



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๖๑๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งทุกส่วนราชการที่มีจุดบริการประชาชน โดยขอความร่วมมือจากประชาชนผู้มารับบริการ ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของเทศบาลฯ โดยการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจฯ หรือสแกนผ่าน QR Code และรวบรวมส่งให้งานวิจัยและประเมินผล ทุก ๆ สิ้นเดือน นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและประเมินผล ได้รวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนจากแบบสำรวจฯ จำนวน ๙๑ คน โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจพร้อมรวบรวมข้อเสนอแนะ ณ จุดบริการประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. จุดบริการของสำนักทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๙
๒. จุดชำระภาษี/จดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๙
๓. จุดขอใบอนุญาตประกอบกิจการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๙
๔. จุดบริการการสงเคราะห์ประชาชน กองสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖
๕. จุดบริการกองช่าง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๙
๖. จุดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาล www.kelangnakorn.go.th ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวรัตติกรณ์ สุทธการ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘

ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: -

ผู้ส่ง: -

วันเวลาส่ง: -

ผู้ลงนามในหนังสือ

(นางสาวรัตติกร์ณ์ สุทธการ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๗ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔:๑๑

งานวิจัยและประเมินผล

เลขรับ

วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔:๑๑

ส่งจาก: งานวิจัยและประเมินผล

ผู้ส่ง: นางสาวรัตติกร์ณ์ สุทธการ

วันเวลาส่ง: ๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๔:๑๒

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งนภา ตั้งการ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๓๙

งานวิจัยและประเมินผล

เลขรับ ๑๐๒

วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑:๓๖

ส่งจาก: งานวิจัยและประเมินผล

ผู้ส่ง: นางสาวรุ่งนภา ตั้งการ

วันเวลาส่ง: ๘ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๔๐

เห็นควรแจ้งเวียนส่วนราชการทราบ

(นางเกศสุดา สอนแปง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๘ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖:๐๐

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เลขรับ ๒๘๓

วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๕๙



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘

ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

ส่งจาก: ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้ส่ง: นางเกศสุดา สอนแปง

วันเวลาส่ง: ๘ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๐๑

เห็นควรแจ้งเวียนส่วนราชการทราบ

เห็นควรแจ้งเวียนส่วนราชการทราบ

(นางสาวพจนา วรรณเสวี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๘ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖:๕๒

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เลขรับ ๕๓๓

วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๕๑

ส่งจาก: กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ส่ง: นางสาวพจนา วรรณเสวี

วันเวลาส่ง: ๘ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๕๒

เพื่อโปรดทราบ

(นายจิระศักดิ์ เสนาป่า)

รองปลัดเทศบาล

๘ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๘:๑๘

รองปลัดเทศบาล (1)

เลขรับ ๑๑๒

วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๘:๑๗

ส่งจาก: รองปลัดเทศบาล (1)

ผู้ส่ง: นายจิระศักดิ์ เสนาป่า

วันเวลาส่ง: ๘ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๘:๑๘

หน้าห้องนายกเทศมนตรี

เลขรับ ๒๖๕

วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๒๘

ส่งจาก: หน้าห้องนายกเทศมนตรี

ผู้ส่ง: นางสาววิรัชยา บุญปั้น

วันเวลาส่ง: ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๒๙

หน้าห้องนายกเทศมนตรี

เลขรับ ๒๗๐

วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๕๒



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

ส่งจาก: หน้าห้องนายกเทศมนตรี

ผู้ส่ง: นางสาวศิริมาศ ปิงอินลา

วันเวลาส่ง: ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๐๙

ทราบและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป

(นายนคร โยธาวงศ์)

รองนายกเทศมนตรี

๙ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖:๒๐

รองนายกเทศมนตรี (3)

เลขรับ ๔๒

วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๑๙

ส่งจาก: รองนายกเทศมนตรี (3)

ผู้ส่ง: นายนคร โยธาวงศ์

วันเวลาส่ง: ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๒๐

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เลขรับ ๕๕๑

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘:๒๘

ส่งจาก: กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ส่ง: นางสาวนัทธมน ใจเรื่อน

