

สำเนาฉบับ



ที่ ลป ๕๒๓๐๗/ ๓๙๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ถนนสายอินทร์บุรี-เชียงใหม่
อำเภอเมืองลำปาง ลป ๕๒๑๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒, ภายใต้งบข้อ ๓๘, การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดย
เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงขอรายงานผลการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๓๒ ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ได้รับต้นฉบับไปถูกต้องแล้ว

กมลรัตน์

29 มิ.ย. 2566

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานจัดทำงบประมาณ
โทร / โทรสาร. ๐๕๔ ๒๒๓๔๑๔

วันที่รับ : 27 มิ.ย. 2566
ผู้รับ : 28 มิ.ย. 2566
ผู้ส่ง : [Signature]
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกอง
ชื่อ : [Signature]
ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่าย
ชื่อ : [Signature]
ตำแหน่ง : หัวหน้างาน
ชื่อ : [Signature]
ตำแหน่ง : หัวหน้างาน

27 มิ.ย. 2566

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้อนุมัติให้กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล
กองการเจ้าหน้าที่ และกองช่าง ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย
กำหนดไว้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖,

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้ประชาชนทราบโดย
ทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

วันที่	27 มิ.ย. 2566
ที่	ปลัดเทศบาล
เลขที่	๒๖/ส.บ.๒๕๖๖
ผู้ดำเนินการกอง	
หัวหน้าฝ่าย	
หัวหน้างาน	
พิมพ์/ทาน	

27 มิ.ย. 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโอน/ ข้อ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ งบกลาง	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	สรุปผลการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,019,040.00	378,720.00	15,000.00 (-)	363,720.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	3.00	15,000.00 (+)	15,003.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,019,040.00	363,720.00	25,500.00 (-)	338,220.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		79,000.00	30,448.53	25,500.00 (+)	55,948.53	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		156,000.00	62,000.00	10,000.00 (-)	52,000.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		79,000.00	55,948.53	10,000.00 (+)	65,948.53	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		40,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	

แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		79,000.00	65,948.53	30,000.00 (+)	95,948.53	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,395,600.00	479,180.00	6,000.00 (-)	473,180.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		79,000.00	95,948.53	6,000.00 (+)	101,948.53	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	78,000.00	30,000.00 (-)	48,000.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		79,000.00	101,948.53	30,000.00 (+)	131,948.53	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	48,000.00	36,000.00 (-)	12,000.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	20,000.00	36,000.00 (+)	56,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาทำความสะอาด ส้วมอาคาร สำนักงาน เทศบาลเมืองเข ลางค์นคร	1,512,000.00	253,100.00	160,000.00 (-)	93,100.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		200,000.00	8,339.00	160,000.00 (+)	168,339.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาทำความสะอาด ส้วมอาคาร สำนักงาน เทศบาลเมืองเข ลางค์นคร	1,512,000.00	93,100.00	89,467.74 (-)	3,632.26	
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	2,421,670.00	771,886.26	89,467.74 (+)	861,354.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		528,000.00	222,300.00	30,000.00 (-)	192,300.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	260,000.00	119,067.50	30,000.00 (+)	149,067.50	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของกองการเจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		10,056,480.00	4,536,036.41	160,000.00 (-)	4,376,036.41	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนา เทศบาลเป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	300,000.00	300,000.00	160,000.00 (+)	460,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	200,000.00	162,200.00	25,000.00 (-)	137,200.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	2,400.00	25,000.00 (+)	27,400.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	


แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	21,862.00	20,000.00 (+)	41,862.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		60,000.00	29,275.00	29,000.00 (-)	275.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	41,862.00	29,000.00 (+)	70,862.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	70,862.00	20,000.00 (+)	90,862.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		500,000.00	290,300.00	100,000.00 (-)	190,300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		2,115,640.00	579,016.07	100,000.00 (+)	679,016.07	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาพนักงาน ดูแลรักษาความ ปลอดภัย	1,254,000.00	663,881.61	200,000.00 (-)	463,881.61	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		250,000.00	131,297.20	200,000.00 (+)	331,297.20	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,395,600.00	473,180.00	5,000.00 (-)	468,180.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	1,940.00	5,000.00 (+)	6,940.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.อปท..พ.ศ.2563...ข้อ...26.....

(ลงชื่อ).....


(นางสุคนธ์ ห่วงไธสง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ตำแหน่ง.....

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หัวหน้าหน่วยงาน..หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.อปท..พ.ศ.2563...ข้อ...26.....

(ลงชื่อ).....


นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่ง.....

วันที่ 28 มิ.ย. 2566 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้ช่วยการกองการเจ้าหน้าที่/..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น/.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.อปท..พ.ศ.2563...ข้อ.26/.....

(ลงชื่อ).....



(.....(นายชาญณรงค์ สุระสะ).....)

บ้านป่าอ้อเสรวหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน..... 28 มี.ย. 2566 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้ช่วยการกองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.อปท..พ.ศ.2563...ข้อ.26.....

(ลงชื่อ).....



(.....(นายถาวร อินทียศ).....)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยการกองช่าง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

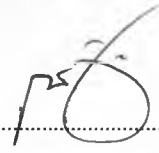
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... นายวสันต์ วัฒนศิริ) (นายวสันต์ วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... พ.อ.อ. นพ.ไพฑูริย์

(ทวิมล ธรรมมาบุตร)

(.....ปลัดเทศบาลเมืองเสนาณรงค์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายไพฑูริย์ โพธิ์ทอง)

(.....นายกเทศมนตรีเมืองเสนาณรงค์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ

ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๕๗๕

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และความเห็นชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และได้ประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานจัดทำงบประมาณ ได้รับการประสานจากกองสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่ และกองช่าง ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรดำเนินการดังนี้

- พิจารณาลงนามใน บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาด้วยนี้
- ประกาศการอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเปิดเผยให้ประชาชนทราบ
- รายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
ในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒๖๓๐๗/๕๗๕
- ๒๖๓๐๗/๕๗๕
- ๒๖๓๐๗/๕๗๕

- เพื่อโปรดพิจารณา
(นายจตุวัฒน์ ดุ้ยเด็ง)

เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
27 มิ.ย. 2566

(นางสาวสุวรรินทร์ กุณวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางเกศสุดา สอนแพง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ทวิมล ธรรมานนท์
(ทวิมล ธรรมานนท์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (นางสาวพจนา วรรณเสวี)

27 มิ.ย. 2566 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

22 มิ.ย. 2566

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

27 มิ.ย. 2566

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / สรรพ

พันศิริดา เสนออินทร์

(นางลัดดาพร เสนออินทร์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

26 มิ.ย. 2566 พ.อ.ช.