากลางและรูปแบบรายการ ส่งผลให้งานล่าช้ากว่ากำหนด

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอเพราะระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติงานหรือศึกษางานได้อย่างรัดกุมถูกต้อง ในการทำงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ควรจัดเตรียมรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาในการจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการและถูกต้องตามระเบียบ
๓. จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามหนังสือเวียน ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ และแลกเปลี่ยนแนวคิด ทักษะคติ ของผู้มีส่วนในการดำเนินงานด้านพัสดุ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๔. เมื่อดำเนินการจัดหาพัสดุเรียบร้อยแล้ว ควรรายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้ร่วมงานและผู้บริหารทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ