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๐๘:๒๙

กองคลัง

เลขรับ ๘๕

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘:๕๑

กองช่าง

เลขรับ ๑๖๓

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๔๘

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เลขรับ ๓๖๙

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔:๐๗



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

กองสวัสดิการสังคม

เลขรับ ๕๓๘

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓:๒๓

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เลขรับ ๑๓๔

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๓๕

สำนักปลัดเทศบาล

เลขรับ ๑๙๖

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๒๘

ส่งจาก: สำนักปลัดเทศบาล

ผู้ส่ง: นางวรรณษา วงศ์ชุมภู

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๒๘

สารบรรณกลาง

เลขรับ ๔๔

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๔๕

ส่งจาก: สารบรรณกลาง

ผู้ส่ง: นางวรรณษา วงศ์ชุมภู

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๔๕

เห็นควรนำเรียนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

และเห็นควรแจ้งเวียนทุกฝ่ายได้รับทราบต่อไป

(นายอัมรินทร์ เมืองมูล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๑

งานอาคารสถานที่

เลขรับ ๘๙

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓:๒๘



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

ส่งจาก: กองสวัสดิการสังคม

ผู้ส่ง: นางสาวอารีดา ใจหงอก

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๓:๒๔

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

กองสวัสดิการสังคม

เลขรับ ๕๔๐

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๒๐

ส่งจาก: งานอาคารสถานที่

ผู้ส่ง: นายอัมรินทร์ เมืองมูล

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๓:๓๑

เพื่อโปรดทราบ

ดวงกมล ตั้งตรีสร้อย

(นางดวงกมล ตั้งตรีสร้อย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๒๑

งานธุรการ

เลขรับ ๑๑๒

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๒๑

ส่งจาก: ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ผู้ส่ง: นางสาวเดือน เกตุแก้ว

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๔:๐๘

งานประชาสัมพันธ์

เลขรับ ๓๒๒

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๒๘

ส่งจาก: งานธุรการ

ผู้ส่ง: นางดวงกมล ตั้งตรีสร้อย

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๔:๒๒

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทรีเพ็ญ ปัญญอนันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๓๓

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขรับ ๑๓๗

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑:๓๒



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘

ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

ส่งจาก: กองสวัสดิการสังคม

ผู้ส่ง: นางปิยพร ดั่งธวัช

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๔:๒๔

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหัวหน้าฝ่ายฯและเจ้าหน้าที่จุดบริการ

ทราบ

กองสวัสดิการสังคม

เลขรับ ๕๕๓

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔:๓๐

ส่งจาก: กองสวัสดิการสังคม

ผู้ส่ง: นางสุคนธ์ ห่วงไธสง

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๔:๓๑

แจ้งเวียนเพื่อทราบ

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เลขรับ ๘๐

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๕๐

งานธุรการ

เลขรับ ๑๗๔

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๒๖

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

เลขรับ ๔๗

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๘:๐๔

ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

เลขรับ ๑๓๒

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๕๙

เพื่อทราบ

(นางลักขณา เอกรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๐๐



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

ส่งจาก: ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ผู้ส่ง: นางศิริพร เบ็ญสาลี

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๔๑

งานสังคมสงเคราะห์

เลขรับ ๒๒

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๒๒:๐๑

ส่งจาก: ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ผู้ส่ง: นางลักขณา เอกรัตน์

วันเวลาส่ง: ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๐๒

เพื่อทราบ

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

เลขรับ ๒๑

วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔:๓๗

งานกิจการสตรีและคนชรา

เลขรับ ๗๕

วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๔๒

ส่งจาก: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ส่ง: นางสาวจันทร์เพ็ญ บุญญานันท์

