



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นต้น และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงประกาศนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมจะขับเคลื่อนองค์กรได้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

แผนนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตาม แผนฯ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด
๑. ด้านโครงสร้าง ระบบงานและการ บริหารอัตรากำลัง	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมือง เขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลเมือง เขลางค์นคร	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาล หรือมีการปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะ สายผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสาย งาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	นำสมรรถนะหลัก, สมรรถนะ สายผู้บริหาร และสมรรถนะ ประจำสายงาน ไปประกอบใน การบริหารทรัพยากรบุคคล	ครบถ้วนทุกด้าน ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๒. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๒.๑ จัดโครงการฝึกอบรมพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ โครงการ ดังนี้ ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาเทศบาลเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานในสังกัด เทศบาล  - จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน การบริหาร/ปฏิบัติราชการ การสร้างธรรมาภิ บาล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งการเสริมสร้างทักษะและ นวัตกรรม โดยศึกษาดูงาน ส่วนราชการ หน่วยงาน กลุ่มองค์กรต้นแบบที่ได้รับการยก ย่องเชิดชูเกียรติ ระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือเป็นต้นแบบที่ได้รับรางวัล หรือมี นวัตกรรม หรือประสบความสำเร็จในการ ดำเนินงาน	๗๕๐,๐๐๐ บาท	เดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ผ่านประเมิน/การทดสอบ และ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	เป้าหมายที่เข้า รับการอบรม จำนวน ๘๐ คน



ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตาม แผนฯ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด
๒. ด้านการพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	๒.๑.๒ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อ พัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์ นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ด้านข้อระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ตลอดจน ข้อระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนด้านทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	๓๐,๐๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ๖๗ กิจกรรมที่ ๒ พ.ค.-ก.ค. ๖๗	- ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายผ่านการ ประเมิน/การทดสอบการ ฝึกอบรม	เป้าหมายที่เข้า รับการอบรม จำนวน ๕๐ คน
	๒.๑.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมือง เขลางค์นคร	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน สามารถนำหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	๑๘,๐๐๐ บาท	ก.ค. - ก.ย. ๖๗	- ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายผ่านการ ประเมิน/การทดสอบการ ฝึกอบรม	เป้าหมายที่เข้า รับการอบรม จำนวน ๕๐ คน
	๒.๑.๔ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อปลูกฝังการเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นตามสายงาน คุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งวินัยและการรักษา วินัย ของพนักงานท้องถิ่น ให้กับพนักงาน เทศบาลที่บรรจุใหม่ หรือโอน(ย้าย)เข้ามาใหม่ และพนักงานจ้างที่จัดจ้างใหม่	๑๐,๐๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ พ.ย. - ธ.ค.๖๖ กิจกรรมที่ ๒ มี.ย.-ก.ค. ๖๗	- ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายผ่านการ ประเมิน/การทดสอบการ ฝึกอบรม	เป้าหมายที่เข้า รับการอบรม จำนวน ๖๐ คน

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๑.๕ โครงการเสริมสร้างวินัย และการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และรักษาวินัยอย่างถูกต้อง อันจะส่งผลทำให้ลดปัญหาการร้องเรียนและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ราชการ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ	๓๐,๐๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ๖๗ กิจกรรมที่ ๒ เม.ย.-พ.ค. ๖๗	- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการประเมิน/การทดสอบการฝึกอบรม	เป้าหมายที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ คน
	๒.๑.๖ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้อย่างถูกต้อง	๑๑,๐๐๐ บาท	ก.พ. - เม.ย. ๖๗	- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการประเมิน/การทดสอบการฝึกอบรม	เป้าหมายที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐ คน
	๒.๑.๗ โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ของบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๑๑,๐๐๐ บาท	ม.ค.-มี.ค. ๖๗	- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการประเมิน/การทดสอบการฝึกอบรม	เป้าหมายที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ คน

