

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**  
**เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

ตามที่ได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>			
จัดทำแผนผังและขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	<b>ดำเนินการแล้วเสร็จ</b> ๑. มีแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
<b>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service</b>			
ประชาสัมพันธ์ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของแต่ละงานให้ระยะเวลาลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ ๓. เสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการบริการในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	<b>ดำเนินการแล้วเสร็จ</b> ๑. ประชาชนรับทราบเรื่องบริการทาง E-service ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการแต่ละงานในระยะเวลาที่ลดลงและรวดเร็ว ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้ความสำคัญและมีความรู้ในงาน

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>			
การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อราชการกับหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการรับฟังความคิดเห็น	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<p>๑. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการเห็นความสำคัญในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ</p>	<p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จ</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>๒. ได้ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีการส่งเสริมให้แต่ละงานบริการเห็นความสำคัญในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ</p>
<b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>			
มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	ทุกหน่วยงาน	<p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. มีเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		๔.เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกหน่วยงาน	<p>๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ</p>	<p>๑.ยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใส อย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒.มีคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ</p>

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล		<p>๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคลไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างชัดเจน</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาของบุคลากรภายใน</p> <p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในต้องประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของตนเอง</p> <p>๖.การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคลไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างชัดเจน</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาของบุคลากรภายใน</p> <p>๓.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโดยประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาไม่มีสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของตนเอง</p> <p>๖.การบริหารงานบุคคลไม่มีถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p>

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	<p>๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของส่วนงานให้ประชาชนได้รับทราบ และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. ส่วนงานต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีในส่วนงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ</p>	<p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จ</b></p> <p>๑. หน่วยตรวจสอบภายในประเมินความเสี่ยงและการปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๑. ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้ประชาชนได้รับทราบ และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p>๓. มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. ส่วนงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่ส่วนงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ</p>

### ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๖๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน อยู่ถึง ๒ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(๗๔.๕๔คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๗๘.๘๙ คะแนน)

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่างๆภายในเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กับ พ.ศ.๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนนITA	คะแนนITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๕	๙๐.๖๔	-๗.๑๑
๒	การใช้งบประมาณ	๙๑.๓๖	๙๒.๑๒	-๐.๗๖
๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๘๓	๙๕.๕๕	+๑.๗๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๕๐	๗๔.๕๔	-๑๖.๙๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๗๑	๘๙.๙๘	-๒.๗๓
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๔๗	๙๒.๑๑	-๑.๓๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๐๗	๘๙.๘๑	+๐.๗๔
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๘๑	๗๘.๘๙	-๑๒.๙๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๐.๐๐	-๑๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	+๖.๒๕
คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๒๒	๙๐.๖๕	-๓.๕๗