วันเวลาส่ง: ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๓๓

แจ้งผลการประเมินฯ ให้ฝ่ายทะเบียนราษฎรทราบ

(นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๐๒

สำนักปลัดเทศบาล

เลขรับ ๑๙๘

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓:๐๑



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

ส่งจาก: สำนักปลัดเทศบาล

ผู้ส่ง: นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา

วันเวลาส่ง: ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๓:๐๒

สารบรรณกลาง

เลขรับ ๔๖

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔:๒๔

ส่งจาก: สารบรรณกลาง

ผู้ส่ง: นางวรรณยา วงศ์ภูมิ

วันเวลาส่ง: ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๔:๒๔

งานบัตรประจำตัวประชาชน

เลขรับ ๔๘

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔:๕๖

ส่งจาก: กองช่าง

ผู้ส่ง: นางสาวศิริภรณ์ ทารัตน์

วันเวลาส่ง: ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๙

ฝ่ายการโยธา

เลขรับ ๗๓

วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๔๒

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เลขรับ ๔๗

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๐๗

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขรับ ๑๔๘

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๕๙



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๓๗๘ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

ส่งจาก: ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ผู้ส่ง: นางสาวจิระนันท์ แก้วใจบุญ

วันเวลาส่ง: ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๑๔

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เลขรับ

วันที่

เวลา

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน
ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการประชาชน ของ
ทุกส่วนราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

๑. จุดบริการของสำนักทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล
๒. จุดชำระภาษี/จดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง
๓. จุดขอใบอนุญาตประกอบกิจการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. จุดให้บริการ กองสวัสดิการสังคม
๕. จุดให้บริการ กองช่าง
๖. จุดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

โดยสรุปผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน แยกจุดบริการประชาชน ดังนี้

๑. จุดบริการของสำนักทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้ประสานงานโดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๒๐ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมือง
เขลางค์นคร ทุก ๑ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๕	๒๕.๐๐
หญิง	๑๕	๗๕.๐๐
รวม	๒๐	
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๓๐ ปี	๓	๑๕.๐๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๗	๓๕.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๖	๓๐.๐๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๑๕.๐๐
๖๐ ปี ขึ้นไป	๑	๕.๐๐
รวม	๒๐	
๓. การศึกษา		
ประถมศึกษา	๒	๑๐.๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.	๔	๒๐.๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ เทียบเท่า	๖	๓๐.๐๐
ปริญญาตรี	๘	๔๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
รวม	๒๐	
๔. อาชีพ		
เกษตรกร	-	-
ค้าขาย	๔	๒๐.๐๐
รับราชการ	-	-
พนักงานรัฐ/เอกชน	๖	๓๐.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	-	-
งานบ้าน	๒	๑๐.๐๐
อาชีพอิสระ	๓	๑๕.๐๐
รับจ้าง	๔	๒๐.๐๐
อื่น ๆ	๑	๕.๐๐
รวม	๒๐	
๕. สถานภาพของผู้ตอบ		
ประชาชนทั่วไป	๑๘	๙๐.๐๐
หน่วยงานภาครัฐ	๒	๑๐.๐๐
หน่วยงานเอกชน	-	-
รวม	๒๐	

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๐๐	หมายถึง	ระดับพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับพอใจ
คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับไม่พอใจ

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๑๘ (๙๐.๐๐)	๒ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๓	เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
๔	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนในการให้บริการ					
๕	มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๑๗ (๘๕.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	-	๒.๘๕
๖	มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน	๑๗ (๘๕.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	-	๒.๘๕
๗	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๑๗ (๘๕.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	-	๒.๘๕
๘	มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ	๑๗ (๘๕.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	-	๒.๘๕
๙	มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจน	๑๗ (๘๕.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	-	๒.๘๕
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๐	มีที่พักรักษาสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
๑๑	สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
๑๒	มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์)	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
๑๓	มีห้องน้ำสะอาด	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
๑๔	มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
๑๕	มีบริการ wifi	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
๑๖	มีน้ำดื่มบริการ	๑๙ (๙๕.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	-	๒.๙๕
ด้านผลจากการบริการ					
๑๗	ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๑๘ (๙๐.๐๐)	๒ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๑๘	ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๑๘ (๙๐.๐๐)	๒ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
รวม					๒.๙๑