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	<p>๒.๑.๘ โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑.๙ โครงการอบรมให้ความรู้การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้การเสริมสร้างความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมถึงวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และค่าเป้าหมายด้วยวิธีการต่างๆ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ หนังสือและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงานในการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณต่อไป โดยเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ๖๗</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ มิ.ย. - ก.ค. ๖๗</p> <p>มี.ค. - เม.ย. ๖๗</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการประเมิน/การทดสอบการฝึกอบรม</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการประเมิน/การทดสอบการฝึกอบรม</p>	<p>เป้าหมายที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน/ รุ่น</p> <p>เป้าหมายที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน</p>



ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	<p>๒.๑.๑๐ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p> <p>๒.๑.๑๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p>	<p>- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะครู ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ดูแลเด็ก ในการดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย และ ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และได้ศึกษาดูงาน บูรณาการทางด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๖๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๖๗</p> <p>มิ.ย. - ส.ค. ๖๗</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการประเมิน/การทดสอบการฝึกอบรม</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการประเมิน/การทดสอบการฝึกอบรม</p>	<p>เป้าหมายที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๙ คน</p> <p>เป้าหมายที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน</p>
	๒.๒ การส่งเสริมให้พนักงาน สามารถพัฒนาตนเอง โดยการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์	เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะพนักงานที่มีข้อจำกัดไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมที่เทศบาลจัดขึ้น	รายงานผลการเข้ารับการอบรมออนไลน์ /เกียรติบัตร
	๒.๓ ดำเนินนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นครมาวิเคราะห์เพื่อส่งเข้ารับการฝึกอบรม	เพื่อส่งเสริมทักษะในส่วนที่ต้องให้ความรู้ และต้องปรับปรุง จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมให้ความรู้ และทักษะตามข้อเสนอแนะในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐ ของพนักงานเทศบาลทั้งหมด ที่ได้รับการอบรมจากหน่วยงานอื่น

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๑๐๐ %
๔. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการดำเนินการอุปกรณ์ สถานที่ และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน	มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๔.๒ กิจกรรมยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์เทศบาล	เพื่อสนับสนุนพนักงานที่ เก่ง เป็นคนดี และส่งเสริมให้เป็นบุคคลต้นแบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์เทศบาล	๑ โครงการ/กิจกรรม
๕. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อสร้างความเป็นธรรม เสมอภาค ในกระบวนการประเมินผลการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน	จำนวน ๒ รอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตาม แผนฯ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด
๖. ด้านการสรรหา, บรรจุแต่งตั้ง และเลื่อน ตำแหน่ง	๖.๑ สรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือเกษียณ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือ โอนย้ายของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง เพียงพอ และรองรับภารกิจ ของเทศบาลฯ	ไม่มีอัตราว่าง ของพนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้าง
	๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร	เพื่อสร้างความเป็นธรรม เสมอภาค ในกระบวนการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรร ทุกครั้ง	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ในการสรรหา และเลือกสรร ทุกครั้ง
	๖.๓ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ	เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนความก้าวหน้าในสาย อาชีพของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการ และติดตามให้ ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง ประเภททั่วไป และประเภท วิชาการ	ดำเนินการ และ ติดตามให้ ดำเนินการเลื่อน และแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูง ประเภททั่วไป และประเภท วิชาการครบทุก ราย



ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตาม แผนฯ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด
๗. ด้าน คุณ ธรรม จริยธรรมของพนักงาน ในสังกัดเทศบาลเมือง เขลางค์นคร	๗.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ พนักงานเทศบาล ,ข้อกำหนดจริยธรรม ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานงานจ้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๓ ช่องทาง
	๗.๒ โครงการส่งเสริม คุณ ธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมือง เขลางค์นคร	เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีคุณธรรม จริยธรรม	๑๘,๐๐๐ บาท	ก.ค. – ก.ย. ๖๗	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม	๑ โครงการ/ กิจกรรม
	๗.๓ จัดโครงการฝึกอบรมที่สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม - โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี	เพื่อให้พนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคี ตลอดจน คุณภาพการให้บริการประชาชน	๑๐,๐๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ พ.ย. - ธ.ค.๖๖ กิจกรรมที่ ๒ มี.ย.-ก.ค. ๖๗	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม	๑ โครงการ/ กิจกรรม