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของสำนักทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๑ และคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๙ โดยมีระดับความความพึงพอใจสูงสุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๐ ประเด็น คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระจ้อหรือร้อน เต็มใจให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์) มีห้องน้ำสะอาด มีสถานที่จอดรถเพียงพอ มีบริการ wifi มีน้ำดื่มบริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๒ สำหรับค่าระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๕ ประเด็น คือ มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจนด้วยค่าความคิดเห็นเฉลี่ย ๒.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๙

๗. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๒. จุดชำระภาษี/จดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้ประสานงานโดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๓๐ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดชำระภาษี/จดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทุก ๑ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๑	๓๖.๗๐
หญิง	๑๙	๖๓.๓๐
รวม	๓๐	
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๓๐ ปี	-	-
๓๑ - ๔๐ ปี	๓	๑๐.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๖	๒๐.๐๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๑	๓๖.๗๐
๖๐ ปี ขึ้นไป	๑๐	๓๓.๓๐
รวม	๓๐	
๓. การศึกษา		
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.	๑๔	๔๖.๖๕
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ เทียบเท่า	๑๔	๔๖.๖๕
ปริญญาตรี	๒	๖.๗๐
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
รวม	๓๐	

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๔. อาชีพ		
เกษตรกรรวม	๒	๖.๗๐
ค้าขาย	๖	๒๐.๐๐
รับราชการ	๒	๖.๗๐
พนักงานรัฐ/เอกชน	๙	๓๐.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	-	-
งานบ้าน	๑	๓.๓๐
อาชีพอิสระ	๙	๓๐.๐๐
รับจ้าง	๑	๓.๓๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๓๐	
๕. สถานภาพของผู้ตอบ		
ประชาชนทั่วไป	๒๐	๖๖.๗๐
หน่วยงานภาครัฐ	๑	๓.๓๐
หน่วยงานเอกชน	๙	๓๐.๐๐
รวม	๓๐	

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๐๐	หมายถึง	ระดับพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับพอใจ
คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับไม่พอใจ

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	๓๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๓๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๓	เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๒๙ (๙๖.๗๐)	๑ (๓.๓๐)	-	๒.๙๗
๔	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๒๖ (๘๖.๗๐)	๔ (๑๓.๓๐)	-	๒.๘๗
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนในการให้บริการ					
๕	มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๓๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
๖	มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน	๒๙ (๙๖.๗๐)	๑ (๓.๓๐)	-	๒.๙๗
๗	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๒๗ (๙๐.๐๐)	๓ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๘	มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ	๒๓ (๗๖.๗๐)	๗ (๒๓.๓๐)	-	๒.๗๗
๙	มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจน	๒๘ (๙๓.๓๐)	๒ (๖.๗๐)	-	๒.๙๓
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๐	มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๓๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๑	สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ	๓๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๒	มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์)	๓๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๓	มีห้องน้ำสะอาด	๑๗ (๕๖.๗๐)	๑๓ (๔๓.๓๐)	-	๒.๕๗
๑๔	มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	๓๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๕	มีบริการ wifi	๑๙ (๖๓.๓๐)	๑๑ (๓๖.๗๐)	-	๒.๖๓
๑๖	มีน้ำดื่มบริการ	๑๘ (๖๐.๐๐)	๑๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
ด้านผลจากการบริการ					
๑๗	ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๒๙ (๙๖.๗๐)	๑ (๓.๓๐)	-	๒.๙๗
๑๘	ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๒๒ (๗๓.๓๐)	๘ (๒๖.๗๐)	-	๒.๗๓
รวม					๒.๘๘

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดชำระภาษี/จดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๘๘ และคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๙ โดยมีระดับความความพึงพอใจสูงสุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๗ ประเด็น คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์) มีสถานที่จอดรถเพียงพอ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำหรับค่าระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด คือ มีห้องน้ำสะอาด ด้วยค่าความคิดเห็นเฉลี่ย ๒.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๖

๗. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๓. จุดขอใบอนุญาตประกอบกิจการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้ประสานงานโดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๑๒ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดขอใบอนุญาตประกอบกิจการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทุก ๑ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๖	๕๐.๐๐
หญิง	๖	๕๐.๐๐
รวม	๑๒	
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๓๐ ปี	๑	๘.๓๐
๓๑ - ๔๐ ปี	-	-
๔๑ - ๕๐ ปี	๒	๑๖.๗๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๔	๓๓.๓๐
๖๐ ปี ขึ้นไป	๕	๔๑.๗๐
รวม	๑๒	
๓. การศึกษา		
ประถมศึกษา	๓	๒๕.๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.	๑	๘.๓๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ เทียบเท่า	๖	๕๐.๐๐
ปริญญาตรี	๒	๑๖.๗๐
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๒	

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๔. อาชีพ		
เกษตรกรรวม	๑	๕.๓๐
ค้าขาย	๖	๕๐.๐๐
รับราชการ	-	-
พนักงานรัฐ/เอกชน	๑	๘.๓๐
นักเรียน/นักศึกษา	-	-
งานบ้าน	-	-
อาชีพอิสระ	๑	๘.๓๐
รับจ้าง	๓	๒๕.๐๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๒	
๕. สถานภาพของผู้ตอบ		
ประชาชนทั่วไป	๑๒	๑๐๐.๐๐
หน่วยงานภาครัฐ	-	-
หน่วยงานเอกชน	-	-
รวม	๑๒	

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๐๐	หมายถึง	ระดับพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับพอใจ
คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับไม่พอใจ

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	๑๐ (๘๓.๓๐)	๒ (๑๖.๗๐)	-	๒.๘๓
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๑๐ (๘๓.๓๐)	๒ (๑๖.๗๐)	-	๒.๘๓
๓	เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๑๐ (๘๓.๓๐)	๒ (๑๖.๗๐)	-	๒.๘๓
๔	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๑๐ (๘๓.๓๐)	๒ (๑๖.๗๐)	-	๒.๘๓
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนในการให้บริการ					
๕	มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๙ (๗๕.๐๐)	๓ (๒๕.๐๐)	-	๒.๗๕

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
๖	มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน	๑๐ (๘๓.๓๐)	๒ (๑๖.๗๐)	-	๒.๘๓
๗	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๙ (๗๕.๐๐)	๓ (๒๕.๐๐)	-	๒.๗๕
๘	มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ	๗ (๕๘.๓๐)	๕ (๔๑.๗๐)	-	๒.๕๘
๙	มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจน	๙ (๗๕.๐๐)	๓ (๒๕.๐๐)	-	๒.๗๕
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๐	มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๘ (๖๖.๗๐)	๔ (๓๓.๓๐)	-	๒.๖๗
๑๑	สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ	๙ (๗๕.๐๐)	๓ (๒๕.๐๐)	-	๒.๗๕
๑๒	มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์)	๑๐ (๘๓.๓๐)	๒ (๑๖.๗๐)	-	๒.๘๓
๑๓	มีห้องน้ำสะอาด	๑๑ (๙๑.๗๐)	๑ (๘.๓๐)	-	๒.๙๒
๑๔	มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	๑๑ (๙๑.๗๐)	๑ (๘.๓๐)	-	๒.๙๒
๑๕	มีบริการ wifi	๑๑ (๙๑.๗๐)	๑ (๘.๓๐)	-	๒.๙๒
๑๖	มีน้ำดื่มบริการ	๑๑ (๙๑.๗๐)	๑ (๘.๓๐)	-	๒.๙๒
ด้านผลจากการบริการ					
๑๗	ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๘ (๖๖.๗๐)	๔ (๓๓.๓๐)	-	๒.๖๗
๑๘	ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๘ (๖๖.๗๐)	๔ (๓๓.๓๐)	-	๒.๖๗
รวม					๒.๗๙

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ
๒.๗๙ และคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๙ โดยมีระดับความความพึงพอใจสูงสุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๔ ประเด็น คือมีห้องน้ำ
สะอาด มีสถานที่จอดรถเพียงพอ มีบริการ wifi มีน้ำดื่มบริการด้วยค่าความคิดเห็นเฉลี่ย ๒.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒
สำหรับค่าระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด คือ มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ ด้วยค่าความคิดเห็นเฉลี่ย
๒.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๙

๗. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๔. จุดให้บริการกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้ประสานงานโดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๕ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทุก ๑ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๓	๖๐.๐๐
หญิง	๒	๔๐.๐๐
รวม	๕	
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๓๐ ปี	๑	๒๐.๐๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑	๒๐.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑	๒๐.๐๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑	๒๐.๐๐
๖๐ ปี ขึ้นไป	๑	๒๐.๐๐
รวม	๕	
๓. การศึกษา		
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.	-	-
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ เทียบเท่า	๒	๔๐.๐๐
ปริญญาตรี	๑	๒๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๔๐.๐๐
รวม	๕	

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๔. อาชีพ		
เกษตรกรรวม	๑	๒๐.๐๐
ค้าขาย	-	-
รับราชการ	๑	๒๐.๐๐
พนักงานรัฐ/เอกชน	๑	๒๐.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	-	-
งานบ้าน	-	-
อาชีพอิสระ	๒	๔๐.๐๐
รับจ้าง	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	๕	
๕. สถานภาพของผู้ตอบ		
ประชาชนทั่วไป	๕	๑๐๐.๐๐
หน่วยงานภาครัฐ	-	-
หน่วยงานเอกชน	-	-
รวม	๕	

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๐๐	หมายถึง	ระดับพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับพอใจ
คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับไม่พอใจ

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๓	เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๔	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนในการให้บริการ					
๕	มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
๖	มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๗	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๘	มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๙	มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจน	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๐	มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๑๑	สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๑๒	มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์)	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๑๓	มีห้องน้ำสะอาด	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๑๔	มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๑๕	มีบริการ wifi	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๑๖	มีน้ำดื่มบริการ	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
ด้านผลจากการบริการ					
๑๗	ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
๑๘	ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๒.๖๐
รวม					๒.๖๐

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของกองสวัสดิการสังคม โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๖๐ และคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ โดยมีระดับความความพึงพอใจสูงสุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๘ ประเด็น คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระจ้อหรือร้าน เต็มใจให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจน มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์) มีห้องน้ำสะอาด มีสถานที่จอดรถเพียงพอ มีบริการ wifi มีน้ำดื่มบริการ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๖๐ และคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖

๗. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๕. จุดให้บริการ กองช่าง

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้ประสานงานโดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๑๐ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของกองช่าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทุก ๑ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๔	๔๐.๐๐
หญิง	๖	๖๐.๐๐
รวม	๑๐	
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๓๐ ปี	๔	๔๐.๐๐
๓๑ - ๔๐ ปี	-	-
๔๑ - ๕๐ ปี	๓	๓๐.๐๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๓๐.๐๐
๖๐ ปี ขึ้นไป	-	-
รวม	๑๐	
๓. การศึกษา		
ประถมศึกษา	๑	๑๐.๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.	๑	๑๐.๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ เทียบเท่า	๓	๓๐.๐๐
ปริญญาตรี	๕	๕๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๐	

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๔. อาชีพ		
เกษตรกรรวม	๑	๑๐.๐๐
ค้าขาย	๒	๒๐.๐๐
รับราชการ	-	-
พนักงานรัฐ/เอกชน	๕	๕๐.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	-	-
งานบ้าน	-	-
อาชีพอิสระ	-	-
รับจ้าง	๒	๒๐.๐๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๐	
๕. สถานภาพของผู้ตอบ		
ประชาชนทั่วไป	๗	๗๐.๐๐
หน่วยงานภาครัฐ	๒	๒๐.๐๐
หน่วยงานเอกชน	๑	๑๐.๐๐
รวม	๑๐	

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๐๐	หมายถึง	ระดับพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับพอใจ
คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับไม่พอใจ

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	๑๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๑๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๓	เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๔	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนในการให้บริการ					
๕	มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๑๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
๖	มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน	๑๐ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๗	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๘ (๘๐.๐๐)	๒ (๒๐.๐๐)	-	๒.๘๐
๘	มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๙	มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจน	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๐	มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๑๑	สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๑๒	มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์)	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๑๓	มีห้องน้ำสะอาด	๗ (๗๐.๐๐)	๓ (๓๐.๐๐)	-	๒.๗๐
๑๔	มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	๘ (๘๐.๐๐)	๒ (๒๐.๐๐)	-	๒.๘๐
๑๕	มีบริการ wifi	๘ (๘๐.๐๐)	๒ (๒๐.๐๐)	-	๒.๘๐
๑๖	มีน้ำดื่มบริการ	๗ (๗๐.๐๐)	๓ (๓๐.๐๐)	-	๒.๗๐
ด้านผลจากการบริการ					
๑๗	ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
๑๘	ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๙ (๙๐.๐๐)	๑ (๑๐.๐๐)	-	๒.๙๐
รวม					๒.๘๘

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของกองช่าง โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๘๘ และคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๘ โดยมีระดับความพึงพอใจสูงสุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๔ ประเด็น คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน ด้วยค่าความคิดเห็นเฉลี่ย ๓.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำหรับค่าระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๒ ประเด็น คือ มีห้องน้ำสะอาด มีน้ำดื่มบริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘

๗. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๖. จุดบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้ประสานงานโดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๑๔ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทุก ๑ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๕	๓๕.๗๐
หญิง	๙	๖๔.๓๐
รวม	๑๔	
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๓๐ ปี	-	-
๓๑ - ๔๐ ปี	๑	๗.๑๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๒	๑๔.๓๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๙	๖๔.๓๐
๖๐ ปี ขึ้นไป	๒	๑๔.๓๐
รวม	๑๔	
๓. การศึกษา		
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.	๖	๔๒.๙๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ เทียบเท่า	๓	๒๑.๔๐
ปริญญาตรี	๔	๒๘.๖๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๗.๑๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๔	

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๔. อาชีพ		
เกษตรกรรวม	๒	๑๔.๓๐
ค้าขาย	๓	๒๑.๔๐
รับราชการ	๒	๑๔.๓๐
พนักงานรัฐ/เอกชน	๓	๒๑.๔๐
นักเรียน/นักศึกษา	-	-
งานบ้าน	-	-
อาชีพอิสระ	๒	๑๔.๓๐
รับจ้าง	-	-
อื่น ๆ	๒	๑๔.๓๐
รวม	๑๔	
๕. สถานภาพของผู้ตอบ		
ประชาชนทั่วไป	๑๑	๗๘.๖๐
หน่วยงานภาครัฐ	๓	๒๑.๔๐
หน่วยงานเอกชน	-	-
รวม	๑๔	

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๐๐	หมายถึง	ระดับพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับพอใจ
คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับไม่พอใจ

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๓	เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๔	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนในการให้บริการ					
๕	มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ย
		พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	
๖	มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน	๑๓ (๙๒.๙๐)	๑ (๗.๑๐)	-	๒.๙๓
๗	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๑๓ (๙๒.๙๐)	๑ (๗.๑๐)	-	๒.๙๓
๘	มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๙	มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจน	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๐	มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๑	สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๒	มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์)	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๓	มีห้องน้ำสะอาด	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๔	มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๕	มีบริการ wifi	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๖	มีน้ำดื่มบริการ	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
ด้านผลจากการบริการ					
๑๗	ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
๑๘	ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๑๔ (๑๐๐.๐๐)	-	-	๓.๐๐
รวม					๒.๙๙

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๙ และคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖ โดยมีระดับความความพึงพอใจสูงสุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๖ ประเด็น คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี มีการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคลหรือป้ายประกาศหรืออื่น ๆ) อย่างชัดเจน มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบมีป้ายบอกทางที่ชัดเจน (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์) มีห้องน้ำสะอาด มีสถานที่จอดรถเพียงพอ มีบริการ wifi มีน้ำดื่มบริการ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำหรับค่าระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด มีสัดส่วนเท่ากับ ๒ ประเด็น คือ มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๖

๗. ข้อเสนอแนะ

- ไม่พนักงาานให้ข้อมูลในการติดต่อและขอรับบริการดีมาก ประทับใจมากคะ